



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 31 marca 2026 r.

Poz. 1446

UCHWAŁA NR XXV/147/2026 RADY GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka pod nazwą „Bajkowy Żłobek” w Poświętnem oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 39, poz. 1844, poz. 1846) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, Dz. U. z 2024 r. poz. 858) Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 maja 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Samorządowy w Poświętnem.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Elżbieta Fiedorek

Załącznik do uchwały Nr XXV/147/2026
Rady Gminy Poświętne
z dnia 26 marca 2026 r.

**Statut
Żłobka pod nazwą „Bajkowy Żłobek” w Poświętnem**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

- § 1. 1.** Żłobek jest gminną jednostką budżetową Gminy Poświętne.
2. Nazwa żłobka brzmi: „Bajkowy Żłobek” w Poświętnem.
 3. Siedziba żłobka mieści się w Gołębie 10a, 18-112 Poświętne.
 4. Organem prowadzącym żłobek jest Gmina Poświętne.

**Rozdział 2.
Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 2. Celem działania żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającymi bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

§ 3. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku,
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 4. 1. Zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 8) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność żłobka,
- 9) prowadzenie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.**Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

§ 5. 1. Do żłobka przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na kolejny rok szkolny, na podstawie kompletnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych złożonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Do żłobka przyjmuje się dzieci, których rodzic (opiekun prawny) złoży pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku obowiązkowych szczepień ochronnych, określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2077 z późn. zm.) lub oświadczenie o ich długotrwałym odroczeniu.

3. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do żłobka rodzice/opiekunowie prawni przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, określonego w ust. 2.

4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium, o którym mowa w ust. 2 przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełnia.

5. Coroczne zapisy dzieci na wolne miejsca do żłobka prowadzone są od 1 czerwca do 30 czerwca danego roku na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. W pierwszym roku działalności zapisy dzieci prowadzone będą od 15 czerwca 2026 roku do 31 lipca 2026 roku.

7. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach szkolnych rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług żłobka.

8. Lista dzieci przyjętych do żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 15 sierpnia danego roku, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka określone w ust. 2, przekroczy liczbę wolnych miejsc do żłobka, pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

Kryteria rekrutacyjne				
Lp.	Nazwa kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium	Matka	Ojciec
1.	Rodzic (opiekun prawny) zamieszkuje na terenie Gminy Poświętne.	Oświadczenie rodzica	15 punktów	15 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko - 30 punktów	
2.	Rodzic/ opiekun prawny jest osobą pracującą/ aktywną zawodowo (zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, prowadzi działalność gospodarczą lub rolniczą) lub pobiera naukę w systemie	Zaświadczenie o zatrudnieniu/ prowadzeniu działalności gospodarczej/ prowadzeniu gospodarstwa rolnego Zaświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym.	10 punktów	10 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko - 20 punktów	
3.	Rodzic/ opiekun prawny przebywa na urlopie wychowawczym, przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim lub jest osobą bezrobotną zarejestrowaną i planuje podjąć aktywność zawodową najpóźniej w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia	Zaświadczenie o przebywaniu na urlopie wychowawczym. Zaświadczenie o przebywaniu na urlopie macierzyńskim rodzicielskim. Oświadczenie o posiadaniu statutu osoby bezrobotnej zarejestrowanej.	5 punktów	5 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko - 10 punktów	
4.	Wobec rodzica/ opiekuna prawnego lub rodzeństwa dziecka orzeczono niepełnosprawność.	Orzeczenie o niepełnosprawności.	10 punktów	
5.	Dziecko niepełnosprawne, u którego niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające mu korzystanie ze Żłobka	Orzeczenie o niepełnosprawności.	20 punktów	
6.	Dziecko, którego wniosek dotyczy ma dwoje lub więcej rodzeństwa do ukończenia 18 roku życia- Rodzina wielodzietna	Oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych	10 punktów	

10. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do żłobka rodzice / opiekunowie prawni przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, określonych w ust. 9.

11. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium, o którym mowa w ust. 9 przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełnia.

§ 6. 1. W przypadku, kiedy kryteria określone w § 5 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci do żłobka, w związku z uzyskaniem równej liczby punktów, wówczas decyduje data złożenia wniosku.

2. Dzieci nieprzyjęte w procesie rekrutacyjnym do danego żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są w kolejności, zgodnie z datą złożenia wniosku, na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka w danym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.

3. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

4. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka do złożenia u dyrektora żłobka zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia odnośnie realizacji diet eliminacyjnych, bądź korzystania z urządzeń, aparatów niezbędnych przy funkcjonowaniu dziecka

§ 7. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wynoszącej co najmniej 14 dni kalendarzowych dyrektor żłobka może przyjąć na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze żłobka.

2. Przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, którego nieobecność będzie trwała co najmniej 14 dni kalendarzowych, jest zobowiązany skutecznie uprzedzić Dyrektora żłobka o nieobecności i przewidywanym terminie jej zakończenia.

§ 8. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty lub
- 2) podania nieprawdziwych informacji we wniosku złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym lub
- 3) niedostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub potwierdzających powrót do pracy w terminie 3 miesięcy od daty przyjęcia dziecka do żłobka lub
- 4) niepodjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka w terminie 3 miesięcy od dnia ustania zatrudnienia lub,
- 5) zawieszenia lub wykreślenia przez rodzica (opiekuna prawnego dziecka) wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 3 miesiące lub
- 6) niepodjęcia przez okres 3 miesięcy nauki w systemie dziennym przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub
- 7) nieprzedstawienia na żądanie dyrektora żłobka dokumentów poświadczających zatrudnienie rodziców (opiekunów prawnych) w każdym czasie - w przypadku powzięcia informacji świadczących o utracie statusu osoby pracującej na rynku pracy oraz możliwości sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem wieku do lat 3 lub
- 8) zaprzestania spełniania warunków, o których mowa w § 5 ust. 2.
- 9) nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres co najmniej 30 dni bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny,
- 10) niezgłoszenia się dziecka do żłobka w terminie 14 dni od daty wyznaczonej jako dzień przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie nieobecności dziecka,
- 11) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w żłobku,
- 12) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie do żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w żłobku informacji o stanie zdrowie dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w żłobku.

2. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 9. 1. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest płatna. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Poświętne.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Dyrektora żłobka o nieobecności nie później niż jeden dzień przed planowaną lub nieplanowaną nieobecnością dziecka.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobierane są od rodziców z dołu do 21 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

5. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze żłobka, w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w żłobku.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 10. 1. W ramach współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) konsultacjach,
- 3) zajęciach otwartych,
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku, ani pracy opiekunów.

3. Rodzic (opiekun prawny) może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów.

4. Rodzic (opiekun prawny) może uczestniczyć w zajęciach, o których mowa w ust. 3, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z dyrektorem żłobka.

Rozdział 6.

Zarządzanie żłobkiem

§ 11. 1. Działalnością żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta Gminy Poświętne.

2. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy Poświętne.

3. Dyrektor kieruje żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność żłobka.

4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pisemnie pracownik żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia pisemnie Wójta Gminy Poświętne nie później niż w terminie 2 dni od dnia wydania upoważnienia.

5. Pracownicy żłobka są pracownikami samorządowymi.

6. Dyrektor żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

7. Liczba etatów personelu zatrudnionego w żłobku, liczba grup dzieci w żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Poświętne.

Rozdział 7.

Organizacja i gospodarka finansowa żłobka

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora żłobka w drodze zarządzenia, za którego realizację odpowiada Dyrektor.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, której termin będzie podawany corocznie do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych).

3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor.

§ 13. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Poświętne, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział 8. Mienie żłobka

§ 14. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Poświętne.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością żłobka w zakresie warunków i jakości opieki sprawuje Wójt Gminy Poświętne.

2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.