



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 5 stycznia 2026 r.

Poz. 41

### UCHWAŁA NR XIV/91/2025 RADY GMINY PUŃSK

z dnia 29 grudnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Puńsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 i 1436) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Wieloletni Program Współpracy Gminy Puńsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030”, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puńsk.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy Puńsk**  
*Helena Wojlanis*

Załącznik do uchwały Nr XIV/91/2025

Rady Gminy Puńsk

z dnia 29 grudnia 2025 r.

## **WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PUŃSK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2026 - 2030**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Puńsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Puńsk będzie wspierać w latach 2026- 2030. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338);
- 2) organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Puńsk;
- 4) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puńsk;
- 5) jednostkach - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Puńsk;
- 6) programie - należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Puńsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026 – 2030”.

### **§ 2. Cele współpracy**

1. Celem głównym przyjęcia programu współpracy jest: budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Puńsk a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W latach 2026 - 2030 ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

### **§ 3. Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Puńsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości - Gmina Puńsk, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność;

- 2) zasada niezależności - stosunki pomiędzy Gminą Puńsk a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron;
- 3) zasada partnerstwa - organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, na zasadach i wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 4) zasada efektywności - Gmina Puńsk, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności - Gmina Puńsk udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

#### **§ 4. Przedmiot współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Puńsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami;
- 2) podwyższenie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

#### **§ 5. Formy współpracy**

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą m.in.:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) udzielania przez Wójta Gminy Puńsk honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
- 5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295).

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

## **§ 6. Priorytety w realizacji zadań publicznych**

1. Do priorytetowych zadań Gminy Puńsk w latach 2026 – 2030 we współpracy z podmiotami Programu należą:

- 1) w zakresie ochrony zdrowia - organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku letniego z elementami profilaktycznymi w formie półkolonii, kolonii, obozów;
- 2) w zakresie upowszechniania turystyki - wspieranie inicjatyw promujących turystykę;
- 3) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez zabezpieczenie wypoczynku nad i na wodzie w sezonie letnim;
- 4) w zakresie pomocy społecznej - prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego - świetlice;
- 5) w zakresie kultury - wspieranie inicjatyw i twórczych przedsięwzięć w dziedzinach artystycznych i kulturalnych, w szczególności poprzez organizowanie przeglądów, festiwali, spektakli, konkursów, plenerów, warsztatów lub innych form edukacji;
- 6) w zakresie sportu - wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym poprzez:
  - a) upowszechnienie sportu i rekreacji wśród dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczących się w klasach I-III szkół podstawowych,
  - b) szkolenie sportowe w poszczególnych dyscyplinach sportowych, w tym udział w zawodach i rozgrywkach sportowych,
  - c) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych.

2. Wójt Gminy Puńsk na podstawie potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 6 ust. 1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **§ 7. Okres realizacji programu**

1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2030 r.

## **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy Puńsk - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej;
- 2) Wójt Gminy Puńsk w zakresie:
  - a) realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
  - b) bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy Puńsk,
  - d) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - e) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - f) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Puńsk lub których terenem działania jest Gmina Puńsk.

## **§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu określona jest w budżecie Gminy. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy. W roku 2026 wysokość planowanych środków wynosi 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

## **§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorządy gminy;
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
- 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmą się właściwe merytorycznie stanowiska pracy.

3. W przypadku gdyby były realizowane w danym roku dotacje podmiotowe o których mowa w Programie, Wójt nie później niż do 30 kwietnia następnego roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.

5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania „Wieloletniego programu współpracy Gminy Puńsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026 – 2030” można zgłaszać w trakcie roku Radzie Gminy Puńsk za pośrednictwem Wójta Gminy.

## **§ 11. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez stanowiska pracy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu;
- 2) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez poszczególne stanowiska pracy;
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 5) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Puńsk Programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 12. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisja działa w składzie 3 osób.

3. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu.

4. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

6. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik Urzędu.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej dwóch osób z jej składu, w tym obligacyjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

9. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

10. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy.

11. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia.

12. Komisja konkursowa działa na podstawie zarządzenia w sprawie powołania Komisji Konkursowej.