



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 3 czerwca 2015 r.

Poz. 1757

POROZUMIENIE PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA

z dnia 4 lutego 2015 r.

**zawarte pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl reprezentowaną przez:
Prezydenta Miasta Przemyśla- Pana Roberta Chomę
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miejskiej Przemyśl Pani Marii Łańcuckiej
a
Gminą Przemyśl reprezentowaną przez:
Wójta – Pana Andrzeja Huka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Przemyśl- Pani Danuty Zbieg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 12 w związku z art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXII/137/2005 Rady Gminy Przemyśl z dnia 26 stycznia 2005r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego i uchwały Nr 249/04 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 25 listopada 2004r. w sprawie przyjęcia do realizacji przez Gminę Miejską Przemyśl zadania Gminy Przemyśl w zakresie obsługi nietrzeźwych mieszkańców.

§ 1. Gmina Przemyśl powierza, a Gmina Miejska Przemyśl przyjmuje do wykonania zadania w zakresie udzielania świadczeń przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu Dział Ambulatoryjny – Izba Wytrzeźwień przy ul. Św. Brata Alberta 10, na rzecz osób nietrzeźwych z terenu Gminy Przemyśl.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się zapewnić całodobową gotowość dyżurową do przyjęcia w MOZU osób nietrzeźwych z terenu Gminy Przemyśl **od 01.01.2015r.do 30.06.2015r.**

2. W stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 porozumienia będą wykonywane następujące obowiązki i czynności:

- 1) zapewnienie miejsca w Ośrodku,
- 2) świadczenie warunków sanitarno - higienicznych, wymagane przepisami,
- 3) opieka lekarska podczas pobytu oraz pierwsza pomoc medyczna w nagłych wypadkach,
- 4) zastosowanie działań profilaktycznych poprzez uświadamianie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych, metodach leczenia uzależnień oraz motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu.

§ 3. Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu świadczyć będzie usługi codziennie przez całą dobę.

§ 4. 1. Za realizację zadań określonych w § 1 do §3 Gmina Przemyśl zobowiązuje się dokonać wpłaty środków finansowych w wysokości **15 000,00 zł.**, słownie: piętnaście tysięcy złotych na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu: Getin Noble Bank S.A nr rachunku 89 1560 0013 2787 7120 6000 0003 przelewem w dwóch ratach płatnych w terminie do:

- **31.03.2015r.**

- **30.06.2015r.**

2. Wysokość dotacji ustalona została wg kosztów gotowości dyżurowej do przyjęcia pacjentów z terenu Gminy Przemyśl do Działu Ambulatoryjnego – Izba wytrzeźwień stanowiącej załącznik nr 1 do porozumienia.

3. Rozliczenie udzielonej dotacji przekazane będzie Gminie Przemyśl w terminie do 31 stycznia 2016r. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie porozumienia tj. skrócenia okresu gotowości spowodowanej np. brakiem miejsc, awarią techniczną i innymi przyczynami leżącymi po stronie Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom, dotacja za ten okres podlega zwrotowi na konto: 67 2030 0045 1110 0000 0090 7110 w terminie do **15 lipca 2015r.** – liczona w kwocie gotowości dyżurowej **82,87 zł/dzień.**

§ 5. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się przekazaną dotację przeznaczyć wyłącznie na zadanie określone w niniejszym porozumieniu i wykorzystać ją w terminie do dnia **30 czerwca 2015r.**

2. W przypadku niewykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem lub rażącego naruszenia Porozumienia przez jedną ze stron, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie przez oświadczenie złożone na piśmie.

3. W wyniku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 2 strony zobowiązują się do niezwłocznego rozliczenia wzajemnych należności i zobowiązań w terminie natychmiastowym wraz z odsetkami jak dla zobowiązań podatkowych, których bieg rozpoczyna się od daty przekazania dotacji.

§ 6. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 8. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w sześciu egzemplarzach w tym jeden dla Gminy Przemyśl.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2015r.

**z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta**

Grzegorz Hayder

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

Wójt

Andrzej Huk

Skarbnik Gminy

Danuta Zbieg

Załącznik Nr 1 do Porozumienia
Prezydenta Miasta Przemyśla
z dnia 4 lutego 2015 r.

**Gotowość dyżurowa Działu Ambulatoryjnego – Izba Wyrzeźwień
Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu**

Gotowość dyżurowa Działu Ambulatoryjnego – Izba Wyrzeźwień wyliczona została na podstawie danych uwzględniających :

- 1) dane historyczne z trzech ostatnich lat (**2012r.** - 74 osoby, **2013r.** – 88 osób, **2014r.** – 136 osób) średnia liczba osób przyjętych z terenu Gminy Przemyśl wynosi 99 osób
- 2) bieżący koszt utrzymania Działu Ambulatoryjnego – Izba Wyrzeźwień

Gotowość dyżurowa dla osób przyjętych z terenu Gminy Przemyśl

50 osób przyjętych z terenu Gminy Przemyśl x koszt pobytu 1 osoby 300 zł = 15 000,00 zł

Kwota dotacji 15 000,00 zł /tj. 181 dni) – 82,87 zł / dzienna gotowość dyżurowa Działu Ambulatoryjnego – Izba wyrzeźwień MOZU

**Załącznik Nr 2 do Porozumienia
Prezydenta Miasta Przemyśla
z dnia 4 lutego 2015 r.**

**ZESTAWIENIE
ROZLICZONEJ DOTACJI CELOWEJ
UDZIELONEJ W OKRESIE
TYTUŁ DOTACJI- Dział rozdz. §**

Lp.	NAZWA JEDNOSTKI której przekazano dotację	Kwota przekazanej dotacji	Liczba dni gotowości dyżurowej	Kwota dotacji rozliczonej	Kwota dotacji do zwrotu
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	RAZEM				

Sporządził:.....(data, podpis, pieczętka)

Skarbnik Miasta Przemyśla:.....

Zatwierdził.....Prezydent Miasta Przemyśla (data, podpis)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:.....(data, podpis, pieczętka)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:.....(data, podpis głównego księgowego)