



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 6 lipca 2026 r.

Poz. 2821

UCHWAŁA NR XXIII/150/26 RADY GMINY KOLNO

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Kolno

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 6, art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Kolno, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVI/301/22 Rady Gminy Kolno z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Kolno (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2022 r., poz. 5545).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Anastazy Jan Kalinowski

Załącznik do uchwały Nr XXIII/150/26
Rady Gminy Kolno
z dnia 25 czerwca 2026 r.

Załącznik nr 1

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Kolno, zwanym dalej PSZOK.
2. PSZOK dla Gminy Kolno znajduje się w miejscowości Czerwone 57, 18-500 Kolno.
3. Informacja o funkcjonowaniu PSZOK znajduje się na stronie BIP Urzędu Gminy Kolno oraz w siedzibie PSZOK.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad BHP i PPOŻ oraz poleceń pracownika obsługi PSZOK.
5. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Gminy Kolno.
6. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami i wnoszące opłaty na rzecz Gminy Kolno z tytułu gospodarowania odpadami.
7. Na terenie PSZOK zabrania się:
 - 1) poruszania osób postronnych niezwiązanych z procedurą przekazania odpadów,
 - 2) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
 - 3) pozostawienia odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym.
8. Prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
 - 2) uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.
9. Zakazuje się pozostawiania odpadów poza terenem PSZOK po godzinach jego otwarcia.
10. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
11. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK przyjmowane są w Urzędzie Gminy Kolno, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno, w godzinach pracy urzędu.

§ 2. Działalność PSZOK

1. Odpady do PSZOK można dostarczać od poniedziałku do piątku oraz w każdą pierwszą sobotę miesiąca w godz. 7:30 - 15:30.
2. PSZOK jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy.

§ 3. Rodzaje odpadów obsługiwanych i nieobsługiwanych przez PSZOK

1. Właściciele nieruchomości, wnoszący opłaty z tytułu gospodarowania odpadami, mogą dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:
 - 1) papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);
 - 2) szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła);
 - 3) metale (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali);

- 4) tworzywa sztuczne (odpady tworzyw sztucznych, w tym opakowaniowe tworzyw sztucznych);
- 5) opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) odpady niebezpieczne;
- 7) przeterminowane leki;
- 8) chemikalia;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) zużyte opony;
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
- 15) tekstylia i odzież;

2. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady zawierające azbest;
- 2) części samochodowe;
- 3) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych);
- 4) odpady budowlane zmieszane z innymi frakcjami odpadów (np. z folią, drewnem, puszkami po chemikaliach, szkłem itp.), odpady budowlane zawierające papę, smołę, wełnę mineralną oraz styropian budowlany;
- 5) pochodzące od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki lub remontu obiektów;
- 6) sprzęt budowlany;
- 7) odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji;
- 8) odpady w nieszczelnych lub ciekących opakowaniach;
- 9) odpady, których opis zgodnie z katalogiem odpadów oraz ilość wskazują na to, że pochodzą z działalności gospodarczej tj. odpady poprodukcyjne oraz wszelkie odpady w ilościach masowych, czy też charakterystycznych dla danej branży gospodarczej;
- 10) odpady z działalności rolniczej tj. opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach mineralnych, olejach i smarach, folia kiszonkarska, siatka i sznurek do owijania balotów.
- 11) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 12) odpady niezidentyfikowane.

3. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być zebrane w sposób selektywny i przygotowane do przekazania z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów, tj.:

- 1) odpady płynne - w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach z oryginalną informacją umożliwiającą identyfikację odpadu;
- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - nie zdekompletowany;
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe - opróżnione z zawartości oraz innych odpadów;
- 4) zużyte opony - bez jakichkolwiek zanieczyszczeń;
- 4) pozostałe - popakowane w workach lub paczkach o wadze do 25 kg.

§ 4. Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

2. W PSZOK przyjmowane są odpady powstające wyłącznie w gospodarstwach domowych położonych na terenie Gminy Kolno, po okazaniu ostatniego potwierdzenia wpłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.

4. Rozładunek dostarczonych odpadów odbywa się pod nadzorem odpowiedzialnego pracownika PSZOK:

- 1) do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca,
- 2) osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest o umieszczenie ich w odpowiednich kontenerach, bądź przeznaczonym do tego miejscu oraz w sposób wskazany przez pracownika PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych. Odpady niebezpieczne pracownik punktu samodzielnie umieszcza w odpowiednich pojemnikach do tego rodzaju odpadów.

5. Odpady powinny być przywiezione w takiej formie spakowania i ilości, aby możliwe było swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpady, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

6. W przypadku dostarczenia odpadów wskazanych w § 3 ust. 1 w formie zmieszanej, dostarczający do PSZOK jest zobowiązany je posegregować.

7. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.

8. Przyjęte odpady są sprawdzane pod względem: zgodności z obowiązującym wykazem przyjmowanych do PSZOK odpadów, ich czystości, składu oraz zabezpieczenia.

9. Obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku:

- 1) niepodania przez dostarczającego odpady swojego imienia i nazwiska oraz miejsca pochodzenia odpadów (adresu nieruchomości) oraz nieokazania ostatniego potwierdzenia wpłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) braku możliwości sklasyfikowania dostarczonych odpadów,
- 3) stwierdzenia zanieczyszczeń dostarczonych odpadów,
- 4) gdy przyjęcie odpadów byłoby sprzeczne z przepisami prawa,
- 5) gdy przyjęcie odpadów mogłoby zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi.

10. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

11. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest obowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

12. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów sporządzonym przez pracownika PSZOK- wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

13. Zebrane odpady komunalne zostaną przekazane dla podmiotu odbierającego odpady komunalne, posiadającego stosowne zezwolenie.

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Regulaminu

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**Formularz Przyjęcia Odpadów Komunalnych**

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W PSZOK GMINA KOLNO			
Nr formularza:		Data przyjęcia odpadu:	
Imię i nazwisko przekazującego odpady:			
Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady:			
Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Masa odpadów
Odpady nie spełniające kryteriów przyjęcia do PSZOK (opis)			

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Kolno i jestem objęty gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz dokonałem bieżącej opłaty z tego tytułu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia ewidencji dostarczanych odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000).

.....

(Podpis osoby przekazującej odpady)

.....

(Podpis osoby przyjmującej odpady)