



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 26 czerwca 2015 r.

Poz. 1917

UCHWAŁA NR IX/64/2015 RADY GMINY GRODZISKO DOLNE

z dnia 18 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia zasad i procedur przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Grodzisko Dolne

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

Rada Gminy Grodzisko Dolne postanawia co następuje:

§ 1. Użyte określenia i skróty w uchwale oznaczają:

- 1) Rada – Rada Gminy Grodzisko Dolne,
- 2) Wójt – Wójt Gminy Grodzisko Dolne,
- 3) Gmina – Gmina Grodzisko Dolne,
- 4) Urząd – Urząd Gminy Grodzisko Dolne,
- 5) Pełnomocnik – Pełnomocnik Wójta ds. Kontaktów z Organizacjami Pozarządowymi,
- 6) Organizacja pozarządowa – organizacja pozarządowa i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) Komórka organizacyjna – komórki organizacyjne Urzędu Gminy i jednostki organizacyjne.

§ 2. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych w ustawie, gdzie nie określono jednocześnie zasad i trybu ich przeprowadzenia,
- 2) w innych sprawach ważnych dla gminy, na wniosek podmiotów wymienionych w § 3.

§ 3. Konsultacje w sprawach ważnych dla Gminy, innych niż te, o których mowa w § 2, mogą być przeprowadzone na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy,
- 3) organizacji pozarządowych i/lub innych podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Gminy, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej oraz mieszczących się w zakresie zadań statutowych organizacji pozarządowych występujących z inicjatywą, w liczbie co najmniej trzech organizacji działających wspólnie,

4) mieszkańców Gminy posiadających czynne prawo wyborcze w dniu przeprowadzania konsultacji do Rady Gminy, w liczbie co najmniej pięćdziesięciu osób.

§ 4. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców Gminy, oprócz spełniania wymogów, o których mowa w § 6 powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do kontaktów w imieniu mieszkańców Gminy, z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
- 2) listę mieszkańców Gminy popierających wniosek (w określonej w § 3 pkt 4) posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy zawierającej imiona, nazwiska, adresy, numery PESEL oraz własnoręczne podpisy.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji spełniający wymogi określone w ust. 1, rozpatrywany jest przez Wójta Gminy nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jego złożenia.

3. Wniosek niekompletny nie jest rozpatrywany.

4. O przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji, Wójt Gminy informuje wnioskodawcę, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia wniosku.

§ 5. Rozstrzygnięcie o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji każdorazowo podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia, w którym określa:

- 1) przedmiot i cel konsultacji,
- 2) podstawę prawną konsultacji,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 4) zasięg terytorialny,
- 5) formę przeprowadzenia konsultacji,
- 6) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 6. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców gminy o kwestii poddanej konsultacji.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy, chyba że ustawowe przepisy stanowią inaczej.

§ 7. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, przedstawicieli grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 8. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- a) ogólnogminny – dotyczący mieszkańców całej Gminy,
- b) lokalny – dotyczący mieszkańców części gminy,
- c) środowiskowy – dotyczący określonych grup społecznych, zawodowych, wiekowych, organizacji pozarządowych lub środowisk.

§ 9. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy Gminy posiadający w dniu ich przeprowadzania czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku konsultacji środowiskowych do udziału w konsultacjach uprawnieni są umocowani przedstawiciele grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów działających na terenie Gminy.

§ 10. Konsultacje społeczne mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- 3) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 11. 1. Konsultacje społeczne mogą mieć formę:

- 1) ankiet skierowanych do mieszkańców gminy, grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów,
- 2) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów,
- 3) zbierania opinii i ekspertyz wśród specjalistów danej dziedziny.

2. Konsultacje społeczne mogą również odbywać się w formach szczególnych:

- 1) Spotkań grup fokusowych z udziałem odbiorców usług publicznych, w celu wsparcia identyfikacji dopasowania usług do potrzeb różnorodnych odbiorców;
- 2) Posiedzeń Rady Młodzieży, jako grupy doradczej w zakresie wykorzystania budżetu gminy na cele związane z aktywnością młodych ludzi,
- 3) Posiedzeń Rady Seniorów, jako grupy doradczej, działającej w celu wyrażania opinii dotyczących dopasowania usług publicznych do potrzeb osób starszych,
- 4) Spotkań obywatelskiej rady ds. przestrzeni publicznej w przypadku planowania partycypacyjnego, w celu opracowania mechanizmu budowania wizji zagospodarowania przestrzeni oraz włączania obywateli w deliberację wokół konkretnych decyzji lokalizacyjnych,
- 5) Spotkań organizowanych w formule Zespołu Dialogu Społecznego, grup RADAR lub innych paneli obywatelskich w sprawach dotyczących kluczowych wyzwań stojących przed lokalną społecznością w kluczowych politykach, sposobu zarządzania oraz budowaniem adekwatnych usług publicznych dla obywateli.

3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

§ 12. 1. Zawiadomienie o konsultacjach społecznych publikuje się na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie obwieszczeń na terenie gminy najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji. W zawiadomieniu o konsultacjach wskazuje się cel, formę oraz termin ich przeprowadzenia.

2. W zależności od potrzeb zawiadomienie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie i innych mediach lokalnych.

3. Dodatkową formą zawiadomienia o konsultacjach jest gminny serwis SISMS skierowany do abonentów usługi.

§ 13. 1. Konsultacje społeczne w formie ankiety mogą być prowadzone poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Gminy,
- 2) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i udostępnienie formularza ankiety w sekretariacie Urzędu Gminy.

2. Druk ankiety powinien zawierać wskazanie celu prowadzonych konsultacji.

3. Mieszkańcom Gminy umożliwia się składanie wypełnionych formularzy ankiety w Urzędzie Gminy.

§ 14. 1. Ankieta jest ważna jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem wszystkich koniecznych danych oraz podpisana.

2. Każdy uprawniony do wzięcia udziału w konsultacjach może tylko raz wyrazić swoją opinię.

3. Analizy zebranych ankiet dokonuje właściwy merytorycznie referat lub powołany zespół ds. konsultacji społecznych Urzędu Gminy.

4. Do zadań właściwego merytorycznie referatu lub powołanego zespołu ds. konsultacji społecznych Urzędu Gminy, o którym mowa w ust. 3 należy w szczególności:

- a) sprawdzenie poprawności wypełnienia ankiet,
- b) ustalenie wyników konsultacji.

§ 15. 1. W przypadku konsultacji społecznych w formie opisanej w **§ 11 ust. 1 pkt. 2** spotkaniu przewodniczy Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. W przypadku konsultacji społecznych w formach szczególnych opisanych w **§ 11 ust. 2** spotkaniu przewodniczy osoba będąca przewodniczącym danej grupy, rady lub panelu, a w braku takiej osoby Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

3. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji społecznych, do którego dołącza się listę obecności.

4. W protokole zapisuje się formę informacji o terminie konsultacji społecznych, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat, przebieg dyskusji, podjęte ustalenia.

5. Zawiadomienie o konsultacjach w formie bezpośrednich spotkań z mieszkańcami Gminy zamieszcza się:

- 1) na oficjalnej stronie internetowej Gminy,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 3) w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostkach pomocniczych Gminy, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed dniem spotkania.

§ 16. 1. Opinie i uwagi zgłoszone w czasie konsultacji kierowane są do wyznaczonego przez Wójta Gminy merytorycznego referatu lub powołanego zespołu ds. konsultacji społecznych Urzędu Gminy.

2. Wyznaczony przez Wójta Gminy merytoryczny referat lub powołany zespół ds. konsultacji społecznych Urzędu Gminy rozpatruje zgłoszone opinie i uwagi, przekazując propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 17. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 18. 1. Z przeprowadzonych konsultacji w danym roku kalendarzowym sporządzany jest raport ewaluacyjny, zawierający roczne posumowanie odbytych w tym czasie konsultacji.

2. Celem raportu jest ocena zakresu prowadzonych w gminie konsultacji społecznych oraz ich wpływu na podejmowane decyzje.

3. Raport ewaluacyjny powinien zawierać:

- 1) Liczbę odbytych konsultacji,
- 2) Informację o wnioskodawcach,
- 3) Informację o formie konsultacji,
- 4) Informację o uczestnikach konsultacji,
- 5) Wyniki konsultacji,
- 6) Informację o wpływie konsultacji na podjęte decyzje,
- 7) Określenie stopnia zgodności opinii mieszkańców wyrażoną w konsultacjach z decyzjami podjętymi przez władze gminy.

4. Roczny raport ewaluacyjny sporządzany jest do 30 marca roku następnego.

5. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie raportu jest pełnomocnik ds. kontaktów z NGO.

6. Raport ewaluacyjny przedstawiany jest Wójtowi oraz Radzie Gminy.

§ 19. Koszty konsultacji ponosi Gmina Grodzisko Dolne.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 21. Traci moc uchwała Nr XII/93/11 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 31 sierpnia 2011r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Grodzisko Dolne.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Gdański