



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 stycznia 2026 r.

Poz. 21

UCHWAŁA NR XVI/104/25 RADY GMINY KRYPNO

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Krypno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) i art. 443 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960) Rada Gminy Krypno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółce wodnej można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Krypno.

2. Spółka wodna może otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Krypno w wysokości do **80%** kosztów realizacji zadania.

3. Wysokość udzielonej dotacji dla spółek wodnych nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Krypno.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.).

5. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Krypno pomocy de minimis, o której mowa w ust. 4 obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej składanego do Wójta Gminy Krypno do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. W celu uzyskania dotacji w 2026 roku spółki wodne mogą składać wnioski w terminie do 31 marca 2026 roku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) miejsce i termin realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 1 ust. 4, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Krypno wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.

7. Wniosek, którego uchybień nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 3. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Krypno mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenia zadania dla gospodarki wodnej.

2. Wójt Gminy Krypno w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin i formę przekazania dotacji;
- 5) termin wykorzystania dotacji, obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków;
- 6) tryb kontroli wykonania zadania;
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia zadania.

2. Przekazanie dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania odpadami;

- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) rozliczenie pobranej dotacji;
- 6) opis zrealizowanego zadania;
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

§ 6. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wójt Gminy Krypno lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Krypno ma prawo:

- 1) wskazać spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krypno.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Kurzyna

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/104/25

Rady Gminy Krypno

z dnia 30 grudnia 2025 r.

Wniosek

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Krypno na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Krypno

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

.....
.....

4. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

6. Wielkość wnioskowanej dotacji:

.....
.....

7. Szczegółowy opis zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Miejsce i termin realizacji zadania:

.....
.....

9. Harmonogram realizacji zadania:

.....
.....
.....

10. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania:

1. Rodzaj planowanych wydatków:

.....

.....

.....

2. Łączna wartość planowanych wydatków:....., w tym:

a) finansowanych z dotacji:.....

b) finansowanych ze środków własnych:.....

c) finansowanych z innych źródeł:.....

.....

Miejscowość i data

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1)

2)

3)

Załączniki:

1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;

2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/104/25
Rady Gminy Krypno
z dnia 30 grudnia 2025 r.

Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Krypno na realizację zadań związanych z bieżącym
utrzymaniem wód i urządzeń wodnych

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:
.....
2. Adres wnioskodawcy:
.....
3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:
.....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....
5. Rozliczenie pobranej dotacji
- a) wysokość pobranej dotacji:.....
- b) wykorzystana kwota dotacji:
- c) kwota dotacji do zwrotu:
6. Opis zrealizowanego zadania
- a) zakres zrealizowanego zadania:
-
-
- b) osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
-
- c) termin i miejsce realizacji zadania:
-
7. Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł ich finansowania:

L.p.	Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku			Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)		
				z udzielonej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł	z udzielonej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł
Razem:									
Łącznie:									

8. Dodatkowe informacje i uwagi:.....
.....
.....

.....
Miejscowość i data

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

- 1)
- 2)
- 3)

Załączniki:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 443 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

Pomoc finansowa udzielana spółkom wodnym polega na udzieleniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia o finansach publicznych, co oznacza, że w zakresie kwestii nieujętych w uchwale organu stanowiącego jst znajdują zastosowanie przepisy tej ustawy.

Przepisy art. 441 ust. 1 Prawo wodne stanowią, że spółki wodne, zapewniając zaspokojenie potrzeb zrzeszonych w nich osób w zakresie gospodarowania wodami, mogą podejmować prowadzenie działalności umożliwiającej osiągnięcie zysku netto, który przeznacza się wyłącznie na cele statutowe spółki wodnej.

Art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) nakłada obowiązek zgłoszenia Prezesowi UOKiK oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa projektu programu pomocowego przewidującego udzielanie pomocy de minimis.

Projekt programu pomocowego przewidujący udzielenie pomocy de minimis został zgłoszony w dniu 24.11.2025 r. do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Instytucje te w dniach 25.11.2025 r. i 27.11.2025 r. przedstawiły zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy de minimis, które zostały uwzględnione w treści uchwały.