



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 7 kwietnia 2026 r.

Poz. 1587

UCHWAŁA NR XIX/99/26 RADY GMINY TUROŚL

z dnia 31 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Turośli oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1 art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846) oraz art. 2, art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Gminny w Turośli”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Turośl, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Turośli, pod adresem: ul. Jana Pawła II 28B, 18-525 Turośl.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania, tj.:

- 1) nieruchomość gruntową w postaci części działki o numerze ewidencyjnym 20 (obręb geodezyjny Turośl), na której posadowiony jest budynek oraz inne urządzenia trwale związane z gruntem;
- 2) mienie ruchome zakupione na potrzeby utworzenia i funkcjonowania Żłobka, które zostanie przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 5. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośl.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Lemański

Załącznik do uchwały Nr XIX/99/26
Rady Gminy Turośl
z dnia 31 marca 2026 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W TUROŚLI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania Żłobka Gminnego w Turośli, zwanego dalej „Żłobkiem”.

2. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: ul. Jana Pawła II 28 (dz. nr 20), 18-525 Turośl
3. Żłobek działa pod nazwą „Żłobek Gminny w Turośli”.
4. Jest jednostką organizacyjną Gminy Turośl.
5. Żłobek działa w formie samorządowej jednostki budżetowej.
6. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Turośl.
7. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Turośl.

§ 2. Żłobek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798),
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882),
- 3) innych przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego statutu i regulaminu organizacyjnego.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 3. 1. Żłobek zostaje powołany do organizowania i prowadzenia działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci co ułatwi powrót do aktywności zawodowej rodziców po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostających bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 4. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, stosownie do ich wieku i potrzeb warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego;
- 3) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nie posiadających orzeczenia o niepełnosprawności z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych przez przygotowanie, w miarę ich możliwości do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 4) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków takich jak higiena osobista, zdrowe odżywianie i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego;

- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, stosując różne formy i metody pracy, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku a w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dyplomatycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych w oparciu o sporządzony roczny plan pracy;
- 6) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 7) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;
- 8) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa oraz troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
- 10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci;
- 11) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia racjonalnego wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 12) współpraca z rodzicami/ prawnymi opiekunami w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci oraz ich wsparcie w procesie wychowawczym w oparciu o ich indywidualne potrzeby.

§ 5. 1. Realizacja celów i zadań Żłobka następuje w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz sprawowanie fachowej opieki w trakcie ich pobytu w Żłobku oraz zajęć poza obiektem przez wykwalifikowany personel, zatrudniony zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 2) realizowanie programów opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy ukierunkowanych na:
 - a) rozwój kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - b) rozwój umiejętności językowych poprzez nawiązywanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - c) kształtowanie i treningi koncentracji i uwagi wraz z rozwojem umiejętności samoobsługi,
 - d) rozwój umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - e) rozwój kreatywności dzieci poprzez stworzenie możliwości samodzielnego badania np. różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, dokonywania wyborów,
- 3) zapewnienie dzieciom w rozkładzie dnia właściwych proporcji czasu poświęconych na wysiłek fizyczny, umysłowy i odpoczynek;
- 4) współpracę ze specjalistami, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka poprzez:
 - a) organizację indywidualnych i grupowych spotkań z rodzicami,
 - b) udział rodziców w procesie adaptacji dzieci w nowym środowisku,
 - c) przekazywanie informacji na temat funkcjonowania dziecka w Żłobku,
 - d) udział w uroczystościach okolicznościowych, zgodnie z ustalonym kalendarzem imprez,
- 6) działania promujące zdrowe i prawidłowe odżywianie;
- 7) zapewnienie prawidłowego żywienia w niezbędne składniki, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, poszanowaniem jego praw i godności osobistej.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami, organizacjami i wolontariuszami.

4. W Żłobku tworzona jest i prowadzona dokumentacja dotycząca zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami edukacji, do której ma prawo wglądu rodzic/opiekun prawny.

5. Dzieci uczęszczające do Żłobka mogą być przyprowadzane i odbierane jedynie przez rodziców dziecka/opiekunów prawnych lub przez osobę pisemnie upoważnioną, w celu zapewnienia dziecku pełnego bezpieczeństwa.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego karty zgłoszenia dziecka do dyrektora Żłobka.

3. Termin składania kart i wzór karty zgłoszenia ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.

4. Karty zgłoszeń dziecka do żłobka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora Żłobka.

5. Przy przyjmowaniu dzieci do żłobka komisja kwalifikacyjna kieruje się następującymi kryteriami pierwszeństwa:

- 1) dzieci zamieszkałe na terenie gminy Turośl,
- 2) dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się,
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 4) dzieci z niepełnosprawnościami,
- 5) dzieci matek i ojców/opiekunów prawnych z niepełnosprawnościami,
 - a) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących,
 - b) rodzeństwo dzieci uczęszczających dotychczas do grup żłobkowych, przedszkola i szkoły.

6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.

7. W przypadku zwolnienia miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

8. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

9. Do Żłobka dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku pod warunkiem, że placówka dysponuje wolnymi miejscami.

10. W przypadku posiadania wolnych miejsc, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci z terenu innych gmin.

11. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji, o której mowa w ust. 5. Rodzice tych dzieci składają deklaracje potwierdzającą kontynuację uczęszczania dziecka do Żłobka.

12. Z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka oraz odpłatności za korzystanie. Wzór umowy określa Dyrektor Żłobka.

13. Niepodpisanie umowy przez rodzica/opiekuna prawnego w danym roku jest traktowane jako rezygnacja z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

14. W przypadku udokumentowanej nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 30 dni Dyrektor Żłobka może przyjąć w to miejsce inne dziecko, na czas jego nieobecności. Potwierdzeniem przyjęcia dziecka będzie zawarta umowa z rodzicem/opiekunem prawnym.

§ 7. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze Żłobka, jeśli zaległość przekracza 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,
- 2) nieobecności dziecka wynosząca ponad jeden miesiąc bez poinformowania Dyrektora Żłobka o przyczynie nieobecności.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 8. 1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Kosztem utrzymania dziecka w żłobku jest opłata za pobyt, wyżywienie oraz dodatkowa opłata za wydłużony czas opieki.

3. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku pobierane są zgodnie ze stawką określoną przez Radę Gminy Turośl.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

5. W przypadku nieobecności dziecka rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień nieobecności dziecka pod warunkiem, że z wyprzedzeniem jednodniowym powiadomią o jego nieobecności w Żłobku.

6. Opłatę za wyżywienie corocznie ustala Dyrektor Żłobka do wysokości maksymalnej stawki określonej w uchwale Rady Gminy Turośl

7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

8. W Żłobku dostosowuje się wyżywienie dla dzieci z dietami żywieniowymi.

9. Rodzice/opiekunowie prawni, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny, zobowiązani są do:

- 1) złożenia wniosku w formie pisemnej do Dyrektora Żłobka o przygotowanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub zastąpienia ich innymi,
- 2) przedstawienia stosownego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania właściwego wyżywienia pozbawionego niekorzystnych dla zdrowia alergenów,
- 3) w wyjątkowych przypadkach Dyrektor Żłobka może wyrazić zgodę na przynoszenie przez rodziców/opiekunów prawnych swoich posiłków,
- 4) ostateczną decyzję w sprawie wyżywienia podejmuje Dyrektor Żłobka.

9. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należności te będą zwracane rodzicom/opiekunom prawnym.

10. Stała miesięczna opłata płatna jest do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący na konto bankowe Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- 1) zajęciach adaptacyjnych dziecka do nowych warunków,
- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie,
- 3) imprezach i spotkaniach okolicznościowych,
- 4) festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku,

- 5) w zajęciach tematycznych, w których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców/prawnych opiekunów i dzieci,
- 6) konsultacjach,

2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z dyrektorem Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieci w Żłobku, o których mowa w ust. 1. Ich udział w zajęciach nie może zakłócić rozkładu dnia obowiązującego w Żłobu ani pracy opiekunów.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci objęci opieką w Żłobku mają prawo do uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka oraz uzyskiwania informacji dotyczącej planu pracy Żłobka.

Rozdział 6. Zarządzanie Żłobkiem

§ 10. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań.
3. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Turośl.
4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Turośl.
5. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Żłobka w sposób zapewniający realizację zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
 - 2) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
 - 3) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do domowych oraz właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;
 - 4) zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunom i innym pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku;
 - 5) zapewnienie przestrzegania standardów ochrony małoletnich w oparciu o przepisy prawa;
 - 6) organizowanie i nadzorowanie pracy pracowników Żłobka, w tym zapewnienie właściwej liczby personelu stosownie do obowiązujących przepisów prawa;
 - 7) opracowywanie regulaminu organizacyjnego Żłobka i nadzór nad jego realizacją oraz wydawanie zarządzeń;
 - 8) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem przekazanym do funkcjonowania Żłobka;
 - 9) racjonalne gospodarowanie środkami finansowym Żłobka;
 - 10) opracowywanie rocznego planu finansowego Żłobka;
 - 11) realizacja uchwał i zarządzeń organu prowadzącego dotyczącego funkcjonowania Żłobka;
 - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz poleceń organu prowadzącego.

§ 11. 1. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy, w granicach udzielonego przez organ prowadzący upoważnienia;

2. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności upoważniony pisemnie przez niego pracownik.

3. Dyrektor Żłobka, w miarę zachodzących potrzeb udziela pracownikom Żłobka pisemnych pełnomocnictw.

4. Strukturę zatrudnienia w Żłobku, tj. liczba etatów personelu, liczba dzieci oraz wszelkie zmiany w tym zakresie są zatwierdzane przez Wójta Gminy Turośl.

Rozdział 7. Organizacja Żłobka

§ 12. 1. Żłobek zorganizowany jest na 35 miejsc.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, w dni powszednie od poniedziałku do piątku włącznie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw urlopowych, i innych sytuacji losowych, których termin w formie informacji, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Turośl podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka.

3. Na wniosek Dyrektora Żłobka, za zgodą Wójta Gminy Turośl dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerw w pracy Żłobka w okresie:

- 1) przerwy wakacyjnej,
- 2) przeprowadzenia prac remontowych.

§ 13. 1. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, która będzie reprezentować rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Skład Rady Rodziców wybierany jest w głosowaniu, corocznie na pierwszym zebraniu rodziców/opiekunów prawnych.

3. Dyrektor umożliwi rodzicom/opiekunom prawnym dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania poprzez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie o jego terminie w celu wyłonienia składu Rady Rodziców i uchwalenie regulaminu.

4. Zebranie Rady Rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

5. W Żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 14. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planem dochody i wydatki Żłobka, opracowany przez Dyrektora jednostki zgodnie z przepisami prawa.

§ 15. 1. Żłobek korzysta z przekazanego mu mienia ruchomego i nieruchomego, stanowiącego własność Gminy Turośl, w sposób zapewniający jego ochronę oraz właściwe wykorzystanie.

2. Żłobek jest zobowiązany do prowadzenia właściwej ewidencji posiadanego majątku oraz okresowej inwentaryzacji stosownie do obowiązujących przepisów.

3. Wyposażenie pomieszczeń nie stanowiące środków trwałych, wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne Żłobek zakupuje ze środków finansowych określonych w planie finansowym kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania

4. Majątek Żłobka może być wykorzystany jedynie do celów związanych z działalnością statutową.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą, na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w jego działalności.

6. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Obsługi Szkół Gminy Turośl.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 16. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacją zadań statutowych, gospodarką finansową i prawidłową gospodarką mieniem sprawuje Wójt Gminy Turośl.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 17. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Wójta Gminy Turośl.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 19. Zmiany postanowień Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.