



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 7 stycznia 2026 r.

Poz. 89

UCHWAŁA NR XX/111/2025 RADY MIEJSKIEJ W SUCHOWOLI

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suchowola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suchowola stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchowoli.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/170/2021 Rady Miejskiej w Suchowoli z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suchowola (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 596).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jacek Kaczorowski

Załącznik do uchwały Nr XX/111/2025
Rady Miejskiej w Suchowoli
z dnia 30 grudnia 2025 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM, DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SUCHOWOLA

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suchowola zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suchowola;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.);
- 3) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchowoli;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) zamieszkujące na terenie Gminy Suchowola;
- 5) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych;
- 6) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.);
- 7) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.);
- 8) świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym - należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 3. Stypendium szkolne może otrzymać każdy zamieszkały na terenie gminy uczeń, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów przypadających na jednego członka w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność (kryterium przyjęcia w oparciu o ustawę o świadczeniach rodzinnych);
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) przypadek, gdy rodzina jest niepełna;
- 8) wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 4. Stypendium nie przysługuje, w przypadku otrzymywania przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym, z zastrzeżeniem określonym w art. 90d ust. 13 ustawy.

§ 5. W przypadku, gdy inne stypendium o charakterze socjalnym jest niskie, uczniowi może zostać przyznane stypendium uzupełniające do uzyskania łącznej kwoty określonej niniejszym regulaminem.

§ 6. 1. Stypendium przyznawane jest przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek złożony przez rodziców lub opiekunów ucznia, a w przypadku uzyskania pełnoletności także przez samego ucznia.

2. Wnioski składać mogą również dyrektorzy szkół i placówek wymienionych w art. 90n. ustawy.

3. Stypendium może zostać przyznane uczniowi z urzędu.

4. Wzór wniosku o stypendium określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Terminy składania wniosków o stypendium określa art. 90n ust. 6 i 7 ustawy.

§ 7. 1. Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń lub oświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny, lub na podstawie wystawionego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zaświadczenia o dochodach przypadających na jednego członka rodziny oraz o miesięcznej wielkości uzyskiwanej pomocy społecznej, gdy rodzina korzysta z takiej pomocy w Ośrodku.

2. Wysokość dochodu ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.).

3. Do dochodu nie wlicza się pomocy materialnej, przyznanej niniejszym regulaminem i pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, wymienionej w art. 90c ust. 3 ustawy.

4. Przy wyliczaniu dochodu na jednego członka rodziny do składu rodziny nie są wliczane osoby: odbywającą zasadniczą służbę wojskową, przebywające za granicą, pozostający czasowo w miejscu odosobnienia (areszt, więzienie, szpital zamknięty itp.).

§ 8. 1. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208) oraz artykułu 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.),

2. Stypendium może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości w zależności od sytuacji materialnej ucznia, uzależnionej od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi miesięcznie:

- 1) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi do 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 50% do 80% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 3) do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 80% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

III. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego.

§ 9. Zakres udzielonej pomocy, jej formę, sposób realizacji oraz termin rozliczenia określi decyzja administracyjna.

§ 10. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:

- a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych. bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp.;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakupu:
- a) podręczników, ćwiczeń, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, drukarek, tuszu do drukarek, biurka, krzesła do biurka, fotela, lampki na biurko,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, toreb szkolnych, worków na obuwie i innych artykułów szkolnych,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia,
 - d) stroju galowego,
 - e) obuwia zmiennego,
 - f) stroju wymaganego na zajęcia praktyczne oraz zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
 - g) sprzętu i stroju niezbędnego do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych,
 - h) abonamentu internetowego (od września do czerwca),
 - i) okularów korekcyjnych;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności:
- a) zakwaterowania w bursie, internacie, stancji itp.,
 - b) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - c) opłat za posiłki w stołówce;
- 5) opłat chesnego za naukę w szkole.

2. W przypadku braku możliwości udzielenia stypendium w formach określonych w ust. 1 dopuszcza się udzielenie w formie świadczenia pieniężnego, lub w kilku formach.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 11. O stypendium może ubiegać się uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- 1) zamieszkuje na terenie Gminy Suchowola,
- 2) rozpoczyna lub kontynuuje naukę w szkole,
- 3) nie zostało wszczęte postępowanie o nierealizowanie obowiązku szkolnego, bądź obowiązku nauki,
- 4) miesięczny dochód w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 12. 1. Wnioski o stypendium szkolne, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, należy składać w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchowoli w godzinach pracy ośrodka lub drogą pocztową w terminach określonych ustawą.

2. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do ośrodka, a w przypadku przesłania drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

3. Stypendium przyznaje Kierownik w formie decyzji administracyjnej.

4. Wypłata stypendium następuje po przedłożeniu:

- 1) imiennych rachunków lub faktur zakupu towarów a także potwierdzeń zakupu, co umożliwi określenie kosztów zakupu i osoby dokonującej zakupu;
- 2) dowodów wpłat za naukę, za pobyt w internacie;
- 3) imiennych biletów miesięcznych, przy korzystaniu z dojazdów do szkoły;
- 4) przedłożonego przez podmiot prowadzący stołówkę wykazu osób korzystających z dożywiania w stołówce i kosztach takiego dożywiania.

5. Realizacja stypendium szkolnego odbywa się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę faktur, rachunków, potwierdzeń zakupu, oświadczeń, biletów lub innych dokumentów potwierdzających nabycie:

- 1) podręczników, ćwiczeń, plecaków szkolnych, zeszytów i innych przyborów szkolnych, odzieży sportowej, obuwia sportowego od lipca roku bieżącego do czerwca roku następnego,
- 2) usług oraz pozostałych artykułów kwalifikowalnych od września roku bieżącego do czerwca roku następnego.

6. 1. Artykuły kwalifikowalne wymienione w ust. 5 pkt 1 podlegają rozliczeniu w okresie poprzedzającym złożenie wniosku, tj. w miesiącach lipiec, sierpień a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień.

2. Usługi i artykuły kwalifikowalne wymienione w ust. 5 pkt 2 ulegają rozliczeniu za okres, na który udzielono pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

7. 1. Udokumentowane wydatki winne być wystawione imiennie na ucznia lub wnioskodawcę.

2. Każde dziecko jest rozliczane oddzielnie, w związku z czym w przypadku składania wniosku o przyznanie stypendium szkolnego na więcej niż 1 dziecko w rodzinie należy przedstawić oddzielnie dokumenty, na każde dziecko.

8. Udokumentowane wydatki winne być opisane klauzulą „Zakupiono w ramach udzielonej pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniowi – wskazać imię i nazwisko – na rok szkolny...”.

9. Jeżeli udokumentowane wydatki będą niższe niż wysokość przyznanego stypendium, wnioskodawca otrzyma kwotę w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

10. Kierownik może odstąpić od żądania przedłożenia dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1-4 po przedłożeniu przez składającego wniosek o stypendium oświadczenia o poniesionych wydatkach, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 13. Stypendium może zostać decyzją administracyjną wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

§ 14. Wnioskodawcy oraz dyrektorzy szkół i placówek, w których kształcą się uczniowie pobierający stypendium mają obowiązek niezwłocznego poinformowania Kierownika o zmianie lub ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium, a także o fakcie zaprzestania pobierania nauki przez ucznia.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 15. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 16. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane (zaświadczenie z policji, straży, lekarskie, dokument z USC, inne). Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

§ 17. Przez trudną sytuację materialną rozumieć należy brak możliwości finansowych do kontynuowania nauki, w szczególności:

- 1) dalszego opłacania zajęć edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
- 2) względnie w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą lub pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 3) także brak możliwości finansowych zakupu przedmiotów o charakterze edukacyjnym, w szczególności podręczników, materiałów szkolnych, stroju i obuwia sportowego.

§ 18. Zasiłek przyznawany jest niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 19. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208).

§ 20. Wniosek o zasiłek szkolny według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu można składać w trybie przewidzianym dla wniosków o stypendium szkolne, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM**I. Dane wnioskodawcy (rodzic/pelnoletni uczeń/dyrektor szkoły)**

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
- telefon:

II. Dane osobowe ucznia

1. Imię i nazwisko PESEL
2. Data i miejsce urodzenia
3. Imiona i nazwiska rodziców
4. Adres zamieszkania
5. Adres stałego zameldowania
6. Nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka do której uczęszcza uczeń
.....
.....
.....
7. W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem klasy.....

III. W rodzinie występuje (zaznacz właściwe):

Bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna, niski dochód w rodzinie, inne

IV. Wnioskowana forma stypendium (zaznacz właściwe):

- a) świadczenie pieniężne
- b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach nauczania, w szczególności udziału w:
 - wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - innych przedsięwzięć realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp.,
- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych.
- d) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, biurka, krzesła do biurka,
 - zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia,
 - innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych

e) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności:

- zakwaterowania w bursie, internacie, stancji itp.,
- transport środkami komunikacji zbiorowej,
- opłat za posiłki w stołówce,
- opłat czesnego za naukę w szkole

V. Informacja o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nr PESEL	Miejsce pracy/ nauki	Stopień pokrewieństwa (wnioskodawcy)	Wysokość dochodu w zł (netto)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Łączny dochód z gospodarstwa domowego wynosi						
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi						zł
(słownie:						zł)

1. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.

3. Nie pobieram innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

4. Zobowiązuję się niezwłocznie informować o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.

.....

.....

(miejscowość, data)

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

VI. Do wniosku dołączam:

1. Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów członków rodziny,

2. Zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni posiadanego gospodarstwa rolnego (w hektarach przeliczeniowych),

3. Zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,

4. Potwierdzenie opłacenia składki KRUS za III kwartał.

5. Zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły

6. Inne dokumenty

.....

.....

Załącznik Nr 2 do Załącznika

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**I. Dane wnioskodawcy (rodzic/pelnoletni uczeń/dyrektor szkoły)**

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
- telefon:

II. Dane osobowe ucznia

1. Imię i nazwisko PESEL
2. Data i miejsce urodzenia
3. Imiona i nazwiska rodziców
4. Adres zamieszkania
5. Adres stałego zameldowania
6. Nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka do której uczęszcza uczeń
.....
.....
.....
7. W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem klasy.....

III. W rodzinie wystąpiła (zaznacz właściwe):

Śmierć rodzica, utrata mienia o znacznej wartości, inne szczególne okoliczności
.....

IV. Wnioskowana forma zasiłku (zaznacz właściwe):

- a) świadczenie pieniężne
- b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach nauczania, w szczególności udziału w:
 - wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - innych przedsięwzięć realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp.,
- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych.
- d) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, biurka, krzesła do biurka,
 - zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia,
 - innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych

