



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 27 lutego 2026 r.

Poz. 980

### POROZUMIENIE

zawarte pomiędzy

**Powiatem Hajnowskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Andrzej Skiepmo - Starosta Hajnowski
2. Justyna Jarmocik - Wicestarosta

zwanym dalej „**Powierającym**”,

a

**Gminą Miejską Hajnówką** reprezentowaną przez Ireneusza Romana Kiendys – Burmistrza Miasta Hajnówka zwaną dalej „**Przyjmującym**”

**w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Hajnówka prowadzenia przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Hajnówce zadań powiatowej biblioteki publicznej**

Na podstawie art. 19 ust. 3, w związku z art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.<sup>1)</sup>), Uchwały Nr XVII/152/16 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Hajnówka zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz Uchwały Nr XVIII/128/16 Rady Miasta Hajnówka z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie przyjęcia przez Miasto Hajnówka zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej strony postanawiają, co następuje:

**§ 1. 1.** Powierza się Gminie Miejskiej Hajnówka prowadzenie przez Miejską Bibliotekę Publiczną zadań powiatowej biblioteki publicznej na terenie Powiatu Hajnowskiego.

2. Za realizację zadań, o których mowa w ust. 1 uznaje się następujące zadania:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno–bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, sporządzanie i rozpowszechnianie informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych oraz innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielanie bibliotekom gminnym z terenu powiatu hajnowskiego pomocy instrukcyjno–metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowania nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

**§ 2. 1.** Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Powierzający przyznaje Przyjmującemu środki w kwocie 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Środki na realizację niniejszego porozumienia będą przekazane przez Powierzającego do dnia 15.03.2026 r. na konto Urzędu Miasta Hajnówka: Bank PKO BP Nr 46 1020 1332 0000 1602 0276 4058.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2025 r. poz. 1436

§ 3. Przyjmujący zobowiązany jest do wykorzystania środków uzyskanych na podstawie niniejszego porozumienia na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2, tj.:

- 1) Zakup materiałów bibliotecznych,
- 2) Zakup urządzeń i pomocy metodycznych,
- 3) Szkolenie i doskonalenie zawodowe bibliotekarzy,
- 4) Organizację konkursów i spotkań autorskich.

§ 4. 1. Biblioteka jest zobowiązana do przedstawienia Powierzającemu sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji niniejszej umowy w terminie do 31 stycznia 2027 r. Do sprawozdania finansowego winny być załączone uwierzytelnione kserokopie rachunków/faktur lub innych dokumentów księgowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty. Na odwrocie każdego rachunku/faktury należy umieścić opis informujący jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłacanej należności, sprawdzenie pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zatwierdzenie do wypłaty. Opis rachunku powinien być opatrzony datą, pieczętą i podpisem osoby upoważnionej.

2. Odpowiedzialność za realizację porozumienia wobec Powierzającego ponosi Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Hajnówce.

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek Powierzającego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Od kwot środków zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.

5. Należności, o których mowa w niniejszym paragrafie, przyjmujący przekaże na konto Starostwa Powiatowego w Hajnówce: Bank PEKAO S.A. o/Hajnówka 25 1240 5211 1111 0000 4923 9090.

§ 5. 1. Powierzający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli realizacji porozumienia.

2. Przyjmujący jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie upoważnionych przedstawicieli Powierzającego informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§ 6. Prawa i obowiązki stron niniejszego porozumienia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 7. Porozumienie może być rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym z powodu niewykonania lub nienależytego jego wykonania, a w szczególności wykorzystania środków na zadania inne niż określone w porozumieniu.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 9. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 11. Porozumienie uznaje się za zawarte w dniu złożenia ostatniego podpisu przez Stronę.

**Powierzający:**  
**Starosta Hajnowski**  
*Andrzej Skiepmo*  
**Wicestarosta**  
*Justyna Jarmocik*

**Przyjmujący:**  
**Burmistrz Miasta Hajnówka**  
*Ireneusz Roman Kiendyś*