



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 24 marca 2026 r.

Poz. 1289

UCHWAŁA NR XIV/196/2026 RADY GMINY GRABÓWKA

z dnia 20 marca 2026 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Grabówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) i art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) Rada Gminy Grabówka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Grabówka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Grabówka;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grabówka;
- 3) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową, o której mowa w art. 126, art. 127 pkt 1 lit. c i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483. z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 4) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 5) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który złożył wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu;
- 6) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu - klub sportowy/kluby sportowe, o których mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy o sporcie, nienależące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie gminy;
- 7) umowie - należy przez to rozumieć umowę dotacji zawieraną między gminą a beneficjentem.

§ 3. Sprzyjanie rozwojowi sportu w gminie będzie służyło realizacji celów publicznych w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie gminy;
- 2) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy;

- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo w zajęciach sportowych i rekreacyjnych;
- 4) upowszechnienie kultury fizycznej poprzez popularyzację, upowszechnienie i wspieranie rozwoju sportu oraz wychowania fizycznego;
- 5) osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 6) propagowania sportu wśród mieszkańców gminy;
- 7) promocji sportu i aktywnego stylu życia.

§ 4.1. Dotacja celowa udzielana na podstawie niniejszej uchwały może być przeznaczona na dofinansowanie maksymalnie 90% wydatków z tytułu organizacji zawodów sportowych, uczestnictwa w zawodach sportowych kierowanych do zawodników i drużyn, w tym na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, z uwzględnieniem wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej, posiadającej odpowiednie uprawnienia do przygotowania zawodników do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu;
- 2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach;
- 3) zakup medali, pucharów, dyplomów;
- 4) opłaty rejestracyjne, licencyjne, regulaminowe, startowe, związkowe oraz zezwolenia;
- 5) obsługę sędziowską w czasie zawodów sportowych organizowanych na terenie gminy;
- 6) zakup materiałów promocyjnych oraz usług poligraficznych;
- 7) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 8) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
- 9) badań lekarskich i opieki medycznej zawodników;
- 10) organizację imprez sportowych na terenie gminy;
- 11) zakup wody pitnej;
- 12) pokrycie kosztów ubezpieczenia zawodników oraz ubezpieczenia imprez sportowych;
- 13) koszty transportu zawodników na zawody.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 6) prowadzenie działalności gospodarczej przez klub sportowy;
- 7) najem obiektów innych niż sportowe;
- 8) kosztów obsługi administracyjnej, księgowej i bankowej;
- 9) konsumpcja, w tym zakupu żywności i napojów innych niż woda.

3. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa.

4. Dotacja celowa z budżetu Gminy Grabówka może być przyznana klubowi sportowemu na realizację jednego projektu w danym roku budżetowym, w zakresie określonym niniejszą uchwałą.

5. W ramach przyznanej dotacji klub sportowy może finansować wyłącznie zadania i koszty zgodne z katalogiem określonym w § 4 ust. 1 uchwały.

6. W przypadku złożenia przez klub sportowy więcej niż jednego wniosku o dotację w danym roku budżetowym, rozpatrywany jest wyłącznie wniosek złożony jako pierwszy.

7. Dotacja nie może być przyznana na projekt, który w tym samym roku budżetowym otrzymał już finansowanie ze środków Gminy Grabówka na podstawie innych uchwał lub programów.

§ 5. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie i finansowanie sportu w danym roku określa Rada Gminy Grabówka w uchwale budżetowej.

2. Organem przyznającym dotację na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest Wójt.

3. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

4. Wnioski o udzielenie dotacji na 2026 rok należy złożyć do 20 kwietnia 2026 roku.

5. Udzielenie dotacji odbywa się na wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Wniosek powinien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełniony w całości, czytelnie oraz podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.

7. Do wniosku należy dołączyć dokument rejestracyjny podmiotu oraz statut, z którego wynikają jego zadania.

8. Wnioski opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym Komisja powołana przez Wójta.

9. Dokonując oceny formalnej Komisja sprawdza czy wniosek:

- 1) złożony został przez podmiot uprawniony;
- 2) złożony na właściwym formularzu;
- 3) złożony w terminie;
- 4) zawiera wymagane załączniki;
- 5) zawiera minimalną wymaganą wysokość wkładu finansowego własnego na poziomie minimum 10% całkowitych kosztów zadania.

10. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu i podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) został złożony:
 - a) po terminie określonym w uchwale,
 - b) na niewłaściwym formularzu,
 - c) przez podmiot nieuprawniony;
- 2) nie zawiera szczegółowego, poprawnie sporządzonego planu rzeczowego lub finansowego;
- 3) wnioskodawca nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w ust. 7 lub złożył niepełne dokumenty i nie uzupełnił ich w sposób opisany w ust. 13.

11. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski spełniające wymogi formalne.

12. Przy ocenie merytorycznej Komisja bierze pod uwagę:

- 1) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu;
- 3) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
- 4) dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą Grabówka;
- 5) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy Grabówka.

13. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku, Wójt wyznacza dodatkowy, 7 dniowy termin i wzywa w formie pisemnej lub elektronicznej klub sportowy do usunięcia lub uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

14. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 6. 1. Z wnioskodawcą, którego projekt uzyska dofinansowanie, Wójt zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).

2. Integralnym elementem umowy jest złożony wniosek.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest w formie pisemnej na czas nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Beneficjent otrzymujący dotację nie może wykorzystywać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.

5. Beneficjent po zakończeniu realizacji projektu zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego projektu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, nie później jednak niż do dnia 10 stycznia roku następującego po udzieleniu dotacji.

6. Wójt Gminy Grabówka może wezwać podmiot, który otrzymał dotację, do przedłożenia rozliczenia, wyjaśnień lub dodatkowych informacji na dzień wskazany w wezwaniu. Podmiot zobowiązany jest do przekazania wymaganych dokumentów lub wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa umowa.

§ 7. 1. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Grabówka mogą dokonać kontroli wykonywanego zadania oraz prawidłowości wydatkowania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie pracownika.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie przeprowadzenia.

4. Kontrola może zostać przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

5. Podmiot na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

6. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, a na podstawie ustaleń w nim zawartych, do kontrowanego może być skierowane pisemne wystąpienie pokontrolne.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grabówka.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Grabówka
Iwona Grycuk

Załącznik nr 1
do Uchwały NR XIV/196/2026
Rady Gminy Grabówka
z dnia 20 marca 2026 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Grabówka na wsparcie
zadania z zakresu rozwoju sportu**

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa:
.....
2. Forma prawna:
.....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*:
.....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
.....
5. NIP REGON
6. Adres siedziby:
.....
7. Adres korespondencyjny:
.....
8. tel.: fax:
9. e-mail: adres strony www:
10. Nazwa
banku:
11. Numer rachunku bankowego:
.....
12. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:
.....
.....
13. Osoba upoważniona przez klub do składania wyjaśnień i uzupełnień
dotyczących wniosku
(imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):
.....

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania, opis zakładanego celu publicznego z zakresu sportu:
.....
.....
2. Miejsce realizacji zadania:
.....
.....

3. Cel zadania i jego uzasadnienie:

.....

4. Termin realizacji zadania:

.....

5. Opis zadania:

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

III. Budżet zadania:

1. Całkowity koszt zadania: zł

2. Wnioskowana kwota dotacji celowej: zł

3. Wysokość środków własnych i z innych źródeł: zł

4. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	W tym:	
						z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)
1							
2							
3							
Ogółem:		-	-	-			

5. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem:		

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

2. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej itp.

3. Posiadane zasoby rzeczowe oraz sprzętowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, obiekty sportowe):

.....

4. Dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań:

.....

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej

.....

(nazwa klubu składającego wniosek)

2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Obowiązkowe załączniki do wniosku:

- Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
- Statut.
- Inne:

Wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisanej przez uprawnione osoby – zgodnie ze statutem, KRS lub innym rejestrem.

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (podpis i pieczęć)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Uchwały NR XIV/196/2026
Rady Gminy Grabówka
z dnia 20 marca 2026 r.

**SPRAWOZDANIE
z realizacji zadania publicznego pn.:**

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do

określonego w umowie zawartej w dniu

CZĘŚĆ I.

Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów (w tym: osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe):

.....
.....

2. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

Jeśli nie – dlaczego?:

.....
.....

CZĘŚĆ II.

Sprawozdanie z wykonania

wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów (koszty związane z realizacją zadania)	Całość zadania zgodnie z umową		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych
Ogółem:				

2. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer pozycji kosztorysu	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota wydatku (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych lub innych źródeł

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł		
Ogółem:		100%

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

CZĘŚĆ III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.

Oświadczam(-my), że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć)

* Niepotrzebne skreślić.