



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 30 czerwca 2026 r.

Poz. 2699

UCHWAŁA NR XXXI/180/26 RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 24 czerwca 2026 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Grajewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z 2026 poz. 203 i poz. 319) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Grajewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVI/142/08 Rady Miasta Grajewo z dnia 22 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 222 poz. 2259, z 2018 r. poz. 3237, z 2020 r. poz. 3697).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grajewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Monika Stefańska

Załącznik do uchwały Nr XXXI/180/26
Rady Miasta Grajewo
z dnia 24 czerwca 2026 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Grajewo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie miasta Grajewo.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
 - a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazdy na tzw. „zieloną szkołę”,
 - c) wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę,
 - d) pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m.in.: nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty,
 - e) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur i ćwiczeń szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
 - b) pomocy dydaktycznych, m.in.: słowników, atlasów, encyklopedii, map, globusów, tablic,
 - c) przyborów szkolnych, artykułów papierniczych,
 - d) plecaka, tornistra, torby szkolnej, worka na obuwie,
 - e) mundurka szkolnego oraz obuwia zmiennego,
 - f) stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
 - g) stroju galowego,
 - h) stroju wymaganego na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
 - i) biurka, lampki na biurko, krzesła do biurka,
 - j) sprzętu i akcesoriów komputerowych wykorzystywanych w procesie edukacyjnym ucznia,
 - k) abonamentu internetowego,
 - l) sprzętu i stroju niezbędnego do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych;

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności na:
- a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja),
 - b) pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka);
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1- 3 jest możliwe lub nie jest celowe.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora, o którym mowa w art. 90n ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu.

§ 5. Stypendium szkolne ustala się w wysokości:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia w stosunku do kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego stanowiąca % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
do 50% włącznie	od 130% do 190%
powyżej 50% do 80% włącznie	od 100% do 130%
powyżej 80% do 100% włącznie	od 80% do 100%

§ 6. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie dla każdego ucznia, z uwzględnieniem sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, w granicach grup dochodowych określonych w § 5. W przypadku wystąpienia co najmniej dwóch okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wysokość stypendium zwiększa się o 5% podstawy naliczenia, natomiast w przypadku wystąpienia trzech lub więcej takich okoliczności – o 10% podstawy naliczenia.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Grajewie, w terminach określonych w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Stypendium szkolne udzielone w formach, o których mowa w § 3 ust. 1, może być realizowane w postaci całkowitego lub częściowego zwrotu poniesionych wydatków do wysokości przyznanego stypendium szkolnego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie.

2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów imiennych lub innych dowodów wpłat, wystawionych na nazwisko i imię ucznia, któremu przyznano stypendium lub nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego.

3. Faktura lub rachunek powinny zawierać opis produktu umożliwiający jednoznaczne ustalenie jego edukacyjnego charakteru. W przypadku braku takiego opisu dopuszcza się zamieszczenie na dokumencie dodatkowej adnotacji określającej rodzaj zakupionego artykułu lub usługi, opatrzonej czytelnym podpisem wnioskodawcy lub sprzedawcy.

4. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków w związku z rozpoczęciem roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie wystawionych w okresie dwóch miesięcy poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

5. W przypadku gdy wysokość udokumentowanych wydatków poniesionych w danym miesiącu jest niższa od wysokości miesięcznej kwoty przyznanego stypendium szkolnego, niewykorzystana część świadczenia może zostać rozliczona w kolejnych miesiącach okresu, na jaki przyznano stypendium.

6. Wydatki poniesione w wysokości przekraczającej miesięczną kwotę stypendium mogą zostać uwzględnione przy rozliczaniu świadczenia w kolejnych miesiącach okresu, na jaki zostało ono przyznane, do wysokości kwoty określonej w decyzji.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora, o którym mowa w art. 90n ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany również z urzędu.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Grajewie, z zachowaniem terminu określonego w art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego dołącza się dokumenty lub inne dowody potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego.

§ 11. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje organ przyznający świadczenie, uwzględniając indywidualną sytuację ucznia oraz skutki zdarzenia losowego.

§ 12. W przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego wypłata świadczenia następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie.

Uzasadnienie

Obowiązujący Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Grajewo został przyjęty uchwałą Nr XXVI/142/08 Rady Miasta Grajewo z dnia 22 sierpnia 2008 r. i był następnie nowelizowany. Mając na uwadze wieloletni okres obowiązywania dotychczasowych regulacji oraz potrzebę ich uporządkowania, ujednolicenia i dostosowania do aktualnej praktyki stosowania przepisów w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przygotowano projekt nowego regulaminu, który zastąpi dotychczas obowiązującą uchwałę.

Projekt uchwały został opracowany na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i określa formy udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób jego udzielania, sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Przyjęte rozwiązania mają na celu zapewnienie przejrzystych i jednolitych zasad przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Grajewo. W nowym regulaminie doprecyzowano formy udzielania stypendium szkolnego, określono sposób ustalania jego wysokości w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny, wskazano zasady dokumentowania ponoszonych wydatków oraz uregulowano sposób realizacji świadczeń. Jednocześnie, w celu zachowania przejrzystości i spójności regulacji, ograniczono powielanie przepisów ustawowych poprzez odwołanie się do właściwych przepisów ustawy o systemie oświaty.

Przyjęcie nowego regulaminu pozwoli na zastąpienie dotychczas obowiązującej uchwały jednym, kompleksowym aktem prawa miejscowego, odpowiadającym aktualnym potrzebom związanym z realizacją pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.