



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 2 marca 2026 r.

Poz. 1000

### UCHWAŁA NR 152/XXI/26 RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU

z dnia 26 lutego 2026 r.

**zmieniająca uchwałę Nr 129/XVIII/25 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie „Programu Współpracy w 2026 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) Rada Miejska w Ciechanowcu uchwala, co następuje:

**§ 1.** W „Programie Współpracy w 2026 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 129/XVIII/25 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy w 2026 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” wprowadza się następujące zmiany:

1. § 9. otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Współpraca gminy w formie pozafinansowej może przybierać charakter:

1) informacyjno-doradczo-organizacyjny polegający między innymi na:

- a) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Ciechanowca, w tym wzajemne informowanie się o kierunkach prowadzonych działań,
- b) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,
- e) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- f) zwiększaniu skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych,
- g) zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów,
- h) udzielaniu informacji o istnieniu różnych źródeł finansowania działalności organizacji,
- i) prowadzeniu i aktualizacji na Miejskim Portalu Internetowym [www.ciechanowiec.pl](http://www.ciechanowiec.pl) zakładki Organizacje, w tym bazy organizacji,

- j) udostępnianiu broszur i publikacji z zakresu działalności organizacji,
  - k) organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w programie,
  - l) umożliwianiu organizacjom udziału w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach i naradach organizowanych przez gminę,
  - m) udzielaniu pomocy merytorycznej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.
- 2) promocyjny polegający między innymi na:
- a) promocji działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na Miejskim Portalu Internetowym [www.ciechanowiec.pl](http://www.ciechanowiec.pl) i w prowadzonych przez Urząd mediach społecznościowych,
  - b) promocji przekazywania 1,5% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego z Ciechanowca,
  - c) informowaniu o zaangażowaniu gminy w realizację wspólnego projektu (w wydawanych publikacjach, podczas konferencji, na stronach internetowych i mediach społecznościowych, itp.),
  - d) promowaniu młodych, utalentowanych sportowców i artystów z Ciechanowca,
  - e) obejmowaniu patronatem przez burmistrza imprez organizowanych przez organizacje,
  - f) promocji Ciechanowca jako gminy otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.
- 3) techniczny polegający między innymi na:
- a) pomocy, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
  - b) udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczeniu sprzętu teleinformatycznego służącego do realizacji zadań statutowych.”.
2. § 15. otrzymuje brzmienie:
- „§ 15. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są informacje dotyczące:
- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczby ofert złożonych w pozostałych trybach przewidzianych ustawą,
  - 4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 5) liczby zawartych umów wieloletnich na realizację zadania publicznego,
  - 6) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od realizatora,
  - 7) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 8) liczby beneficjentów zrealizowanych zadań,
  - 9) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
  - 10) liczby organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
  - 11) liczby organizacji korzystających z dotacji,
  - 12) wysokości kwot udzielonych dotacji z podziałem na poszczególne obszary zadaniowe oraz na tryby udzielenia dotacji,
  - 13) wielkości własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 14) wielkości własnego wkładu niefinansowego (osobowego i rzeczowego) organizacji w realizację zadań publicznych,

- 15) liczby przedsięwzięć, którym udzielono patronatu Burmistrza Ciechanowca,
- 16) liczby przedsięwzięć realizowanych pod hasłem „o Puchar Burmistrza Ciechanowca”,
- 17) liczby przedstawicieli organizacji, którzy wzięli udział w szkoleniach realizowanych w ramach programu współpracy.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie między innymi w oparciu o analizę dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe i komórki merytoryczne oraz informacje przekazywane podczas spotkań z przedstawicielami organizacji. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwe komórki merytoryczne.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu do Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec.”.

3. § 17. 1. otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Po zakończeniu terminu składania ofert burmistrz powołuje Komisję konkursową w drodze zarządzenia, w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.”.

4. § 18. 1. otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Zasady działania Komisji konkursowych:

- 1) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
- 2) Wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz konieczna jest obecność na nim co najmniej połowy składu komisji.
- 3) Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert.
- 4) Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi niezbędnych w jej ocenie do zaopiniowania oferty.
- 5) Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznając punkty od 0-3 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.
- 6) Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.
- 7) Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - c) liczbę złożonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszeniu po terminie,
  - f) oceny Komisji,
  - g) ranking ofert,
  - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - i) podpisy wszystkich członków Komisji.
- 8) Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Ciechanowca.
- 9) Burmistrz Ciechanowca dokonuje wyboru ofert, które uzyskują dotację oraz podejmuje decyzję o wysokości tej dotacji.
- 10) Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechanowca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
*Jan Krzysztof Binaś*