



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 27 marca 2026 r.

Poz. 1358

### UCHWAŁA NR XIII.113.2026 RADY GMINY ŚNIADOWO

z dnia 24 marca 2026 r.

#### **w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego Śniaduś w Śniadowie oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy Śniaduś w Śniadowie z siedzibą ul. Kolejowa nr działki 475/100, 18-411 Śniadowo, zwaną dalej „Klubem”.

**§ 2.** Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

**§ 3.** Ustala się statut Klubu Dziecięcego Śniaduś w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Śniadowo.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy Śniadowo**  
*Grzegorz Podgórski*

Załącznik do uchwały Nr XIII.113.2026  
Rady Gminy Śniadowo  
z dnia 24 marca 2026 r.

## STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO ŚNIADUŚ W GMINIE ŚNIADOWO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Klub dziecięcy Śniaduś w Śniadowie zwany dalej „Klubem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Klub jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

2. Klub nie posiada osobowości prawnej.
3. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy Śniaduś jest Gmina Śniadowo.
4. Siedziba Klubu znajduje się przy ulicy Kolejowej nr działki 475/100, 18-411 Śniadowo.
5. Klub jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

### Rozdział 2. Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem działania Klubu jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) rozwijanie motoryki i umiejętności umysłowych dzieci stosownie do ich wieku i potencjału oraz możliwości rozwojowych;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych dla wieku rozwojowego dziecka uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 4) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) organizowanie zajęć w sposób zapewniający integrację między dziećmi;
- 6) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej;
- 7) współpraca z rodzicami w dbaniu o wszechstronny i prawidłowy rozwój dziecka oraz prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- 8) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka;

3. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
  - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych;

- c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) planowanie dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym i umysłowym oraz odpoczynkiem;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

### **Rozdział 3. Zarządzanie Klubem**

§ 4. 1. Klubem Dziecięcym kieruje Kierownik, którym jest Kierownikiem Klubu Dziecięcego Śniadów w Śniadowie.

2. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Śniadowo.

3. Kierownik Klubu podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Klubu, organizuje pracę Klubu, zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny oraz warunki bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Klubu, kieruje i zarządza Klubem oraz reprezentuje go na zewnątrz.

4. Do obowiązków i zadań Kierownika Klubu należy:

- 1) realizacja celów i zadań określonych w niniejszym Statucie;
- 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Klubu i usprawnianie jego organizacji;
- 3) opracowanie rocznych planów finansowych;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem Klubu;
- 6) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Klubu;
- 7) prowadzenie nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- 8) współpraca z rodzicami dzieci korzystających z Klubu,
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.

5. Kierownik w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

6. Kierownika Klubu dziecięcego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Śniadowo.

### **Rozdział 4. Organizacja i zasady funkcjonowania**

§ 5. 1. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze z wyjątkiem ustanowionych przerw (w tym corocznej przerwy wakacyjnej), w godzinach ustalonych w Regulaminie organizacyjnym.

2. Termin przerwy wakacyjnej ustala Kierownik Klubu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Poza przerwą wakacyjną, w sytuacjach nagłych i uzasadnionych, dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Kierownik Klubu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 6. Organizację pracy Klubu w ciągu dnia określa Rozkład dnia ustalony przez Kierownika Klubu.

§ 7. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Klubu określa Regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika Klubu.

2. Regulamin organizacyjny podlega zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Śniadowo.

§ 9. 1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/ opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

§ 10. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 11. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Śniadowo.

2. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Śniadowo, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami.

§ 12. 1 Co najmniej raz w roku przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie.

Termin, w jakim odbywać się będzie postępowanie rekrutacyjne ogłasza Kierownik Klubu.

2. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu na podstawie złożonych kart zgłoszeń, których wzór określa Kierownik Klubu.

§ 13. 1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych (tj. troje i więcej dzieci w rodzinie) – 6 pkt;
- 2) z orzeczoną niepełnosprawnością, co do której nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające uczęszczanie do Klubu i niewymagających indywidualnej opieki – 5 pkt;
- 3) obojga rodziców pracujących zawodowo (w tym przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, którym umieszczenie dziecka w Klubie pozwoli na powrót do pracy, po przerwie związanej z urodzeniem dziecka) lub uczących się w systemie dziennym – 4 pkt;
- 4) rodzica samotnie wychowującego dzieci – 3 pkt;
- 5) których rodzeństwo już uczęszcza do Klubu lub Przedszkola na terenie gminy – 2 pkt.

2. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 1, liczba zgłoszeń dzieci przekracza liczbę miejsc w Klubie, decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 14. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowanie są do Klubu w miarę zwalniania się miejsc.

§ 15. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum jeden miesiąc – może on przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 16. 1. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku złożenia przez rodziców pisemnej rezygnacji z uczęszczania dziecka do Klubu.

2. Kierownik Klubu ma prawo skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionego nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca;
- 2) nieusprawiedliwionego niezgłoszenia dziecka do Klubu w terminie 14 dni od daty przyjęcia dziecka;
- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres co najmniej 2 miesięcy;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania w Klubie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie**

§ 17. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału wraz z dzieckiem w zajęciach otwartych zorganizowanych w tym celu przez Klub.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych i wychowawczo-edukacyjnych, w tym adaptacyjnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

3. Rodzice mogą brać udział w uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych przez Klub, o ile takie wydarzenia będą miały charakter otwarty dla rodziców.

4. Rodzice uczestniczący w zajęciach, uroczystościach i imprezach, o których mowa w ust. 1-3, zobowiązani są przestrzegać wewnętrznych procedur i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz wytycznych Kierownika Klubu i opiekunów.

## **Rozdział 7.**

### **Oplaty za pobyt i wyżywienie**

§ 18. 1. Pobyt dziecka w Klubie jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie, a także maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Śniadowo w drodze odrębnej uchwały.

3. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Kierownik Klubu do wysokości maksymalnej stawki określonej w uchwale Rady Gminy.

4. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym określa umowa zawarta pomiędzy rodzicami dziecka, a Dyrektorem Klubu.

5. Opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie podlega zwrotowi.

6. Opłata za wyżywienie przyjmowana będzie za rzeczywistą ilość dni, w których dziecko uczęszczało do Klubu w danym miesiącu.

7. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności dziecka zgłoszonej do Kierownika Klubu, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka z zastrzeżeniem, iż zwrot przysługuje od dnia następnego po dniu zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka.

8. W przypadku powiadomienia Kierownika Klubu o planowanej nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, zwrot opłaty za wyżywienie przysługuje również za pierwszy dzień nieobecności.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 19. 1. Klub prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialność ponosi Kierownik Klubu.

3. Księgowość Klubu prowadzona jest na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Śniadowo. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola**

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Wójt Gminy Śniadowo.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) gospodarkę finansową.

**Rozdział 10.**  
**Postanowienia końcowe**

- § 21. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 22. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.