



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 21 stycznia 2026 r.

Poz. 332

### UCHWAŁA NR XXI/113/2026 RADY GMINY WIZNA

z dnia 16 stycznia 2026 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wizna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1388) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/100/2025 w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wizna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2025 r. poz. 5153) załącznik otrzymuje brzmienie określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wizna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
*Mirosław Ruszczyk*

Załącznik do uchwały Nr XXI/113/2026  
Rady Gminy Wizna  
z dnia 16 stycznia 2026 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIZNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2026**

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Wizna z organizacjami pozarządowymi, zwanej dalej Gminą, stanowi element polityki społeczno - finansowej gminy.

2. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą.

§ 2. 1. Celem programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** - uznaje, że rozwiązywanie problemów należących do sfery zadań publicznych powinno odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywatela. Gmina stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować i które są zgodne z zadaniami Gminy;
- 2) **zasada suwerenności** - respektuje równorzędność partnerów, niezależność i charakter podmiotów Programu, zabrania nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji;
- 3) **zasada partnerstwa** - oznacza, że samorząd Gminy wraz z organizacjami pozarządowymi uczestniczy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych oraz ocenie ich realizacji;
- 4) **zasada efektywności** - oznacza, że Gmina przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, uwzględnia kryterium racjonalności i przestrzega zasad uczciwej konkurencji;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - zakłada, że wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych;
- 6) **zasada jawności** - oznacza, iż partnerzy współpracy udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat realizacji zadań publicznych.

§ 3. 1. Ze strony Gminy program realizuje:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy;
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji założeń tej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
- 3) Referaty Urzędu Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) Referaty Urzędu Gminy – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji pozarządowych, doradztwo w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych, dostarczaniu informacji organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł ponad lokalnych.

2. Ze strony organizacji pozarządowych przy realizacji programu współpracują organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego, z terenu Gminy lub, których teren działania obejmuje teren Gminy.

**§ 4 Zakres współpracy obejmuje:**

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców „Gminy”;
- 3) współpracę przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 7) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

**§ 5. Formy współpracy obejmują:**

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) udostępnienie, przez podmioty programu współpracy dostępnych pomieszczeń na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 3) współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet Gminy poprzez:
  - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe;
  - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł;
  - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania;
  - d) wspólne aplikowanie po środki zewnętrzne.
- 4) szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez podmioty programu współpracy;
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
- 7) organizowanie przez podmioty programu współpracy, spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 8) wspólne opracowanie systemu wymiany informacji rozumiane jako:
  - a) informowanie Urzędu Gminy oraz organizacji pozarządowych o aktualnie składanych i realizowanych projektach;
  - b) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotację;
  - c) koordynację podejmowanych działań.

**§ 6 Priorytetowymi zadaniami publicznymi są zadania z zakresu:**

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej mieszkańców.

§ 7. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2026.

§ 8. Sposób realizacji programu:

1. Wójt Gminy każdorazowo zamieszcza informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

2. Wójt Gminy zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.

3. Podmioty Programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy wynikające z ustawy i niniejszego programu.

§ 9. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2026, na realizację programu w budżecie gminy zaplanowano kwotę 35 000,00 zł.

§ 10. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. Wójt może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni oraz publikować w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. 1. Projekt Programu powstał zgodnie z ustawą. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi na podstawie uchwały Nr XXXIX/191/10 Rady Gminy Wizna z dnia 9 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Wizna z organizacjami pozarządowymi (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 248 poz. 3025):

- 1) ogłoszenie o konsultacjach oraz projekt Programu zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wizna terminie od dnia 29 października 2025 r.
- 2) uwagi lub wnioski przyjmowano w pokoju nr 15 (I piętro) Urzędu Gminy Wizna
- 3) termin wyrażenia opinii: do dnia 12 listopada 2025 r.
- 4) nie zgłoszono żadnych uwag ani wniosków do projektu programu

2. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

3. Ocena realizacji niniejszego Programu następuje w oparciu o następujące mierniki:

- a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach
- b) liczba organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert
- c) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych
- d) liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych
- f) liczba podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19a ustawy)
- g) analiza pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi

**§ 12. 1.** Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Wizna, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich opiniowania.

3. Wójt Gminy Wizna przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę opinię Komisji konkursowej oraz kryteria zawarte w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

4. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

5. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na: tablicy ogłoszeń, Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy.