



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 29 czerwca 2026 r.

Poz. 2658

UCHWAŁA NR XXIV/165/2026 RADY MIASTA BRAŃSK

z dnia 24 czerwca 2026 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku Podlaskim, Rada Miasta Brańsk uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Ustala się, że w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, będą odbierane odpady komunalne bez względu na ilość, z podziałem na następujące frakcje:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) popiół i żużel z palenisk domowych;
- 5) bioodpady;
- 6) odpady zmieszane, tj. powstałe po segregacji odpadów komunalnych.

§ 3. 1. Odbiór odpadów komunalnych, powinien być realizowany zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, określonym przez przedsiębiorcę uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych.

2. Określa się minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

- 1) odpady zmieszane (odpady powstałe po segregacji odpadów komunalnych) i bioodpady:
 - a) zabudowa jednorodzinna - 1 raz na dwa tygodnie;
 - b) zabudowa wielorodzinna - 1 raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października i 1 raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca;
- 2) odpady zebranych selektywnie, o których mowa w § 2 pkt 1 - 4:
 - a) zabudowa jednorodzinna - 1 raz w miesiącu;
 - b) zabudowa wielorodzinna - 1 raz na dwa tygodnie;

3. Odbiór odpadów nie może następować w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy.

4. Harmonogram odbioru odpadów będzie dostarczany właścicielom nieruchomości po każdej jego zmianie.

§ 4. Sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przed przedsiębiorcą odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia:

- 1) ustnie w godzinach pracy Urzędu Miasta Brańsk bezpośrednio do pracownika prowadzącego sprawę związane z gospodarką odpadami komunalnymi;
- 2) telefonicznie w godzinach pracy Urzędu Miasta Brańsk pod nr 85 7375005 w. 6;
- 3) w formie pisemnej na adres: Urzędu Miasta Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk;
- 4) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@bransk.um.gov.pl.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XI/73/2020 Rady Miasta Brańsk z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 3106 z dnia 06.07.2020 r.).

§ 7. Traci moc uchwała Nr XVI/102/2021 Rady Miasta Brańsk z dnia 31 marca 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 1921 z dnia 07.05.2021 r.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Zbigniew Romaniuk

Załącznik do uchwały Nr XXIV/165/2026
Rady Miasta Brańsk
z dnia 24 czerwca 2026 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Mieście Brańsk

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Miasta Brańsk zwanego w dalszej części Regulaminu „PSZOK”.

2. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK przyjmowane są bez dodatkowych opłat w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych z terenu Miasta Brańsk. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.

4. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

6. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 2. 1. PSZOK zlokalizowany jest w Brańsku przy ul. Kościuszki 45 (na działce o nr geod. 385) i prowadzony jest przez Miasto Brańsk.

2. PSZOK przyjmuje odpady we wtorki w godzinach od 8:00 do 14:00 oraz w każdą pierwszą sobotę miesiąca w godzinach od 09:00 do 12:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. 1. PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) bioodpady;
- 5) odpady niebezpieczne;
- 6) przeterminowane leki i chemikalia;
- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
- 13) tekstylia, odzież;
- 14) farby, tusze, farby drukarskie i kleje;
- 15) lampy fluorescencyjne, żarówki i świetlówki z gospodarstw domowych;
- 16) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach stanowiące odpady komunalne;
- 17) szyby i lustra;
- 18) popiół i żużel z palenisk domowych.

§ 4. Ustala się, w zamian za uiszczoną przez mieszkańców opłatę, PSZOK świadczy usługi polegające na przyjmowaniu przez cały rok, zgodnie z ustanowionym limitem, wytwarzanych na terenie nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych takich jak:

- 1) odpady wielkogabarytowe w ilości maksymalnie 200 kg rocznie z jednego gospodarstwa domowego;
- 2) zużyte opony w ilości maksymalnie 4 sztuk rocznie z jednego gospodarstwa domowego;
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych w ilości maksymalnie 200 kg rocznie z jednego gospodarstwa domowego.

§ 5. 1. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK muszą być wcześniej posegregowane przez osoby je dostarczające oraz niezanieczyszczone innymi odpadami.

2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczone w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.

3. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach.

4. Bioodpady w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione do maksymalnej długości 100 cm i powiązane w wiązki.

5. Odpady zielone (trawy, drobne gałęzie) wraz z bioodpadami powinny być odpowiednio rozdrobnione i dostarczane w workach z polietylenu. Odpady należy wysypać z worków do oznaczonego kontenera.

6. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.

7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK powinny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

9. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK:

- 1) przez właściciela nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym z terenu Miasta Brańsk, odpady są przyjmowane pod warunkiem złożenia oświadczenia o miejscu pochodzenia odpadów dostarczonych do PSZOK i złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
- 2) przez właścicieli lokali zamieszkałych w budynku wielolokalowym położonym na terenie Miasta Brańsk, niezbędne jest przekazanie pracownikowi PSZOK oświadczenia zarządcy/zarządu nieruchomości, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, w którym zarządca/zarząd wskaże dokładny adres pochodzenia odpadów oraz potwierdzi uiszczanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Oświadczenie powinno być podpisane również przez osobę dostarczającą odpady;
- 3) przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości, podmiot uprawniony musi przekazać do obsługi PSZOK oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK.

10. Odmowa wypełnienia i podpisania oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów przez pracownika PSZOK.

11. Formularze oświadczeń może uzyskać w PSZOK-u lub pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Brańsk.

§ 6. 1. Pracownicy obsługi PSZOK mają obowiązek:

- 1) uzyskania od właściciela budynku jednorodzinnego przekazującego odpady adresu nieruchomości na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację;
- 2) sprawdzenia zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 3;
- 3) ewidencjonowania każdorazowego dostarczania odpadów z uwzględnieniem:
 - a) danych dostarczającego odpady;
 - b) miejsca pochodzenia odpadów (adres);

- c) ilości poszczególnych frakcji odpadów;
- 4) potwierdzenia każdej dostawy odpadów protokołem;
- 5) w przypadku dostarczenia odpadów przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości, uzyskania oświadczenia informującego od kogo oraz z jakiej nieruchomości pochodzą dostarczane odpady;

§ 7. 1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela pracownik PSZOK na miejscu lub w Referacie Ochrony Środowiska Planowania Przestrzennego i Mienia Komunalnego, nr tel. 85 7375 005 w. 6.

2. Regulamin korzystania z obiektu będzie dostępny w Urzędzie Miasta Brańsk, na terenie PSZOK oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Brańsk.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu PSZOK

Dostarczający odpady:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania: kod pocztowy, miejscowość)

.....
(adres zamieszkania: ulica, nr domu, lokalu)

OŚWIADCZENIE
właściciela nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym

Ja, niżej podpisany, zamieszkały pod adresem, oświadczam, że dostarczone do PSZOK w Mieście Brańsk odpady pochodzą z nieruchomości

.....
(adres nieruchomości: kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu)

Wskazana wyżej nieruchomość została ujęta w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i powstaje tego tytułu zobowiązanie pieniężne (naliczane comiesięczne) wnoszone na rzecz Miasta Brańsk.

.....
(data i podpis Właściciela nieruchomości)

Pierwszy etap realizacji obowiązku informacyjnego

Administratorem danych osobowych jest Miasto Brańsk reprezentowane przez Burmistrza Miasta Brańsk z siedzibą w Brańsku przy ul. Rynek, 17-120 Brańsk. Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności poprzez utworzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na art. 6m w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).

Klauzula informacyjna dostępna jest pod linkiem:

https://bip-umbransk.podlaskie.eu/ochrona_danych_osobowych/klauzula-informacyjna-dla-petentow.html

Załącznik Nr 2 do Regulaminu PSZOK

Brańsk, dnia

.....
(dane adresowe Wspólnoty/Spółdzielni)**OŚWIADCZENIE**
właściciela lokalu w budynku wielolokalowym

Oświadczam, że odpady komunalne wyszczególnione poniżej przywiezione do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów przez zam. ulica: nr, nr lokalu, pochodzą z gospodarstwa domowego objętego deklaracją wspólną o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Wspólnoty/Spółdzielni (nazwa i adres Wspólnoty/Spółdzielni).

Oświadczam, że deklaracją wspólną o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Wspólnoty/Spółdzielni objętych zostało (podać ilość) gospodarstw domowych i z tego tytułu wnoszona jest opłata na rzecz Miasta Brańsk przez Wspólnotę/Spółdzielnię.

Rodzaj odpadów dostarczonych do PSZOK:

.....
..........
(data i podpis osób upoważnionych do działania
w imieniu Wspólnoty/Spółdzielni).....
(data i podpis Właściciela lokalu mieszkalnego)**Pierwszy etap realizacji obowiązku informacyjnego**

Administratorem danych osobowych jest Miasto Brańsk reprezentowane przez Burmistrza Miasta Brańsk z siedzibą w Brańsku przy ul. Rynek, 17-120 Brańsk. Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności poprzez utworzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na art. 6m w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).

Klauzula informacyjna dostępna jest pod linkiem:

https://bip-umbransk.podlaskie.eu/ochrona_danych_osobowych/klauzula-informacyjna-dla-petentow.html

Załącznik Nr 3 do Regulaminu PSZOK

Brańsk, dnia

OŚWIADCZENIE*
właściciela nieruchomości o zleceniu transportu odpadów

Ja niżej podpisany imię:, nazwisko:

zamieszkały: ul. nr domu nr lokalu

miejscowość kod pocztowy - nr telefonu

zlecam transport odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

.....

.....**

wytworzonych na nieruchomości zamieszkałej na terenie Miasta Brańsk (adres nieruchomości)

.....

której jest właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym/ zarządcą/ posiadaczem/ lokatorem/
inny sposób użytkowania (wpisać jaki)**:

imię i nazwisko/nazwa firmy transportującej odpady:

adres zamieszkania/ adres siedziby:

miejscowość, kod pocztowy

Ponadto oświadczam, że:

- 1) Uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta Brańsk wynikającą ze złożonej deklaracji/ wydanej decyzji.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią regulaminu PSZOK.
- 3) Dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.

.....

(data i podpis Właściciela nieruchomości)

.....

(data i podpis transportującego odpady)

* Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK

** Obsługa PSZOK wpisuje kod przekazanego odpadu

*** Niepotrzebne skreślić

Pierwszy etap realizacji obowiązku informacyjnego

Administratorem danych osobowych jest Miasto Brańsk reprezentowane przez Burmistrza Miasta Brańsk z siedzibą w Brańsku przy ul. Rynek, 17-120 Brańsk. Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności poprzez utworzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na art. 6m w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).

Klauzula informacyjna dostępna jest pod linkiem:

https://bip-umbransk.podlaskie.eu/ochrona_danych_osobowych/klauzula-informacyjna-dla-petentow.html

Załącznik Nr 4 do Regulaminu PSZOK

(wypełnia pracownik PSZOK)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW**Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

1. Data przyjęcia odpadów:

.....

2. Imię i nazwisko mieszkańca Miasta Brańsk:

.....

3. Adres zamieszkania:

.....

4. Miejsce pochodzenia odpadu (adres):

.....

5. Kod i rodzaj odpadów:

.....

6. Ilość przekazanych odpadów:

.....

.....

.....

7. UWAGI:.....

.....

.....

.....

Podpis dostarczającego:**Podpis pracownika PSZOK:****Pierwszy etap realizacji obowiązku informacyjnego**

Administratorem danych osobowych jest Miasto Brańsk reprezentowane przez Burmistrza Miasta Brańsk z siedzibą w Brańsku przy ul. Rynek, 17-120 Brańsk. Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności poprzez utworzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na art. 6m w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).

Kluczula informacyjna dostępna jest pod linkiem:

https://bip-umbransk.podlaskie.eu/ochrona_danych_osobowych/kluczula-informacyjna-dla-petentow.html