



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 8 kwietnia 2026 r.

Poz. 1607

UCHWAŁA NR XV/201/26 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE

z dnia 31 marca 2026 r.

w sprawie przyjęcia programu wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na terenie Gminy Michałowo „Lokalna Inicjatywa społeczna” na lata 2027-2029

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436) Rada Miejska w Michałowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na terenie Gminy Michałowo „Lokalna inicjatywa społeczna” na lata 2027-2029” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie
Maria Bożena Ancipiuk

Załącznik do uchwały Nr XV/201/26
Rady Miejskiej w Michałowie
z dnia 31 marca 2026 r.

Program wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na terenie Gminy Michałowo „Lokalna inicjatywa społeczna” na lata 2027-2029

§ 1. Informacje ogólne

1. Program wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na terenie Gminy Michałowo „Lokalna inicjatywa społeczna” na lata 2027-2029, służy upowszechnianiu idei samorządowej podejmowanej przez Stowarzyszenia, Fundacje oraz mieszkańców Gminy Michałowo, która to przyczyni się do zaspokojenia potrzeb lokalnej społeczności, tworzenia warunków do rozwoju jednostek pomocniczych Gminy oraz pobudzi aktywność obywatelską.

2. Ilekroć jest mowa jest o:

- 1) Programie – oznacza to Program wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na Terenie Gminy Michałowo „Lokalna inicjatywa społeczna” na lata 2027-2029,
- 2) Inicjatywie – oznacza to wnioskowane w Konkursie przedsięwzięcie lub zadanie o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym, które służy wspieraniu, promowaniu oraz pobudzaniu aktywizacji lokalnych społeczności oraz przyczyni się do tworzeniu warunków do rozwoju jednostek pomocniczych Gminy oraz pobudzi aktywność obywatelską,
- 3) Wniosek – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Programu, wniosek o udzielenie wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na terenie Gminy Michałowo na lata 2027-2029,
- 4) Komisja – Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Michałowa celem dokonania oceny formalnej i merytorycznej wniosków,
- 5) Konkurs – ogłoszony przez Burmistrza Michałowa nabór wniosków do Programu wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na terenie Gminy Michałowo „Lokalna inicjatywa społeczna” na lata 2027-2029.

3. O wsparcie w ramach Programu wnioskować mogą jednostki pomocnicze Gminy Michałowo, Stowarzyszenia i Fundacje posiadające siedzibę na terenie Gminy Michałowo oraz sami mieszkańcy Gminy Michałowo posiadający poparcie co najmniej 50 mieszkańców gminy.

4. Wnioskowana Inicjatywa ma służyć dobru wszystkich mieszkańców. Maksymalna kwota wnioskowanej pomocy finansowej wynosi 200 000,00 zł. (dwieście tys. złotych).

5. Zadanie do realizacji wybierane jest w ramach przeprowadzonego corocznie Konkursu ogłaszanego przez Burmistrza Michałowa.

§ 2. Zakres realizacji

1. Głównym celem Programu jest umożliwienie Stowarzyszeniom, Fundacjom oraz mieszkańcom Gminy Michałowo, wpływu na przeznaczenie środków z budżetu Gminy Michałowo na przedsięwzięcia i zadania o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym, które służą wspieraniu i promowaniu oraz rozwojowi, integracji i pobudzaniu aktywizacji lokalnych społeczności. W szczególności:

- 1) nieodpłatne i służące lokalnej społeczności działania zwiększające aktywność i integrację społeczną mieszkańców Gminy Michałowo;
- 2) zagospodarowanie miejsc publicznych istotnych z uwagi na dobro wspólne mieszkańców Gminy Michałowo;
- 3) działania w zakresie poprawy bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Michałowo;
- 4) działania wspierające ideę wzmocnienia tożsamości regionalnej;

- 5) działania w sferze poprawy dostępu do sektora kultury, turystyki, rekreacji, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, itp.;
- 6) udział w wydarzeniach np. sportowych, kulturalnych;
- 7) tworzenie warunków do rozwoju oraz podnoszenia atrakcyjności w obszarze turystyki, krajoznawstwa, sportu i promocji;

2. Zakres zadań możliwych do zgłoszenia do realizacji w ramach Inicjatywy ma charakter otwarty, ale wpisujący się w główny cel Programu.

§ 3. Zasady udzielenia wsparcia

1. Gmina Michałowo corocznie ogłasza termin Konkursu poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowo oraz na stronie internetowej Gminy Michałowo www.michalowow.eu.

2. Ustala się następujące terminy przeprowadzenia Konkursu wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na terenie Gminy Michałowo „Lokalna inicjatywa społeczna” na lata 2027-2029:

- 1) Od 01 października do 30 października każdego roku poprzedzającego rok realizacji Programu – ogłoszenie naboru na składanie wniosków,
- 2) do 31 grudnia każdego roku poprzedzającego rok realizacji Programu – ocena wniosku i przyznanie lub odmowa przyznania finansowania na wnioskowaną inicjatywę.
3. Źródłem finansowania realizacji Programu będą środki z budżetu gminy.

4. Spośród złożonych Wniosków, Komisja powołana przez Burmistrza Michałowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz zaopiniowania zadań.

5. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej lub Radny
- 2) Zastępca Burmistrza lub Sekretarz Gminy
- 3) Kierownik referatu Inwestycyjno - Geodezyjnego lub pracownik referatu Inwestycyjno -Geodezyjnego Urzędu Miejskiego w Michałowie,
- 4) Skarbnik Gminy lub Główny Księgowy Urzędu Miejskiego w Michałowie,
- 5) Sołtys.

6. Komisja przedstawia Burmistrzowi Michałowa wyniki oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków. Ostateczną decyzję o realizacji wnioskowanej Inicjatywy podejmuje Burmistrz Michałowa ogłaszając na stronie internetowej Gminy Michałowo Inicjatywę zatwierdzoną do realizacji.

7. Zadania wybrane w Konkursie zostaną wprowadzone do projektu budżetu Gminy Michałowo oraz zrealizowane w kolejnym roku budżetowym.

8. Zadania zgłoszone we wniosku powinny mieć ustalony plan rzeczowo-finansowy, uwzględniający wydatki niezbędne do realizacji projektu.

9. Warunkiem realizacji zadania inwestycyjnego jest posiadanie przez gminę tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością na terenie którym realizowane będzie zadanie inwestycyjne (nie dotyczy zakupu lub wykonania środka trwałego).

10. Elementy wyposażenia oraz wybudowana infrastruktura zrealizowane w ramach Konkursu muszą być dostępne nieodpłatnie i służyć lokalnej społeczności.

Załącznik Nr 1

do Programu wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na terenie Gminy Michałowo „Inicjatywa lokalna lub społeczna” na lata 2027-2029

WNIOSEK

o udzielenie wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na terenie Gminy Michałowo „Lokalna inicjatywa społeczna” na lata 2027-2029

Zgłaszamy inicjatywę lokalną dotyczącą:

1. Nazwa Inicjatywy:

--

2. Krótki opis Inicjatywy:

--

3. Lokalizacja terenu objętego wnioskowaną Inicjatywą:

Ulica i nr / rejon ulic
/ nr działki / obręb

--

4. Znaczenie realizacji Inwestycji dla społeczności lokalnej:

(zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego w zakresie zaspakajania potrzeb społeczności lokalnej, z uwzględnieniem stopnia trwałości oraz dostępności tych rezultatów, liczby potencjalnych beneficjentów oraz stopnia integracji społeczności lokalnej w wyniku realizacji zadania)

5. Plan rzeczowo-finansowy, uwzględniający wydatki niezbędne do realizacji projektu:

(opis zakresu wnioskowanego harmonogramu prac, szacowny kosztorys wykonania zadania, wykonane rozeznanie rynku,)

Szacowny koszt realizacji Inicjatywy (zł):

Słownie:

6. Wnioskodawcy:**A. Reprezentant mieszkańców Gminy Michałowo posiadający poparcie co najmniej 50 mieszkańców Gminy Michałowo (lista osób popierających Inicjatywę w załączeniu do wniosku):**

1.

 (imię nazwisko, adres zamieszkania)

Osoba do kontaktu:

.....

 (imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)

B. Jednostka pomocnicza Gminy Michałowo:

1.

 (nazwa Sołectwa)

Osoba do kontaktu:

.....

 (imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)

C. Organizacja:

.....

 (dane kontaktowe organizacji: nazwa, adres, telefon, e-mail)

.....
 numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/lub innym rejestrze / ewidencji

.....
 reprezentowany/a/e przez:

Osoba do kontaktu:

.....

 (imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)

Podpisy wnioskodawców/reprezentantów wnioskodawców

Imię i nazwisko	Podpis

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych. ¹

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych W związku z przetwarzaniem danych osobowych i W sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Michałowa z siedzibą przy ul. Białostockiej 11, 16-050 Michałowo, reprezentowany przez Burmistrza Michałowa.

2. Administrator – Burmistrz wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-mail: iod@michalowo.eu lub pisemnie na adres administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o realizację inicjatywy lokalnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z realizacją zadania publicznego oraz na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwały Rady Miejskiej w Michałowie.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz obowiązującą w Urzędzie instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach przewidzianych przepisami RODO.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz realizacji inicjatywy lokalnej. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach przewidzianych przepisami RODO.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz realizacji inicjatywy lokalnej. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;