



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 4 lutego 2026 r.

Poz. 549

### UCHWAŁA NR 115/XIX/26 RADY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 28 stycznia 2026 r.

#### **w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Brzósłkach-Falkach oraz ustalenia statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846), oraz art. 2, art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Gminny Żłobek w Brzósłkach-Falkach z siedzibą przy ulicy Ojca Pio 9A, 18-200 Brzósłki-Falki.

§ 2. Gminnemu Żłobkowi w Brzósłkach-Falkach ustala się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Gminnego Żłobka w Brzósłkach-Falkach nastąpi 1 sierpnia 2026 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
*Lidia Zaremba*

Załącznik do uchwały Nr 115/XIX/26  
Rady Gminy Wysokie Mazowieckie  
z dnia 28 stycznia 2026 r.

## **STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W BRZÓSKACH-FALKACH**

### **Rozdział 1.**

#### **Podstawa prawna działania**

§ 1. Gminny Żłobek w Brzósłkach-Falkach, zwany w dalszej części niniejszego statutu „Żłobkiem”, działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120);
- 6) niniejszego statutu;
- 7) innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.

### **Rozdział 2.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną wydzieloną jednostką organizacyjną Gminy Wysokie Mazowieckie działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Brzósłkach-Falkach, pod adresem: ul. Ojca Pio 9A, 18-200 Brzósłki-Falki.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Wysokie Mazowieckie.
5. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Gminnego Żłobka w Brzósłkach-Falkach.

### **Rozdział 3.**

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 4. Podstawowym celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 lat.

§ 5. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;

- 4) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych oraz przygotowanie, w ich miarę możliwości do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 8) promowanie wiedzy prozdrowotnej, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 9) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci oraz udzielania wsparcia w procesie wychowawczym;
- 10) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka.

§ 6. 1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych;
- 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 4) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku;
- 8) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z wolontariuszami oraz innymi podmiotami i organizacjami.

5. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w placówce.

6. Rodzic ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w Żłobku.

7. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka może być przyprowadzane i odbierane jedynie przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

#### **Rozdział 4.**

### **Warunki przyjmowania dzieci oraz korzystania z usług Żłobka**

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Wysokie Mazowieckie.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w przypadku wolnych miejsc. Podstawą dokonania zapisu do Żłobka jest złożenie przez rodziców dokumentów rekrutacyjnych.

4. Rekrutacja główna (na kolejny rok szkolny) odbywa się w terminie i na zasadach określonych zarządzeniem Dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Pierwsze postępowania rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie, złożoną z co najmniej 3 osób na podstawie kart zgłoszeń wypełnionych przez rodziców dziecka.

6. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka, Regulamin pierwszej rekrutacji oraz wzór karty zgłoszenia określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin.

8. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor, podając informację do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

9. Rodzice dzieci objętych opieką Żłobka corocznie składają deklarację o kontynuowaniu opieki na kolejny rok szkolny, w terminie określonym przez Dyrektora.

10. Złożenie deklaracji o kontynuowaniu opieki, o której mowa w ust. 9, skutkuje automatycznym przyjęciem dziecka już uczęszczającego do Żłobka na kolejny rok szkolny, bez konieczności przystępowania do naboru.

11. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka określone w ust. 2, przekroczy liczbę wolnych miejsc w żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni pracują/ są aktywni zawodowo (zatrudnieni, przebywają na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą) lub pobierają naukę w systemie dziennym - 10 pkt;
- 2) Dziecko niepełnosprawne, u którego niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające mu korzystanie ze Żłobka-15 pkt;
- 3) Wobec rodzica/opiekuna prawnego lub rodzeństwa dziecka orzeczono niepełnosprawność - 10 pkt;
- 4) Dziecko, którego wniosek dotyczy ma dwoje lub więcej rodzeństwa do ukończenia 18 roku życia-Rodzina wielodzietna - 13 pkt;
- 5) Rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko - 10 pkt;
- 6) Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej - 15 pkt;
- 7) Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje lub rozpoczyna opiekę w żłobku lub edukację w gminnym przedszkolu - 15 pkt;
- 8) Dziecko rocznikowo dwuletnie - 10 pkt.

12. W celu rozpatrzenia wniosków Dyrektor Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

13. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 11 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

14. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w ust. 11.

15. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

16. Komisja rekrutacyjna ustala osobno dla każdego wniosku liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w ust. 11 i ustala kolejność przyjęcia dzieci do Żłobka. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność złożonych wniosków.

17. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

18. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i przyjmowane będą w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca w żłobku.

**§ 8. 1.** Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka, której wzór określa Dyrektor Żłobka.

2. Niepodpisanie umowy w terminie określonym przez Dyrektora jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka może nastąpić w każdym czasie z powodu:

- 1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty;
- 2) podania nieprawdziwych informacji we wniosku złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 30 dni kalendarzowych bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny;
- 4) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od daty wyznaczonej jako dzień przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie nieobecności dziecka;
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku;
- 6) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie do Żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w żłobku.

**§ 9. 1.** W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka powyżej 30 dni, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

2. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 7 i 8 niniejszego Statutu.

3. Przyjęcie zastępcze jest dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

**§ 10. 1.** Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki.

3. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Gminy Wysokie Mazowieckie.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, jeśli z wyprzedzeniem jednodniowym do godziny 11.00 skutecznie powiadomią Żłobek o nieobecności dziecka.

6. Wysokość stawki żywieniowej ustala co rocznie Dyrektor Żłobka.

7. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w żłobku, należność ta będzie zwracana rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka.

8. Opłaty wnosi się do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłaty dotyczą.

9. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w żłobku określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami dziecka.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 11. 1. W ramach współpracy z rodzicami, rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) konsultacjach;
- 3) zajęciach otwartych;
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów.

3. Rodzic dziecka może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieci w żłobku, o których mowa w ust. 1, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Żłobka.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i organizacja Żłobka**

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie.

4. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 3) zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunom i innym pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku;
- 4) realizacja i przestrzeganie przepisów w zakresie standardów ochrony małoletnich w oparciu o przepisy prawa;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
- 6) opracowywanie rocznego planu finansowego Żłobka;
- 7) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka.

5. Dyrektor Żłobka w celu realizacji obowiązków wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 13. 1. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i dokonuje w stosunku do nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

2. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni upoważniony przez niego pracownik.

3. W miarę potrzeby Dyrektor Żłobka udziela pełnomocnictw pracownikom Żłobka.

4. Udzielenie upoważnienia, o którym mowa w ust. 2 oraz pełnomocnictw, o których mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Liczba etatów personelu zatrudnionego w żłobku, liczba grup dzieci w żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie.

**§ 14. 1.** Żłobek dysponuje 32 miejscami.

2. W Żłobku organizowane są oddziały żłobkowe z podziałem na grupy wiekowe.

3. Dyrektor Żłobka decyduje o podziale grup wiekowych oraz o utworzeniu grup mieszanych.

**§ 15. 1.** Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw urlopowo-remontowych, których termin po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Wysokie Mazowieckie podaje Dyrektor Żłobka w formie komunikatu oraz innych sytuacji losowych.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony na wniosek rodziców, za dodatkową opłatą.

**§ 16. 1.** Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

**§ 17. 1.** W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. W Żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

## **Rozdział 8.**

### **Mienie i gospodarka majątkowo-finansowa**

**§ 18. 1.** Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Urząd Gminy Wysokie Mazowieckie.

**§ 19.** Żłobek korzysta z przekazanego mu mienia w sposób zapewniający jego ochronę oraz właściwe wykorzystanie, tj. zgodnie z właściwością oraz społeczno-gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika majątku.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 20.** Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 21.** W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

**§ 22.** Zmiany i uzupełnienia statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego ustalenia.