



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 18 czerwca 2015 r.

Poz. 1868

UCHWAŁA NR VII/32/2015 RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE

z dnia 8 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Miasta i Gminy Cieszanów, prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Miejska w Cieszanowie, uchwala co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawy obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Miasta i Gminy Cieszanów, dla których organem prowadzącym jest osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Dotacji udziela się pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres podmiotu prowadzącego szkołę/przedszkole;.....
- 2) nazwę i adres szkoły/przedszkola;.....
- 3) planowaną liczbę uczniów/wychowanków w roku..... w tym:
 - objętych wczesnym wspomaganiami rozwoju.....,
 - niepełnosprawnych;.....
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;.....
- 5) datę sporządzenia wniosku oraz podpis i pieczętkę imienną przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę;

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Podmiot prowadzący szkołę/przedszkole jest obowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia.

§ 3. 1. Przedszkola, o których mowa w art. 80 ust. 1 otrzymają na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

2. Szkoły o których mowa w art. 80 ust. 1 otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia odpowiedniego typu i rodzaju szkół w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego. W przypadku nieprowadzenia przez jednostkę samorządu terytorialnego szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

3. Oddziały przedszkolne działające przy szkołach podstawowych otrzymają na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Cieszanów z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

5. Do obliczenia dotacji, o której mowa w ust.1-3 przyjmuje się liczbę uczniów szkół i przedszkoli tego samego typu i rodzaju, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Cieszanów według stanu na 1. dzień każdego miesiąca.

6. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez gminę wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w gminnych przedszkolach i szkołach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący szkołę/przedszkole przedkłada w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta i Gminy Cieszanów informację o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków powinna być podawana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/przedszkola.

3. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja przekazywana będzie na podstawie liczby uczniów/wychowanków z miesiąca czerwca, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.

4. Dotacje, o których mowa w §3 pkt 1, 2, i 3 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na:

1) pokrycie wydatków bieżących szkół, przedszkoli innych form wychowania przedszkolnego i placówek, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki w ty na:

a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola, w innej formie wychowania przedszkolnego,

b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty,

- z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:

a) książki i inne zbiory biblioteczne,

b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach,

c) sprzęt rekreacyjny i sportowy,

d) meble,

e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.

5. Osoba prowadząca dotowane szkoły/przedszkola jest obowiązana przekazać do Urzędu Miasta i Gminy Cieszanów pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,

2) roczne (od stycznia do grudnia, w którym udzielono dotacji) – w terminie do 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3.

6. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona. Zwrot niewykorzystanej dotacji za dany rok kalendarzowy następuje w terminie do 31 stycznia roku następnego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

7. Dotacja udzielona na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na podstawie ustawy o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 5. 1. Kontroli podlega liczba uczniów/wychowanków w szkole/przedszkolu oraz prawidłowość wykorzystania dotacji ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/przedszkola i dokumentów finansowo – księgowych.

2. Kontrole są przeprowadzane przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Cieszanów, działających na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów.

3. Upoważnienie do kontroli winno zawierać: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot i zakres przeprowadzonej kontroli oraz termin ważności upoważnienia.

4. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 mają prawo wstępu do szkoły/przedszkola oraz do wglądu prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania. Czynności kontrolnych dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole/przedszkolu.

5. Kontrola przeprowadzana jest w zakresie:

1) terminowości i rzetelności rozliczenia otrzymanej dotacji,

2) zgodności liczby uczniów/wychowanków wykazanych w informacji miesięcznej oraz w rozliczeniu dotacji, które stanowią podstawę do przekazania dotacji,

3) prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole z budżetu Miasta i Gminy Cieszanów zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

6. Zadania kontrolne określone w ust. 5 wykonane są po uprzednim poinformowaniu podmiotu kontrolowanego oraz ustaleniu terminu rozpoczęcia i przewidywanego czasu trwania kontroli.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który podpisują osoby kontrolujące i podmiot kontrolowany.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu kontrolowanego, adres i dane rejestrowe, imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego.
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego oraz daty i rejestry upoważnień do przeprowadzenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu w określonym terminie,
- 8) dane o liczbie sporządzonych egzemplarzy, protokołów kontroli oraz wzmiankę o doręczeniu jednego egzemplarza protokołu osobie reprezentującej podmiot kontrolowany,
- 9) podpisy osób kontrolujących i osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego a także datę i miejsce podpisania protokołu.

§ 7. 1. Jeżeli w toku kontroli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany zgłasza zastrzeżenia co do treści protokołu, kontrolujący bada zasadność tych zastrzeżeń i w uzasadnionych przypadkach uzupełnia lub koryguje protokół.

2. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli, jest zobowiązana złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy. W takim przypadku protokół podpisuje osoba kontrolująca, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza złożone wyjaśnienie przyczyn odmowy.

3. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

4. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić zarządzającemu kontrolę, w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Zalecenia pokontrolne Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów wydaje niezwłocznie po rozpoznaniu wyjaśnień kontrolowanego podmiotu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów, a nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty Kultury i Sportu.

§ 9. Traci moc uchwała Nr VI/27/2015 z dnia 24.04.2015 r w sprawie określenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Miasta i Gminy Cieszanów, prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Cieszanowie**

Adam Zaborniak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VII/32/2015
Rady Miejskiej w Cieszanowie

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:
 - a) nazwa.....
 - b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki:
 - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE¹
 - d) adres, numery telefonów, adres e-mail:
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli, numer i data decyzji.
4. Nazwa i numer rachunku bankowego:
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

Wyszczególnienie

1) Liczba uczniów w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego ogółem
.....w tym:

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- niepełnosprawnych

2) Liczba uczniów podlegająca obowiązkowi szkolnemu ogółem:

w tym:

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- objętych kształceniem specjalnym

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do uchwały Nr VII/32/2015
Rady Miejskiej w Cieszanowie

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Informacja miesięczna za 20.... r.
(miesiąc)

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki*
2. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu, za który sporządzono informację
3. Łączna kwota dotacji narastająco od początku roku kalendarzowego do końca poprzedniego miesiąca
4. Liczba zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca:
 - a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:
 - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności :
 - b) w szkole:
 - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności:
 - w tym aktualna liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach przedszkolnych z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności
 - c) w przedszkolach, szkołach podstawowych*, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju):
5. Imienny wykaz uczniów zamieszkałych w innych gminach

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa gminy, adres zamieszkania

6. Adnotacje urzędowe:
 - a) faktyczna liczba uczniów
 - b) dotacja na jednego ucznia w tym uczniowie niepełnosprawni
 - c) należna dotacja na miesiąc
7. Przewidywana liczba uczniów w następnym miesiącu w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
.....
(ogółem) (w tym niepełnosprawni)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do uchwały Nr VII/32/2015
Rady Miejskiej w Cieszanowie

.....
(pieczętka osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot)

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Cieszanów

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola.....
.....
2. Rozliczenie za okres:
 - a) I kwartałroku,
 - b) II kwartałroku,
 - c) III kwartałroku,
 - d) IV kwartałroku,
 - e) zarok
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:zł; wykorzystana:zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola, w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola oraz uczniów oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych niebędących mieszkańcami Miasta i Gminy Cieszanów.

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci i nazwa gminy, z terenu której pochodzą uczniowie
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wynagrodzeń	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki – wymienić jakie:	

.....
 Imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdania

.....
 (pieczętka imienna i podpis
 osoby fizycznej lub osoby
 reprezentującej osobę prawną
 – organu prowadzącego)

.....
 Miejscowość, data