



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 29 stycznia 2026 r.

Poz. 451

### UCHWAŁA NR XVIII/92/2026 RADY MIEJSKIEJ W SURAZU

z dnia 22 stycznia 2026 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1436), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, Dz. U. z 2024 r. poz. 1761) Rada Miejska w Surazie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Programie współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok stanowiącym załącznik do uchwały nr XVII/89/2025 Rady Miejskiej w Surazie z dnia 10 grudnia 2025 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 7 otrzymuje brzmienie:

„Gmina Suraz prowadzi współpracę z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami samorządu gminnego, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1436).”

2. § 10 otrzymuje brzmienie:

„Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Gminy Suraz kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości - oznacza współpracę pomiędzy samorządem a podmiotami Programu współpracy, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiaganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - oznacza wybór najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych, proponowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

6) jawności - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.”.

3. § 11 otrzymuje brzmienie:

„Roczny Program obowiązuje od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.”.

4. § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Program jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi w oparciu o Uchwałę Nr III/10/10 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 30.12.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zarządzenie Burmistrza Suraża Nr 27/2025 z dnia 27 października 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych przedmiotowego programu. Konsultacje były prowadzone w formach ogłoszenia projektu Programu w BIP, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń wraz z udostępnieniem projektu Programu Współpracy w Referacie Budownictwa, Informatyki i Gospodarki Komunalnej. Konsultacje o których mowa powyżej odbyły się w dniach 27.10.2025 – 12.11.2025. Podczas konsultacji społecznych nie wpłynęły uwagi.”.

5. § 17 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert.

3. Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi niezbędnych w jej ocenie do zaopiniowania oferty.

4. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznając punkty od 0-3.

5. Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.

6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

c) liczbę złożonych ofert,

d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie,

e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,

f) opinie Komisji,

g) ranking ofert,

h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

i) podpisy wszystkich członków Komisji.

7. Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Suraża.

8. Burmistrz Suraża dokonuje wyboru ofert, które uzyskują dotację oraz podejmuje decyzję o wysokości tej dotacji.

9. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Surazie**  
*Teresa Ponińska*