



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 2 marca 2026 r.

Poz. 1008

### **POROZUMIENIE**

z dnia 2 marca 2026 r.

**w sprawie powierzenia zadania pn. Poprawa sytuacji mieszkaniowej rodziny romskiej zamieszkałej przy Placu Jana Pawła II 42 w Siemiatyczach**

zawarte pomiędzy:

**Wojewodą Podlaskim** Jackiem Brzozowskim, zwanym dalej „**Powierającym**”,

a

**Miastem Siemiatycze**, reprezentowanym przez Piotra Siniakowicza – Burmistrza Miasta Siemiatycze, zwanym dalej „**Przyjmującym**”, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Elżbiety Boguszewskiej

Na podstawie art. 20 ust. 1-3 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 10 i ust. 3b ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 75), zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

**§ 1. 1.** Powierzący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania w 2026 r. przez Miasto Siemiatycze zadanie pn. Poprawa sytuacji mieszkaniowej rodziny romskiej zamieszkałej przy Placu Jana Pawła II 42 w Siemiatyczach, zakwalifikowane do realizacji przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, koordynującego rządowy Program integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do wykonania zadania na warunkach i w zakresie określonym porozumieniem.

3. Szczegółowy opis i zakres zadania określa wniosek Przyjmującego o udzielenie dotacji wraz z kosztorysem, będącym załącznikiem do niniejszego porozumienia i stanowiącym jego integralną część.

**§ 2. 1.** Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Powierzący przekaze Przyjmującemu dotację celową w kwocie 41 070 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy siedemdziesiąt złotych).

2. Dotacja zostanie przekazana w terminie 30 dni od dnia podpisania porozumienia na rachunek bankowy Urzędu Miasta Siemiatycze: 66 1240 5211 1111 0010 3200 7917.

3. Dotacja zostanie udzielona z rezerwy celowej budżetu państwa, w dziale 700, rozdziale 70095, § 2020.

4. Wyższe koszty realizacji zadania nie uprawniają Przyjmującego do występowania o zwiększenie dotacji.

**§ 3.** Zadanie zostanie wykonane w terminie do dnia 31 grudnia 2026 r., a następnie rozliczone na zasadach określonych w § 9, 10 i 11 porozumienia.

**§ 4. 1.** W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają lub czynią niecelowym realizację porozumienia w całości lub części, może ono zostać rozwiązane w terminie uzgodnionym przez Strony.

2. Powierzający może rozwiązać porozumienie bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) stwierdzenia nierealizowania zadania lub jego realizowania w sposób sprzeczny z porozumieniem, a w szczególności nieuzasadnionego ograniczenia zakresu zadania;
- 2) stwierdzenia wykorzystywania przekazanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 3) odmowy poddania się kontroli Powierzającego;
- 4) niewykonania przez Przyjmującego zaleceń pokontrolnych dotyczących sposobu wydatkowania środków z dotacji oraz ich dokumentowania.

**§ 5. 1.** Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji celowej wyłącznie na realizację powierzonego zadania, na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

2. Postanowienie ust. 1 dotyczy także ewentualnych przychodów/pożytków uzyskanych przy realizacji porozumienia, w tym odsetek bankowych od przekazanych przez Powierzającego środków.

3. Ewentualne odsetki bankowe od przyznanej dotacji, niewykorzystane na realizację zadania, należy przekazać Powierzającemu na rachunek bankowy wskazany w § 12 do dnia 31 grudnia 2026 r.

**§ 6. 1.** Przyjmujący zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej otrzymanej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Powierzający może w każdym czasie dokonać kontroli realizacji zadania i wykorzystania przekazanych środków.

3. W toku kontroli Przyjmujący obowiązany jest:

- 1) udostępnić wszelką dokumentację dotyczącą realizacji zadania, w szczególności finansowo-księgową;
- 2) udzielić pisemnych informacji co do stanu realizacji zadania;
- 3) zapewnić Powierzającemu dostęp do pomieszczeń oraz osób związanych z realizacją zadania lub objętych dotowanym zadaniem;
- 4) wykonać zalecenia pokontrolne Powierzającego mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 7. 1.** W przypadku niewykorzystania całości środków przekazanych na realizację zadania Przyjmujący zwróci Powierzającemu niewykorzystaną część dotacji do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę zobowiązań związanych ze zrealizowanym zadaniem.

3. W przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji w całości lub części po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Powierzający obciąży Przyjmującego odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**§ 8. 1.** W przypadku naliczenia przez Przyjmującego kary umownej, na podstawie umowy finansowej ze środków Programu i zapłacenia tej kary przez wykonawcę, Przyjmujący zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania na rachunek bankowy Powierzającego, wskazany w § 12, części kary otrzymanej od wykonawcy, w kwocie obliczonej jako iloczyn wysokości kary umownej i procentowego udziału środków Programu w finansowaniu danej umowy.

2. Część ewentualnych odsetek uzyskanych od kary umownej, w kwocie obliczonej jako iloczyn uzyskanych odsetek i procentowego udziału środków Programu w finansowaniu danej umowy także podlega przekazaniu na rachunek bankowy Powierzającego, wskazany w § 12.

3. Po dokonaniu płatności, o której mowa w ust. 1 i 2, Przyjmujący niezwłocznie przekaże Powierzającemu wyciągi bankowe potwierdzające wykonanie operacji, nie później niż w terminie złożenia sprawozdania, o którym mowa w § 10 ust. 1.

**§ 9. 1.** Rozliczenie dotacji nastąpi w terminie do dnia 31 stycznia 2027 r., z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.

2. Podstawą do rozliczenia będzie przyjęcie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych wraz z wykazem faktur (rachunków) z realizacji zadania.

§ 10. 1. Po wykonaniu zadania Przyjmujący sporządzi i przekaże Powierzającemu w terminie do 31 stycznia 2027 r. sprawozdanie końcowe – według wzoru stanowiącego Załączniki Nr 3a oraz Nr 3b do Informacji o sposobie postępowania przy udzielaniu dotacji ze środków Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030 na zadania z dziedzin: Edukacja, Mieszkalnictwo, Innowacyjne projekty integracyjne w 2026 r.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1, termin rozliczenia dotacji może zostać ustalony odrębnie, jednak nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

3. Powierzający dokona rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w oparciu o przedłożone sprawozdanie i ewentualne inne niezbędne dokumenty i dowody.

§ 11. Kwoty dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają niezwłocznie zwrotowi na rachunek bankowy Powierzającego na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.), nie później niż w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wiążących się z obowiązkiem ich zwrotu środków.

§ 12. Podlegające zwrotowi kwoty dotacji Przyjmujący ma obowiązek przekazać na rachunek bankowy Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000.

§ 13. 1. W przypadku stwierdzenia, że zwrot dotacji nie został dokonany w ustalonych terminach, Powierzający określi wysokość kwoty przypadającej do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

2. Odsetki od kwot dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji;
- 3) w innych przypadkach niż przewidziane w pkt 1 i 2 – od następnego dnia po upływie ustalonych terminów zwrotu środków.

§ 14. Porozumienie zostanie uznane za wykonane po rozliczeniu przez Powierzającego wykonania zadania i wykorzystania przekazanych na ten cel środków.

§ 15. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. Przyjmujący z tytułu realizacji zadania objętego porozumieniem ponosi odpowiedzialność wobec Powierzającego i osób trzecich.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 18. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 19. Porozumienie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Powierzający:**  
**Wojewoda Podlaski**  
***Jacek Brzozowski***

**Przyjmujący:**  
**Burmistrz Miasta Siemiatycze**  
***Piotr Siniakowicz***  
**Skarbnik Miasta**  
***Elżbieta Boguszewska***

Załącznik do porozumienia Wojewody Podlaskiego z dnia 2 marca 2026 r.

**wniosek w sprawie realizacji zadań „Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030” w 2026 r. wraz z kosztorysem złożony przez Przyjmującego**

SYGNATURA URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO		OB-VIII.6113.2.2026			
<b>WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADAŃ PROGRAMU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ I OBYWATELSKIEJ ROMÓW W POLSCE NA LATA 2021-2030</b>					
nr wersji wniosku	<b>4</b>	na rok	<b>2026</b>	z dnia	<b>26.01.2026</b>
<b>I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY</b>					
Wnioskodawca		Miasto Siemiatycze			
Forma prawna		jednostką samorządu terytorialnego			
Adres siedziby		ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze			
Wykonawca		Nie dotyczy			
Adres		Nie dotyczy			
Nr KRS organizacji pozarządowej		Nie dotyczy			
Nr konta bankowego, na które należy przekazać środki finansowe z udzielonej dotacji		66 1240 5211 1111 0010 3200 7917			
Organizacja reprezentująca romską mniejszość etniczną		Nie dotyczy			
Dziedzina interwencji		Mieszkalnictwo			
Tytuł zadania publicznego		Poprawa sytuacji mieszkaniowej rodziny romskiej zamieszkałej przy Placu Jana Pawła II 42 w Siemiatyczach			
Osoba odpowiedzialna za projekt		tel.	mail:		
Dane osobowe usunięto zgodnie z RODO – zasada minimalizacji danych					
Osoba do kontaktów roboczych		tel.	mail		
Dane osobowe usunięto zgodnie z RODO – zasada minimalizacji danych					
<b>II. CHARAKTERYSTYKA SYTUACJI LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI ROMSKIEJ (SZACUNKOWE DANE)</b>					
liczba Romów w jst ogółem	w tym kobiet	liczba romskich gospodarstw domowych	liczba pracujących Romów	liczba Romów objętych pomocą społeczną	liczba gospodarstw z zadłużeniem mieszkaniowym
<b>54</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>Brak danych</b>	<b>3</b>
l. dzieci romskich w przedszkolach		l. ucz. romskich podstawówki		l. ucz. romskich w szk. średnich	l. studentów romskich
2		3		<b>Brak danych</b>	0
l. ucz. romskich zgłoszonych do SIO w poprzednim roku		kwota otrzymanej zwiększonej subwencji oświatowej na ucz. romskich		l. uczniów romskich zgłoszonych do SIO na kolejny rok	
0		0		0	

liczba zatrudnionych AER	wymiar etatów AER	liczba nauczycieli wspomagających	wymiar etatu nauczycieli wspomagających
<b>Nie dotyczy</b>	<b>Nie dotyczy</b>	<b>Nie dotyczy</b>	<b>Nie dotyczy</b>
<b>III. DIAGNOZA SYTUACJI LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI ROMSKIEJ, UZASADNIAJĄCA REALIZACJĘ ZADANIA</b>			
<p>Celem podejmowanych w projekcie działań jest poprawa stanu infrastruktury mieszkaniowej, użytkowanej przez społeczność romską na terenie miasta Siemiatycze w okresie trwania projektu. Pośrednio projekt wpłynie na poprawę warunków zdrowotnych, polepszenie warunków do rozwoju edukacji dzieci romskich, a także poprawę bezpieczeństwa rodzin zamieszkałych w tym budynku. Dodatkowo celem projektu jest kontynuowanie współpracy środowiska siemiatyckich Romów z jednostką samorządu terytorialnego oraz jednostkami jej podległymi.</p> <p>Na terenie Miasta Siemiatycze zamieszkuje obecnie 54 Romów. W planowanym do remontu budynku komunalnym przy Placu Jana Pawła II zamieszkuje 4 osobowa rodzina Romów. Budynek posiada 5 lokali mieszkalnych. Jednym z najemcą jest Pani Marta Markowska, która korzysta ze świadczeń opieki społecznej, będąca jedną z osób z 4 osobowej rodziny romskiej zamieszkującej lokal, który będzie poddany częściowemu remontowi.</p>			
<b>Opis planowanej realizacji zadania</b>			
<p>Obiekt, który planujemy poddać remontowi w ramach realizacji projektu jest budynek wielorodzinny umiejscowionym w budynku przy Placu Jana Pawła II 42 w Siemiatyczach Budynek mieszkalny wielolokalowy, jednoklatkowy, piętrowy na podpiwniczeniu z poddaszem użytkowym. Obiekt zlokalizowany w zabudowie szeregowej w liniach rozgraniczających z terenem należącym do Placu Jana Pawła II oraz częściowo przylega do pasa drogi powiatowej ul. 3 Maja.</p> <p>Budynek murowany kryty blachą powlekaną, trapezową posadowiony na fundamentach żelbetowych. Ściany budynku warstwowe z cegły ceramicznej pełnej i pustaków wykonane w technologii tradycyjnej jako warstwa izolacyjna zastosowano tylko pustkę współtworzącą przegrodę zewnętrzną ściany. Ściany od wewnątrz tynkowane zaprawą cementowo-wapienną, od zewnątrz tynk cementowo-wapienny, dwuwarstwowy. Stolarka okienna częściowo wymieniona na okna zespolone PVC, pozostała część okien istniejących od początku użytkowania budynku to okna drewnianej ościeżnicowe. Stolarka drzwiowa zewnętrzna aluminiowa. Obróbka blacharska oraz orynnowanie z blachy powlekanej. Budynek należy do zasobów mienia komunalnego Miasta Siemiatycze. W trakcie jego użytkowania był poddawany bieżącej konserwacji oraz niewielkim remontom do których należy zaliczyć wymianę poszycia dachowego z eternitu falistego na blachę powlekaną wraz z obróbkami. Stolarka okienna jest wymieniana sukcesywnie w miarę posiadania środków. Budynek jest wyposażony w instalację elektryczną, wod.-kan. oraz C.O. Źródłem ogrzewania jest kotłownia lokalna na paliwo gazowe -gaz ziemny.</p> <p>Z uwagi na stwierdzone, postępujące pogarszanie się stanu technicznego budynku przy Placu Jana Pawła II, podjęto decyzję o przeprowadzeniu w pierwszej kolejności częściowych prac termomodernizacyjnych.</p> <p>Konsekwencją odstąpienia od wykonanych prac, może być doprowadzenie do nieodwracalnych w skutkach ingerencji w substancję budynku.</p> <p>Zakres prac remontowych niezbędnych do przeprowadzenia w przedmiotowym lokalu dotyczy m. in. następujących robót budowlanych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tynkowanie i malowanie ścian</li> <li>- wymiana okien</li> <li>- montaż nawiewników</li> <li>- wymiana parapetów podokiennych</li> </ul> <p>W lokalu zamieszkującym przez rodzinę Romską, będzie wykonana wymiana stolarki okiennej. Lokal znajduje się na ostatniej kondygnacji budynku tj. na poddaszu. Poza tym w ramach prac zostanie przeprowadzony remont klatki schodowej ogólnodostępnej, w tym stolarki. Zostanie wymienionych 7 okien wraz z parapetami (5 w lokalu rodziny Romskiej, 2 na klatce schodowej).</p>			

Okna posiadają parapety wykonane z lastryko (od wnętrza budynku) i blaszany (od elewacji budynku). Stan okien został ujęty na zdjęć z elewacji budynku (okna na poddaszu).

Wnioskodawca posiada pozwolenia od Podlaskiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie zakresu prac wskazanego we wniosku.

liczba uczestników zadania	w tym Romów w	liczba personelu zarządzającego	w tym Romów	liczba wykonawców zadania	w tym Romów
4	4	4	0	0	0

#### Opis kwalifikacji całego personelu projektu

Za realizację projektu będzie odpowiedzialny Referat Infrastruktury oraz jedna osoba z Referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miasta Siemiatycze

Zakres zadań kierownika projektu:

- Całościowa koordynacja nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- Nadzór nad procedurą wyłonienia wykonawcy robót,
- Koordynacja działań związanych z zakończeniem projektu i jego właściwym rozliczeniem,
- Nadzór nad działaniami informacyjno-promocyjnymi,
- Zapewnienie warunków i nadzór nad przechowywaniem dokumentów związanych z realizacją projektu tj. wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami, umowy o dofinansowanie Projektu, sprawozdania, harmonogramy, wnioski o płatność, korespondencję związaną z projektem i innych.

Zakres zadań związanych z koordynacją aspektów finansowych:

- Współpraca w zakresie prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu z Kierownikiem projektu,
- Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz rachunku banknotowego dla projektu,
- Dbłość o udokumentowanie wydatków związanych z realizacją poszczególnych działań,
- Prowadzenie księgowania dowodów księgowych,
- Sporządzanie i aktualizacja planów płatności i prognozy wydatków w ramach projektu,
- Koordynacja terminowej realizacji płatności zobowiązań wynikających z realizacji projektu,
- Sporządzanie sprawozdań z wykonania poszczególnych działań finansowych projektu,
- Przygotowanie dokumentów finansowych do złożenia wniosku o płatność.

Zakres zadań związanych z koordynacją aspektów merytorycznych, promocji, rozliczania:

- Udział w przygotowywaniu wniosków o płatność w części sprawozdawczej,
- Udział w procesie monitorowania wskaźników projektu,
- Bieżący kontakt z wykonawcami w sprawach związanych z projektem,
- Przygotowanie wniosków o płatność zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
- Prowadzenie archiwizacji dokumentacji dotyczącej projektu,
- Realizacja zadań w zakresie promocji projektu.

Zakres zadań związanych z koordynacją aspektów technicznych:

- Udział w procesie wyboru wykonawcy,
- Kontakt z wykonawcą/wykonawcami,
- Współpraca z inspektorem nadzoru
- Kontrola i nadzór prac instalacyjnych w zakresie terminowości realizacji kontraktów.

Wykonawca zadania zostanie wybrany zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności, tj. zgodnie z wewnętrznym regulaminem Urzędu Miasta Siemiatycze dotyczącym udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 tys. zł netto.

Termin realizacji zadania (od do)	Miejsce realizacji zadania	Partnerzy:	Kontynuacja zadania
31.12.2026 r.	Siemiatycze, Plac Jana Pawła II 42	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Opis promocji zadania			
Informacja o realizacji projektu zostanie umieszczona na stronie Miasta Siemiatycze <a href="http://www.siemiatycze.eu">www.siemiatycze.eu</a> oraz na portalu społecznościowym. Ponadto informacja o realizowanym zadaniu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń urzędu miasta Siemiatycze oraz w Siemiatyckim Informatorze Miejskim.			
Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego			
Realizacja prac remontowych w budynku wielorodzinnym przy Placu Jana Pawła II 42 w Siemiatyczach przyczyni się do poprawy jego stanu technicznego, efektywności energetycznej oraz warunków użytkowych mieszkańców. W wyniku przeprowadzonych działań obiekt zostanie zabezpieczony przed dalszą degradacją techniczną, co pozwoli na przedłużenie jego okresu eksploatacji i ograniczy przyszłe koszty utrzymania.			
Wymiana stolarki okiennej wraz z montażem nawiewników oraz wymiana parapetów podokiennych umożliwi poprawę szczelności i izolacyjności termicznej budynku, a także wpłynie na obniżenie zużycia energii cieplnej. Z kolei wykonanie tynkowania i malowania ścian poprawi estetykę oraz stan higieniczno-sanitarny pomieszczeń, podnosząc komfort życia mieszkańców.			
Dzięki realizacji zadania:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawi się <b>bezpieczeństwo konstrukcyjne i użytkowe</b> budynku,</li> <li>• nastąpi <b>zmniejszenie strat ciepła i zwiększenie efektywności energetycznej</b>,</li> <li>• wzrosną <b>standardy zamieszkania i estetyka budynku</b>,</li> <li>• ograniczone zostanie <b>ryzyko dalszej degradacji technicznej</b> obiektu</li> </ul>			
Miejsce umieszczenia informacji o dotacji w ramach rządowego <i>Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030</i> <sup>1</sup>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strona internetowa miasta: <a href="http://www.siemiatycze.eu">www.siemiatycze.eu</a></li> <li>2. Siemiatycki Informator Miejski.</li> <li>3. Portal społecznościowy</li> </ol>			
IV. KOSZT ZADANIA			
Całkowity koszt realizacji zadania	Inne niż dotacja źródła finansowania kosztów realizacji zadania		wysokość wnioskowanej dotacji
	środki własne	środki z innych źródeł (jakich) <sup>2</sup>	
48 317,93 zł	7 247,93 zł	0,00 zł	<b>41 070,00 zł</b>
Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku			
Nie dotyczy			
V. OŚWIADCZENIA I PODPISY			
<i>Wnioskodawca zamierza odpłatnie świadczyć zadanie publiczne</i>	Nie dotyczy		
<i>Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych</i>	Nie zalega		

<sup>1</sup> <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>

<sup>2</sup> np. przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) i pozostałe

<i>Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu ubezpieczeń społecznych</i>		Nie zalega	
<i>Oferent jest w stanie likwidacji albo upadłości</i>		<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
<i>Dane zawarte w cz. I Dane dotyczące Wnioskodawcy są zgodne z danymi w KRS/właściwą ewidencją</i>		Tak	
<i>Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<i>W zakresie związanym z ochroną danych osobowych, ich gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem odpowiednie osoby złożyły stosowne oświadczenie, zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<i>Wszystkie załączone do oferty skany dokumentów są zgodne z oryginałami</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Data</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Imię i nazwisko osób/y upoważnionej do składania wniosku</b>	<b>Podpis i pieczęć</b>
26.01.2026 r.	Siemiatycze	Piotr Siniakowicz	
<b>UWAGI</b>	<i>Wnioskodawcy wypełniają pola białe.</i>		
	<i>Kosztorys zadania jest integralną częścią Wniosku na realizację zadań Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030.</i>		
	<i>W przypadku zadania polegającego na realizacji inwestycji budowlanej, do wniosku aplikacyjnego należy dołączyć program inwestycji, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579).</i>		
	<i>W przypadku wniosków dotyczących mieszkalnictwa należy załączyć aktualną dokumentację fotograficzną lub wizualną, pozwalającą rzetelnie ocenić stan lokalu.</i>		

SYGNATURA URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO		OB-VIII-6113.2.2026					
KOSZTORYS ZADANIA - załącznik do wniosku do Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030							
Wniosek na rok:	2026	wersja nr	4	z dnia	26.01.2026		
Tytuł zadania	Poprawa sytuacji mieszkaniowej rodziny romskiej zamieszkałej przy Placu Jana Pawła II 42 w Siemiatyczach						
Wnioskodawca	Miasto Siemiatycze						
CZĘŚĆ FINANSOWA							
Koszt całkowity zadania	48 317,93 zł	w tym z dotacji	41 070,00 zł	w tym ze środków własnych	7 247,93 zł	w tym ze środków z innych źródeł	- zł
Wyszczególnienie kosztów	Uszczegółowienie kosztów (szt.,godz., wymiar czasu, stawka za godz., l. godz., l. os., l. umów, l. km, stawka za km itd.)	cena jednostkowa (dla kosztu całkowitego)	koszt całkowity zadania	w tym z dotacji	w tym ze środków własnych	w tym ze środków z innych źródeł	
<b>Wynagrodzenia wraz z pochodnymi</b>							
A.1	Stanowisko/zakres obowiązków	Forma zatrudnienia					
A.1. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi ogółem			- zł	- zł	- zł	- zł	
A.2	<b>Pozostałe koszty (z wyłączeniem wynagrodzeń i zakupów środków trwałych)</b>						
1	<b>Roboty remontowe</b>						
1.1	Przetarcie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkobaniem farby lub zdzieraniem tapety na ścianach	159,81 m2	32,28 zł	5 158,67 zł	4 384,84 zł	773,83 zł	- zł
1.2	Przetarcie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkobaniem farby lub zdzieraniem tapety na stropach, biegach i spocznikach na sufitach	43,78 m2	45,44 zł	1 989,36 zł	1 690,95 zł	298,41 zł	- zł
1.3	Zabezpieczenie podłóg i stolarki folią pow. z poz.2	43,78 m2	32,98 zł	1 443,86 zł	1 227,28 zł	216,59 zł	- zł
1.4	Malowanie powierzchni wewnętrznych z jednokrotnym gruntowaniem tynków mineralnych, powierzchni betonowych - jednokrotne pow. poz.1 i 2	2,04 m2	1 315,91 zł	2 684,46 zł	2 281,77 zł	402,68 zł	- zł
1.5	Tynk cienkowarstwowy mozaikowy - wykonany ręcznie; warstwa pośrednia na ścianach	68,79 m2	5,54 zł	381,10 zł	323,93 zł	57,17 zł	- zł
1.6	Tynk cienkowarstwowy mozaikowy - wykonany ręcznie na ścianach na pow. poz. 4	68,79 m2	58,10 zł	3 996,70 zł	3 397,17 zł	599,52 zł	- zł
1.7	Wykonanie tynków wewnętrznych posienionych grubości 3-4mm, przecierane na biegach klatki schodowej na pow. poz.1+ poz. 2- poz.4	134,80 m2	25,73 zł	3 468,40 zł	2 948,13 zł	520,28 zł	- zł

1.8	Malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - podłogi gipsowych - dwukrotne z gruntowaniem	32,16 m2	21,23 zł	682,76 zł	580,34 zł	102,42 zł	- zł
<b>2</b>	<b>Roboty termomodernizacyjne -wymiana stolarki okiennej</b>						
2.1	Wykonanie okien skrzynkowych na okna uchylne, jednodzielne z PCV o współczynniku lambda 0,9W(m2K) z zachowaniem istn. podziału o pow. do 0,4m2 wraz z obróbką na czysto	0,62 m2	2 598,05 zł	1 610,79 zł	1 369,16 zł	241,63 zł	- zł
2.2	Wykonanie okien skrzynkowych na okna uchylne, jednodzielne z PCV o współczynniku lambda 0,9W(m2K) z zachowaniem istn. podziału o pow. do 0,6 m2 wraz z obróbką na czysto	1,16 m2	2 274,92 zł	2 638,91 zł	2 243,06 zł	395,85 zł	- zł
2.3	Wykonanie okien skrzynkowych na okna uchylne, jednodzielne z PCV o współczynniku lambda 0,9W(m2K) z zachowaniem istn. podziału o pow. ponad 1,5m2 wraz z obróbką na czysto	13,93 m2	1 547,00 zł	21 549,71 zł	18 317,15 zł	3 232,56 zł	- zł
2.4	Montaż nawiewników - higrosterowalne dwustrumieniowe (1 nawiewnik /1 okno/ 1 pomieszczenie) szt. 3+5	8 szt.	184,40 zł	1 475,20 zł	1 253,91 zł	221,29 zł	- zł
2.5	Wymiana parapetów podokiennych betonowych na parapety z konglomeratu	3,01 m2	327,46 zł	985,65 zł	837,80 zł	147,85 zł	- zł
2.6	Wymiana parapetów zewnętrznych z blachy powlekanej	3,16 m2	79,86 zł	252,36 zł	214,50 zł	37,85 zł	- zł
<b>A.2. Pozostałe koszty (z wyłączeniem wynagrodzeń i zakupów środków trwałych) ogółem</b>				<b>48 317,93 zł</b>	<b>41 070,00 zł</b>	<b>7 247,93 zł</b>	<b>- zł</b>
<b>A.3</b>	<b>Zakup środków trwałych*</b>						
<b>A.3. Zakup środków trwałych ogółem</b>				<b>- zł</b>	<b>- zł</b>	<b>- zł</b>	<b>- zł</b>
<b>A.4</b>	<b>Koszty administracyjne</b>						
<b>A.4. Koszty administracyjne ogółem</b>					<b>- zł</b>	<b>- zł</b>	<b>- zł</b>
<b>KOSZTY ZADANIA OGÓŁEM:</b>				<b>48 317,93 zł</b>	<b>41 070,00 zł</b>	<b>7 247,93 zł</b>	<b>- zł</b>
<b>UWAGI</b>	<i>Wnioskodawcy wypełniają pola białe</i>						
	<i>W przypadku zadania polegającego na realizacji inwestycji budowlanej, do wniosku aplikacyjnego należy dołączyć program inwestycji, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579).</i>						
	<i>W przypadku wniosków remontowych należy załączyć aktualną dokumentację fotograficzną lub wizualną, pozwalającą rzetelnie ocenić stan lokalu.</i>						
	<i>*Zgodnie z art.. 3 ust.1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok. Obejmuje aktywa o wartości powyżej 10 000 zł.</i>						