



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 3 marca 2026 r.

Poz. 1024

### UCHWAŁA NR XXI/247/2026 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 24 lutego 2026 r.

#### **w sprawie udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, zasad i trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu ich rozliczania**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 443 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Spółki wodne działające na terenie województwa podlaskiego mogą otrzymać z budżetu Województwa Podlaskiego dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji rozumianych jako:

- 1) budowa, przebudowa lub modernizacja urządzeń wodnych, w tym urządzeń lub budowli piętrzących, przeciwpowodziowych i regulacyjnych;
- 2) zakup maszyn i niezbędnego sprzętu mechanicznego służącego do utrzymania w dobrym stanie urządzeń melioracji wodnych wykorzystywanych do celów ochrony gospodarstw przed skutkami suszy, powodzi, podtopień lub deszczu nawalnego.

**§ 2. 1.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji spółkom wodnym na dany rok, określa uchwała budżetowa Województwa Podlaskiego.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz ustaleniu jej wysokości podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego.

3. Suma udzielonych dotacji w danym roku, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w uchwale budżetowej Województwa Podlaskiego.

4. Nabór jest ogłaszany wyłącznie po zabezpieczeniu środków finansowych na ten cel w uchwale budżetowej Województwa Podlaskiego na dany rok.

5. Nabór wniosków o udzielenie dotacji przeprowadza Zarząd Województwa Podlaskiego w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku budżetowego na zasadach określonych niniejszą uchwałą oraz uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego o naborze.

6. W przypadku zwiększenia środków finansowych w trakcie roku budżetowego, dotacje zostaną udzielone w ramach już przeprowadzonego naboru.

**§ 3. 1.** Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków poniesionych w terminie realizacji zadania, o którym mowa w § 1, liczonym od daty zawarcia przez Województwo Podlaskie umowy o udzielenie dotacji ze spółką.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały opublikowane Dz. U. z 2025 r. poz. 1535.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały opublikowane Dz. U. z 2025 r. poz. 1535, M.P. z 2025 r. poz. 716, poz. 717, poz. 719 i poz. 1047.

2. Kwota dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego wynosi nie więcej niż 80% wartości kosztów kwalifikowanych wnioskowanego zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1, oraz nie więcej niż 50% wartości kosztów kwalifikowanych wnioskowanego zadania, o którym mowa w § 1 pkt 2, jednak nie więcej niż 30 000 zł.

§ 4. W przypadku ubiegania się o dotację celową przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.).

§ 5. 1. Udzielenie spółce wodnej dotacji na zadanie, o którym mowa w § 1, następuje na jej wniosek.

2. Wzór wniosku oraz wykaz niezbędnych załączników do wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Termin naboru wniosków określa Zarząd Województwa Podlaskiego w drodze uchwały.

§ 6. 1. Wnioski należy składać:

- 1) bezpośrednio w punktach podawczych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, lub
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.), na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok (decyduje data stempla pocztowego lub data nadania), lub
- 3) elektronicznie za pośrednictwem Adresu Doręczeń Elektronicznych: *AE:PL-71289-95705-UIEWT-33*

2. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 4, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.).

4. Dołączone do wniosku kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki wodnej (zgodnie ze statutem spółki wodnej lub stosownym upoważnieniem).

5. Spółka wodna może złożyć tylko jeden wniosek w danym roku budżetowym.

§ 7. 1. Wnioski weryfikuje się zarówno pod względem formalnym w zakresie zgodności ich sporządzenia ze wzorem wniosku i z niniejszymi zasadami oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny przyjętymi przez Zarząd Województwa Podlaskiego w drodze uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub nieprawidłowości w jego sporządzeniu, spółka wodna zostanie wezwana, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 7 dni, liczonych od dnia następującego po dacie doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O dotrzymaniu terminu decyduje data złożenia dokumentów w sposób, o którym mowa w § 6 ust. 1. Pisemne wezwanie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, wysyłane jest jednokrotnie.

3. W ramach wykonania niniejszej uchwały, Zarząd Województwa Podlaskiego rozdziela środki finansowe przeznaczone na dotacje dla spółek wodnych, zgodnie z warunkami wynikającymi z niniejszej uchwały. O udzieleniu dotacji i jej wysokości bądź o nieudzieleniu dotacji spółka wodna jest informowana w formie pisemnej.

4. Podstawą do przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Województwo Podlaskie ze spółką wodną.

§ 8. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji przez złożenie w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku budżetowego.

2. Wzór sprawozdania oraz wykaz niezbędnych dokumentów jakie należy do niego dołączyć stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Zarząd Województwa Podlaskiego jest upoważniony do: ogłaszania naborów i ustalania ich warunków, określania szczegółowych kryteriów oceny wniosków, zawierania umów dotacyjnych i ich aneksowania, dokonywania rozliczeń.

2. Zarząd Województwa Podlaskiego bądź osoby przez niego upoważnione mogą dokonać kontroli sposobu realizacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w każdej fazie wykonywanego zadania oraz po jego zakończeniu, do 2 lat licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym realizowano zadanie.

3. Otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Zarządu Województwa Podlaskiego bądź osób przez niego upoważnionych, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

4. Zakres czynności kontrolnych obejmuje wykonanie zadania, na które udzielono dotacji, wykorzystanie oraz rozliczenie przyznanej dotacji, prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zrealizowanego zadania.

5. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w protokole kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania Kontrolujący sporządza na piśmie protokół kontrolny, w którym informuje o stwierdzonych uchybieniach i przekazuje spółce wodnej wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

7. W przypadku stwierdzenia, że przekazane dotacje z budżetu Województwa Podlaskiego zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Sejmiku**  
***Cezary Cieślukowski***

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/247/2026  
Sejmiku Województwa Podlaskiego  
z dnia 24 lutego 2026 r.

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji celowej z budżetu Województwa Podlaskiego spółkom wodnym**  
**na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji**

*Wniosek należy wypełnić komputerowo lub czytelnie, drukowanymi literami.*

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy - spółki wodnej**

1. Nazwa spółki wodnej:

.....

2. Dokładny adres spółki wodnej:

.....

.....

.....

3. NIP .....

4. REGON.....

5. Numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami

.....

6. Nr rachunku bankowego spółki wodnej

.....

7. Osoba/y upoważniona/e do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

.....

*Imię, nazwisko, funkcja w spółce*

.....

*Imię, nazwisko, funkcja w spółce*

.....

*Imię, nazwisko, funkcja w spółce*

8. Dane kontaktowe do spółki wodnej (nr telefonu i adres mailowy)

.....

**II. Informacje dot. działalności spółki wodnej**

1. Rok założenia spółki .....

2. Ściągalność składek członkowskich w roku poprzedzającym przyznanie dotacji, tj. według stanu na dzień 31 grudnia 20... roku - .....

*(należy wpisać wskaźnik ściągłości składek członkowskich podany w % (bez zaległości z lat wcześniejszych)*

3. Spółka wodna:

prowadzi działalność gospodarczą

nie prowadzi działalności gospodarczej

**4. Spółka wodna:**

- prowadzi działalność w celu osiągnięciu zysku netto
- nie prowadzi działalności w celu osiągnięciu zysku netto

**III. Rodzaj wnioskowanej inwestycji (należy zaznaczyć jeden, wybrany)**

- budowa, przebudowa lub modernizacja urządzeń wodnych, w tym urządzeń lub budowli piętrzących, przeciwpowodziowych i regulacyjnych;
- zakup maszyn i niezbędnego sprzętu mechanicznego służącego do utrzymania w dobrym stanie urządzeń melioracji wodnych wykorzystywanych do celów ochrony gospodarstw przed skutkami suszy, powodzi, podtopień lub deszczu nawalnego.

**IV. Zakres rzeczowy i finansowy inwestycji****1. Zakres rzeczowy inwestycji (co zostanie zakupione/wykonane):**

.....  
.....  
.....

**2. Zakres finansowy inwestycji (wartość ogółem):**

.....

*UWAGA: jeśli dla Spółki podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.*

*Oświadczam, iż realizując powyższy zadanie **mogę/nie mogę**\* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość **została/nie została**\* wliczona w koszty zadania.*

\*niepotrzebne skreślić

**3. Źródło finansowania:**

Wysokość wnioskowanej dotacji: .....

Wkład własny wnioskodawcy: .....

**V. Termin i miejsce realizacji proponowanej inwestycji****1. Planowany termin realizacji inwestycji (data rozpoczęcia – data zakończenia):**

.....

**2. Miejsce realizacji inwestycji (dotyczy budowy, przebudowy lub modernizacji urządzeń wodnych, w tym urządzeń lub budowli piętrzących, przeciwpowodziowych i regulacyjnych)**

1) Oznaczenie rowu .....

2) Powiat .....

3) Gmina .....

4) Obręb .....

5) Nr działki początkowej odcinka rowu:

.....

6) Nr działki końcowej odcinka rowu:

.....

*Uwaga: Należy dołączyć mapę poglądową z wyrysu rejestru gruntów z zaznaczonym miejscem realizacji inwestycji*

3. Miejsce przechowywania zakupionych maszyn/sprzętu (dotyczy zakupu maszyn i niezbędnego sprzętu mechanicznego służącego do utrzymania w dobrym stanie urządzeń melioracji wodnych wykorzystywanych do celów ochrony gospodarstw przed skutkami suszy, powodzi, podtopień lub deszczu nawalnego):

.....  
.....

#### **VI. Celowość realizacji i oczekiwane efekty (krótki opis)**

.....  
.....  
.....

*Oświadczamy, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym.*

.....

*Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej*

#### **VII. Wykaz załączników do wniosku (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)**

1. Aktualny statut spółki wodnej zawierający zapis pozwalający spółce ubieganie się o dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

2. Uchwała w sprawie powołania osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki (jeśli uprawnienia nie wynikają ze statutu spółki).

3. Uchwała walnego zgromadzenia spółki w sprawie budżetu na dany rok wraz ze wskazaniem jego wysokości.

4. Dokument potwierdzający szacowanie rynku dla inwestycji/zakupu.

5. Aktualne zaświadczenie z Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami.

6. Mapa z zaznaczoną lokalizacją planowanych inwestycji (o ile dotyczy).

7. Kosztorys inwestorski (o ile dotyczy).

8. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania gruntem na potrzeby przeprowadzenia inwestycji (o ile dotyczy).

9. Zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami, do wykonania inwestycji objętych zadaniem (o ile dotyczy)

10. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (o ile dotyczy).

11. Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (o ile dotyczy).

*Kserokopie powyższych dokumentów muszą zostać potwierdzone podpisem oraz opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą przez osoby uprawnione do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu.*

## Klauzula Informacyjna

### Informacja Administratora danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu, <http://bip.umwp.podlaskie.eu/>).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Roberta Kursy, z którym może Pani/Pan kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: [iod@podlaskie.eu](mailto:iod@podlaskie.eu).

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wymóg prawny ciążyący na Administratorze wynikający z zadania realizowanego w interesie publicznym, o którym mowa w art. 443 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960, z późn. zm.), w celu przeprowadzenia naboru wniosków o udzielenie dotacji dla spółek wodnych.

4. Źródłem danych obejmujących kategorie niezbędne do przeprowadzenia naboru i rozpatrzenia wniosku jest podmiot realizujący zadanie publiczne.

5. Kategoria osób i zakres danych przetwarzanych: przedstawiciele wnioskodawcy oraz osoby ujawnione na dokumentach składanych w naborze: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, inne dane wynikające z pełnomocnictw i składanych dokumentów.

6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być inne organy administracji publicznej, jeśli będą do tego zobowiązane przepisami prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty serwisujące systemy informatyczne z których korzysta Administrator.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania, a następnie archiwizowane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej, tj. przez okres 10 lat.

9. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym Administratora. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zgodności takich żądań z przepisami prawa stanowiącymi obowiązek prawny Administratora do przetwarzania danych osobowych.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXI/247/2026  
Sejmiku Województwa Podlaskiego  
z dnia 24 lutego 2026 r.

## SPRAWOZDANIE

### z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Województwa Podlaskiego udzielonej spółkom wodnym na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji

#### I. Dane dotyczące realizowanej umowy

1. Nazwa spółki wodnej:

.....

2. Numer umowy o udzielenie dotacji oraz data jej podpisania

.....

3. Rodzaj realizowanej inwestycji

budowa, przebudowa lub modernizacja urządzeń wodnych, w tym urządzeń lub budowli piętrzących, przeciwpowodziowych i regulacyjnych;

zakup maszyn i niezbędnego sprzętu mechanicznego służącego do utrzymania w dobrym stanie urządzeń melioracji wodnych wykorzystywanych do celów ochrony gospodarstw przed skutkami suszy, powodzi, podtopień lub deszczu nawalnego

4. Data zakończenia inwestycji: .....

#### II. Zakres rzeczowy i finansowy inwestycji

1. Zakres finansowy inwestycji (wartość ogółem):

.....

2. Źródło finansowania:

Wysokość wnioskowanej dotacji: .....

Wkład własny wnioskodawcy: .....

3. Osiągnięte efekty

.....

.....

.....

#### III. Rozliczenie dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego

L.p.	dokumenty potwierdzające poniesione koszty zadania (faktura, rachunek, lista płac, umowa, nota księgowa, itp.)  Numer dokumentu oraz kwota	Zakup lub usługa	Wartość całkowita prac [zł]	Wysokość poniesionych kosztów, pokrytych z:	
				dotacji budżetu Województwa Podlaskiego [zł]	środków własnych spółki wodnej [zł]
Łącznie					

**Oświadczenie**

*W związku z realizacją zadania, na dofinansowanie którego Województwo Podlaskie przyznało dotację ze środków własnych budżetu Województwa Podlaskiego oświadczam, że zadanie to zostało zrealizowane zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji nr.....*

*Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej*

**Wykaz załączników do wniosku**

W związku z zakupem lub zleceniem prac innym podmiotom do sprawozdania dołączam:

- ☐ Protokół(-oły) odbioru końcowego zadania;
- ☐ Umowy z wykonawcami;
- ☐ Faktury, rachunki wystawione przez wykonawców wraz z potwierdzeniem płatności;
- ☐ Kosztorys powykonawczy podpisany przez Wykonawcę i Spółkę Wodną oraz powykonawcze zestawienie kosztów (w przypadku jeżeli realizację inwestycji udokumentowano więcej niż jednym kosztorysem powykonawczym lub więcej niż jedną fakturą/rachunkiem) oraz protokoły odbioru.

W związku z realizacją prac we własnym zakresie do sprawozdania dołączam:

- ☐ Kosztorys powykonawczy oraz powykonawcze zestawienie kosztów (w przypadku jeżeli realizację inwestycji udokumentowano więcej niż jednym kosztorysem powykonawczym lub więcej niż jedną fakturą/rachunkiem);
- ☐ Faktury, rachunki, potwierdzenia płatności i inne dokumenty księgowe potwierdzających poniesione wydatki.

*Kserokopie powyższych dokumentów muszą zostać potwierdzone podpisem oraz opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą przez osoby uprawnione do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu.*