



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 7 stycznia 2026 r.

Poz. 74

UCHWAŁA NR XV.87.2025 RADY GMINY KLUKOWO

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Klukowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Klukowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Klukowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Tymiński

Załącznik do uchwały Nr XV.87.2025
Rady Gminy Klukowo
z dnia 30 grudnia 2025 r.

„Program współpracy Gminy Klukowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Programie - należy przez to rozumieć Programu współpracy Gminy Klukowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Klukowo.

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 3.1. Celem głównym Programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między Gminą, a Organizacjami w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie Organizacjom występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY

§ 4. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Gmina Klukowo kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości – oznacza współpracę pomiędzy samorządem a podmiotami Programu współpracy, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wybór najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych, proponowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielenia tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy Klukowo z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Gmina współpracuje z Organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, w zakresie sfery zadań publicznych obejmujących zadania określone w art. 4 ustawy.

Rozdział 5. FORMY WSPÓLPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w sposób finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) współpracę w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej - pomoc Gminy obejmować będzie, w miarę możliwości:
 - a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- 7) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym w zakresie nieodpłatnego udostępniania Sali konferencyjnej w Gminnym Ośrodku Kultury w Klukowie oraz innych obiektów użyteczności publicznej;
- 8) sprawowanie patronatu Wójta Gminy nad konkursami, fundowanie nagród, promocja konkursów, udział w pracach komisji konkursowych.

§ 7. Współpraca z uczestnikami Programu będzie następować poprzez:

- 1) zlecanie uczestnikom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) konsultowanie z uczestnikami programu, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących zadań statutowych tych podmiotów;
- 3) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 4) formy współpracy o charakterze pozafinansowym:
 - a) udostępnianie witryny internetowej Urzędu Gminy Klukowo do publikacji informacji dotyczących działalności organizacji współpracujących z gminą Klukowo, publikowanie informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd jak i Organizacje, przekazywanie poprzez wymienione media bieżących informacji związanych z realizacją Programu współpracy;
 - b) udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności uczestników programu,
 - c) informowanie o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. Sfera zadań publicznych Gminy realizowana we współpracy z Organizacjami, obejmuje zadania w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Program współpracy będzie realizowany w okresie od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. 1. Oceny realizacji Programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji Programu, o których mowa w § 11.

2. Ocena realizacji Programu prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

§ 11. Ustanawia się następujące wskaźniki oceny realizacji Programu:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom na realizację zadań publicznych w roku objętym Programem;

- 2) wysokość środków własnych Organizacji, przeznaczonych na zleconą im realizację zadań publicznych w roku objętym Programem;
- 3) liczba ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez Organizacje w roku objętym Programem;
- 4) liczba zadań publicznych zleconych w roku objętym Programem do realizacji Organizacjom, z wyszczególnieniem wsparcia i powierzenia realizacji tych zadań;
- 5) liczba zawartych w roku objętym Programem umów z Organizacjami na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba ogłoszonych w roku objętym Programem konkursów ofert.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12. Gmina planuje przeznaczyć na realizację Programu środki budżetowe w wysokości nie mniejszej niż 10.000,00 zł.

§ 13. Wysokość środków finansowych, o których mowa w § 12, została określona na podstawie założeń do projektu uchwały budżetowej. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej Gminy na 2026 r.

Rozdział 10.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 14. Projekt Programu opracowano przy uwzględnieniu wniosków i analizy sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich.

§ 15. Program został w dniach 26.11.2025 r. do dnia 10.12.2025 r. poddany konsultacjom na zasadach określonych w uchwale Nr VII/36/11 Rady Gminy Klukowo z dnia 28 września 2011 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności publicznej i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 16. W ramach konsultacji projekt Programu w dniu 26.11.2025 r. został podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.

§ 17. W wyniku przeprowadzonych konsultacji żadna z Organizacji nie zgłosiła uwag co do przygotowanego projektu Programu.

Rozdział 11.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 18. 1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy zamieszcza informację o możliwości zgłaszania się kandydatów na członków komisji konkursowej na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy. Ostateczny skład komisji ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

3. Zasady komisji konkursowych:

- 1) Wyboru Przewodniczącego i Sekretarza komisji konkursowej dokonują członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu.
- 2) Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący.
- 3) Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.
- 4) Komisje obradują na posiedzeniach, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym Przewodniczącego.
- 5) Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
- 6) Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący.

4. Komisja opiniując złożone wnioski o przyznanie dotacji kieruje się merytoryczną stroną projektu, uwzględniając kryteria określone przepisami prawa.

§ 19. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert komisja opiniuje je, a następnie przedstawia Wójtowi Gminy w formie protokołu.

§ 20. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.