



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 9 czerwca 2015 r.

Poz. 1808

### **UCHWAŁA NR VIII/52/2015 RADY GMINY LEŻAJSK**

z dnia 28 maja 2015 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Leżajsk**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.<sup>1)</sup>) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Leżajsk określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Rady Gminy Leżajsk nr X/91/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady**

**Kazimierz Krawiec**

---

<sup>1)</sup>Zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/52/2015  
Rady Gminy Leżajsk  
z dnia 28 maja 2015 r.

### **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Leżajsk**

**§ 1.** Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych w ustawie, gdzie nie określono jednocześnie zasad i trybu ich przeprowadzenia,
- 2) w innych sprawach ważnych dla gminy, na wniosek podmiotów wymienionych w § 2.

**§ 2.** Konsultacje w sprawach ważnych dla Gminy, innych niż te, o których mowa w § 1, mogą być przeprowadzone na wniosek:

- 1) Wójta Gminy;
- 2) Rady Gminy;
- 3) organizacji pozarządowych i/lub innych podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Gminy, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej oraz mieszczących się w zakresie zadań statutowych organizacji pozarządowych występujących z inicjatywą, w liczbie co najmniej trzech organizacji działających wspólnie;
- 4) mieszkańców Gminy posiadających czynne prawo wyborcze w dniu przeprowadzania konsultacji do Rady Gminy, w liczbie co najmniej pięćdziesięciu osób.

**§ 3. 1.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców Gminy, oprócz spełniania wymagań, o których mowa w § 4 powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do kontaktów w imieniu mieszkańców Gminy, z podaniem niezbędnych danych teleadresowych;
- 2) listę mieszkańców Gminy popierających wniosek (określonej w § 2 pkt 4) posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy zawierającą imiona, nazwiska, adresy, numery PESEL oraz własnoręczne podpisy.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji spełniający wymogi określone w ust. 1, rozpatrywany jest przez Wójta Gminy nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jego złożenia.

3. Wniosek niekompletny nie jest rozpatrywany.

4. O przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji, Wójt Gminy informuje wnioskodawcę, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia wniosku.

**§ 4.** Rozstrzygnięcie o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji każdorazowo podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia, w którym określa:

- 1) przedmiot i cel konsultacji,
- 2) podstawę prawną konsultacji,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 4) zasięg terytorialny,
- 5) formę przeprowadzenia konsultacji,
- 6) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

**§ 5. 1.** Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców gminy o kwestii poddanej konsultacji.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy, chyba że ustawowe przepisy stanowią inaczej.

**§ 6.** Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, przedstawicieli grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

**§ 7.** Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

1. ogólnogminny – dotyczący mieszkańców całej Gminy,
2. lokalny – dotyczący mieszkańców części gminy,
3. środowiskowy – dotyczący określonych grup społecznych, zawodowych, wiekowych, organizacji pozarządowych lub środowisk.

**§ 8. 1.** Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy Gminy posiadający w dniu ich przeprowadzania czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku konsultacji środowiskowych do udziału w konsultacjach uprawnieni są umocowni przedstawiciele grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów działających na terenie Gminy.

**§ 9.** Konsultacje społeczne mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- 3) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

**§ 10. 1.** Konsultacje społeczne mogą mieć formę:

- 1) bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz mieszkańcami,
- 2) zgłaszania w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej opinii i uwag,
- 3) ankiet,
- 4) spotkań Zespołu Dialogu Społecznego powoływanego zarządzeniem przez Wójta, w skład którego wchodzi przedstawiciele samorządu, obywateli, organizacji pozarządowych oraz ekspertów.

2. Konsultacje społeczne mogą również odbywać się w formach szczególnych:

- 1) spotkań grup fokusowych z udziałem odbiorców usług publicznych, w celu wsparcia identyfikacji dopasowania usług do potrzeb różnorodnych odbiorców;
- 2) posiedzeń Młodzieżowej Rady Gminy, jako grupy doradczej w zakresie wykorzystania budżetu gminy na cele związane z aktywnością młodych ludzi,
- 3) posiedzeń Gminnej Rady Seniorów, jako grupy doradczej, działającej w celu wyrażania opinii dotyczących dopasowania usług publicznych do potrzeb osób starszych,
- 4) spotkań organizowanych w formule paneli obywatelskich, dotyczących kluczowych wyzwań stojących przed lokalną społecznością w kluczowych politykach, sposobu zarządzania oraz budowaniem adekwatnych usług publicznych dla obywateli.

3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

**§ 11. 1.** Zawiadomienie o konsultacjach społecznych publikuje się na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji. W zawiadomieniu o konsultacjach wskazuje się cel, formę oraz termin ich przeprowadzenia.

2. W zależności od potrzeb zawiadomienie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie i innych mediach lokalnych.

**§ 12. 1.** Konsultacje społeczne w formie ankiety, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 mogą być prowadzone poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Gminy,
- 2) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i udostępnienie formularza ankiety w budynku Urzędu Gminy.

2. Druk ankiety powinien zawierać wskazanie celu prowadzonych konsultacji.

3. Mieszkańcom Gminy umożliwia się składanie wypełnionych formularzy ankiety w Urzędzie Gminy.

4. Wzór formularza konsultacji pisemnych lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 określony jest w załączniku nr 1.

**§ 13.** 1. Ankieta jest ważna jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem wszystkich koniecznych danych oraz podpisana.

2. Każdy uprawniony do wzięcia udziału w konsultacjach może tylko raz wyrazić swoją opinię.

3. Analizy zebranych ankiet dokonuje wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

4. Do zadań wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy ws. konsultacji społecznych, o którym mowa w ust. 3 należy w szczególności:

- 1) sprawdzenie poprawności wypełnienia ankiet,
- 2) ustalenie wyników konsultacji.

**§ 14.** 1. W przypadku konsultacji społecznych w formie opisanej w § 10 ust. 1 pkt 1 i 4 spotkaniu przewodniczy Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. W przypadku konsultacji społecznych w formach szczególnych opisanych w § 10 ust. 2 spotkaniu przewodniczy osoba będąca przewodniczącym danej grupy, rady lub panelu, a w przypadku braku takiej osoby Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

3. Z konsultacji w formie spotkania opisanych w § 10 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 1-4 sporządza się protokół zawierający wyniki konsultacji społecznych, do którego dołącza się listę obecności.

4. W protokole zapisuje się sposób przekazania informacji o terminie konsultacji społecznych, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat, przebieg dyskusji, podjęte ustalenia.

5. Zawiadomienie o konsultacjach w formie bezpośrednich spotkań z mieszkańcami Gminy zamieszcza się w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed dniem spotkania:

- 1) na oficjalnej stronie internetowej Gminy,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 3) w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostkach pomocniczych Gminy.

**§ 15.** 1. Opinie i uwagi zgłoszone w czasie konsultacji przekazywane są do wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy.

2. Wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy rozpatruje zgłoszone opinie i uwagi, sporządzając protokół zawierający propozycję stanowiska w tej sprawie i przekazuje go Wójtowi.

**§ 16.** Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

**§ 17.** 1. Z przeprowadzonych konsultacji w danym roku kalendarzowym sporządzany jest raport ewaluacyjny, zawierający roczne posumowanie odbytych w tym czasie konsultacji.

2. Celem raportu jest ocena zakresu prowadzonych w gminie konsultacji społecznych oraz ich wpływu na podejmowane decyzje.

3. Raport ewaluacyjny powinien zawierać informację na temat:

- 1) liczby odbytych konsultacji,
- 2) wnioskodawców konsultacji,
- 3) form konsultacji,
- 4) uczestników konsultacji,
- 5) wyników konsultacji,

- 6) wpływu konsultacji na podjęte decyzje,
  - 7) stopnia zgodności opinii mieszkańców wyrażoną w konsultacjach z decyzjami podjętymi przez władze gminy.
4. Wzór raportu określa załącznik nr 2.
  5. Roczny raport ewaluacyjny sporządzany jest do 30 marca roku następnego.
  6. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie raportu jest pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.
  7. Raport ewaluacyjny przedstawiany jest Wójtowi oraz Radzie Gminy.

## Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**Wzór formularza konsultacji pisemnych lub za pośrednictwem poczty elektronicznej**

w sprawie .....

Dane podmiotu biorącego udział w konsultacjach:

NAZWA PODMIOTU (nr wpisu do rejestru i rodzaj rejestru) / lub IMIĘ I NAZWISKO					
Adres siedziby / zamieszkania	Miejscowość		Ulica		Nr domu
Telefon i adres e-mail	tel.		e-mail		
Numer PESEL (dotyczy osób fizycznych)					

## 1. Uwagi do projektu będącego przedmiotem konsultacji

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

## 2. Inne uwagi:

--

.....

data, imię i nazwisko (w przypadku organizacji imię i nazwisko osoby upoważnionej do zgłaszania uwag w jej imieniu)

## Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

**Formularz raportu ewaluacyjnego w zakresie konsultacji społecznych w Gminie Leżajsk w roku .....**

Łączna liczba konsultacji społecznych w roku kalendarzowym .....	
Liczba konsultacji w formie bezpośrednich spotkań	
Liczba konsultacji w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej	
Liczba konsultacji w formie ankiet	
Liczba konsultacji w formach szczególnych, określonych w §10 ust 2 procedury konsultacji społecznych	
Liczba konsultacji, w wyniku których opinia mieszkańców / organizacji została uwzględniona w całości w decyzji podjętej przez władze gminy	
Liczba konsultacji, w wyniku których opinia mieszkańców / organizacji została częściowo uwzględniona w decyzji podjętej przez władze gminy	
Liczba konsultacji, w wyniku których opinia mieszkańców / organizacji została w całości odrzucona w decyzji podjętej przez władze gminy	
<b>ZESTAWIENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W GMINIE W ROKU .....</b>	
Temat konsultacji przeprowadzonych w dniach .....	
Wnioskodawca konsultacji	
Forma konsultacji	
Uczestnicy konsultacji	
Wyniki konsultacji	
Wpływ konsultacji na podjęte decyzje	
Czy opinia mieszkańców / organizacji wyrażona w konsultacjach była zgodna z decyzją podjętą przez władze gminy	Tak w całości / Tak, w części / Nie

Podsumowanie konsultacji społecznych w Gminie Leżajsk w roku.....

--

.....

data, imię i nazwisko osoby sporządzającej raport