



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 6 lipca 2026 r.

Poz. 2831

UCHWAŁA NR XV/108/2026 RADY GMINY MILEJCZYCE

z dnia 29 czerwca 2026 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Milejczyce

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.) oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) Rada Gminy Milejczyce uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w gminie Milejczyce, ujęte w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXIX/256/2023 Rady Gminy Milejczyce z dnia 27 września 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Milejczyce (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r. poz. 5055),

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejczyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Tomasz Nesterowicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/108/2026

Rady Gminy Milejczyce

z dnia 29 czerwca 2026 r.

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Milejczyce

1. Dotacja udzielana z budżetu Gminy Milejczyce na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Milejczyce, zwanym dalej „zabytkiem”, może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.),

1.2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych przy zabytku lub projektu budowlanego, będącego podstawą do ich prowadzenia, z zastrzeżeniem, że wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż 10 000,00 zł.

2. Określona na dany rok w budżecie Gminy Milejczyce wysokość środków przeznaczonych na dotacje oraz termin składania wniosków ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Milejczyce.

3. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego i finansująca prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

4. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.). Pomoc de minimis na powyższych zasadach może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40)"

6. Dotacja na wykonanie projektu budowlanego jest przyznawana pod warunkiem zrealizowania prac wskazanych w projekcie w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych. W przypadku niezrealizowania tych prac we wskazanym terminie dotacja podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

7. Udzielenie dotacji odbywa się na podstawie wniosku skierowanego do Wójta Gminy Milejczyce. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

8. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone lub doręczone drogą pocztową do kancelarii ogólnej Urzędu Gminy w Milejczycach do ostatniego dnia terminu naboru.

9. Złożenie wniosku o dotację nie oznacza przyznania dotacji oraz nie gwarantuje uzyskania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

10. Informację o złożonych wnioskach podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Milejczyce w ciągu trzech tygodni od upływu terminu na składanie wniosków.

11. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Milejczyce. W skład komisji wchodzi między innymi przedstawiciel Rady Gminy Milejczyce.

12. Wnioski rozpatrywane są ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) walory zabytkowe i architektoniczne obiektu,
- 2) wpływ planowanych prac na stan obiektu,
- 3) znaczenie planowanych prac dla wizerunku wsi,
- 3) dotychczasowa dbałość wnioskodawcy o zabytek.

13. Komisja opiniująca wnioski przedstawia propozycję rozdysponowania środków przewidzianych na dotacje Wójtowi Gminy Milejczyce, który w ciągu 4 tygodni od upływu terminu naboru wniosków przedkłada Radzie Gminy w Milejczycach propozycję udzielania dotacji.

14. Rada Gminy w Milejczycach podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji.

15. Ogłoszenie o udzielonych dotacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Milejczycach, a każdy wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie o treści podjętej uchwały w zakresie złożonego wniosku.

16. W razie nierozdzielenia wszystkich środków finansowych na prace objęte wnioskami złożonymi w terminie określonym w pkt 11, Wójt Gminy Milejczyce może ogłosić dodatkowy nabór wniosków o dotacje na ten sam rok kalendarzowy.

17. W przypadku nierozdzielenia wszystkich środków finansowych, na przykład w wyniku rezygnacji wnioskodawcy z przyznanej dotacji lub niepodpisania przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie umowy o dotację, Rada Gminy w Milejczycach może, na wniosek Wójta, przyznać dotację innemu wnioskodawcy, którego wniosek został złożony w ramach naboru, a dotacja nie została mu przyznana z powodu wyczerpania środków zarezerwowanych na dotacje w budżecie Gminy Milejczyce.

18. W terminie do 4 tygodni od podjęcia przez Radę Gminy w Milejczycach uchwały przyznającej dotacje zawierane są umowy z poszczególnymi podmiotami.

19. W umowach na udzielenie dotacji, zawieranych przez Gminę Milejczyce z dotowanym, określa się w szczególności:

- 1) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 2) zakres prac lub robót oraz termin ich realizacji,
- 3) zobowiązanie wnioskodawcy o zapewnieniu pokrycia pozostałych kosztów zadania, na które udzielono dotację,
- 4) tryb kontroli w trakcie realizacji zadania oraz odbioru końcowego z udziałem przedstawiciela Wójta Gminy Milejczyce,
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji pod względem merytorycznym i finansowym przez podmiot otrzymujący dotację.

20. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego rozliczenia dotacji obejmującego zakres merytoryczny i finansowy, zawierającego:

- 1) w przypadku finansowania z dotacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:
 - a) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją z załączonym kosztorysem powykonawczym,
 - b) protokół końcowego odbioru prac z udziałem upoważnionego przedstawiciela Wójta Gminy Milejczyce,
 - c) poświadczona za zgodność z oryginałem kopie faktur opatrzonej informacją o dofinansowaniu ze środków Gminy Milejczyce,
- 2) w przypadku finansowania z dotacji wykonania projektu budowlanego:
 - a) 1 egz. projektu budowlanego do wglądu,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię faktury opatrzonej informacją o dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Milejczyce,
 - c) pozwolenie konserwatorskie oraz pozwolenie na budowę.

21. Środki finansowe przekazywane są po zakończeniu prac objętych umową i po przedstawieniu i przyjęciu rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 20.

22. Dotacja musi zostać wykorzystana w danym roku kalendarzowym w całości.

23. Wójt Gminy Milejczyce prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy w Milejczycach.

24. Do dnia 31 marca roku następnego po roku udzielenia dotacji Wójt Gminy Milejczyce przedstawia Radzie Gminy informację o udzielonych dotacjach.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/108/2026
Rady Gminy Milejczyce
z dnia 29 czerwca 2026 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Milejczyce na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się
w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Milejczyce**

I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....

2. Status prawny:

.....

3. Adres:

.....
.....

4. Dane do kontaktu:

.....

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....
.....

II. Informacje o zabytku

1. Pełna nazwa zabytku:

.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

3. Tytuł prawy do zabytku:

.....

4. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:

.....
.....
.....

5. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

.....
.....
.....

III. Dane o przedsięwzięciu

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

4. Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

5. Spodziewany efekt rzeczowy:

.....

.....

.....

6. Harmonogram zadania:

.....

.....

.....

.....

7. Planowany termin wykonania :

.....

IV Budżet przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt:

..... zł. słownie:

.....

2. Wnioskowana kwota dotacji:

..... zł. słownie:

.....

3. Zestawienie wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o pomocy publicznej:

.....
.....

5. Informacja o kwotach przyznanych na ten cel z innych środków publicznych:

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:
 - a) współwłaścicieli zabytku – jeśli nie są Wnioskodawcami,
 - b) członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały – w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
- 2) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;
- 3) decyzja o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane*;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane*;
- 6) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia;
- 7) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;
- 8) zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500).

* Załączniki wymienione w pkt 4 i 5 mogą być przedłożone w terminie późniejszym, lecz nie później niż do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

Oświadczam/(-y), że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) wyrażam/(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku;
- 3) dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie.

..... miejscowość, data	 pieczęć Wnioskodawcy podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy
----------------------------	--