



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 3 lipca 2015 r.

Poz. 1987

UCHWAŁA NR VII/69/15 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM

z dnia 3 czerwca 2015 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Sędziszów Małopolski realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych, ze środków budżetu Gminy Sędziszów Małopolski.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U.2013.594) oraz art. 164 ust. 5a, 5b i 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (j.t. Dz.U.2015.469.),

Rada Miejska w Sędziszowie Małopolskim uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się:

1. Zasady udzielania, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób rozliczania, określone w Regulaminie w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sędziszów Małopolski dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Sędziszów Małopolski realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Sędziszów Małopolski na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Sędziszów Małopolski stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór rozliczenia końcowego z realizacji działań w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Sędziszów Małopolski stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wzór Sprawozdania z wykonania prac lub robót, na które została udzielona dotacja stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa Małopolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Sędziszowie Młp.**

mgr Jerzy Kiebała

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/69/15
Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim
z dnia 3 czerwca 2015 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sędziszów Małopolski dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Sędziszów Małopolski realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania i eksploatacji urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie realizacji inwestycji.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Sędziszów Małopolski, z budżetu Gminy Sędziszów Małopolski na dofinansowanie działań w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Sędziszów Małopolski.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy - rozumie się przez to spółkę wodną,
- 2) Spółce wodnej - rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w Dziale VII ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U.2015.469 j.t.),
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Sędziszów Małopolski
- 4) dotacji celowej - rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 z późn. zm.).

**Rozdział 2.
Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia**

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji na:

- 1) dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych,
- 2) dofinansowanie realizowanych inwestycji, na terenie Gminy.

2. Udzielona pomoc stanowić może 90 % kosztów realizacji zadania, nie więcej jednak niż 50.000,00 zł.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

4. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł suma otrzymanych dotacji nie może przekroczyć 100% całkowitego kosztu zadania wynikającego z kosztorysu określającego zakres rzeczowy i wartość zadania.

5. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku należy zaznaczyć, które z zadań objętych wnioskami jest priorytetowe.

§ 3. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Spółki wodne ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia wniosku zawierającego:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
 - a) pełna nazwa spółki wodnej,
 - b) adres,
 - c) data i numer wpisu do katastru wodnego,
 - d) numer NIP i REGON,
 - e) numer rachunku bankowego,

- f) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
- g) oświadczenie o prawie do dysponowania posiadanymi obiektami, urządzeniami wodnymi.

2) charakterystykę robót zawierającą:

- a) nazwę zadania, na które ma być udzielana dotacja,
- b) miejsce realizacji zadania / zakresu robót.
- c) zakres rzeczowy i finansowy zadania,
- d) termin realizacji zadania.

3) źródła finansowania zadania.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski o udzielenie dotacji można składać po wejściu w życie niniejszej uchwały. Dopuszcza się przyznanie dotacji celowej w ciągu roku budżetowego pod warunkiem zaplanowania środków na ten cel w budżecie gminy w uchwale budżetowej lub w drodze wprowadzonych do niej zmian.

5. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotację i zasadach ich przyznawania publikowane będzie corocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym www.sedziszow-mlp.pl oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sędziszowie Małopolskim.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument),
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający datę i numer wpisu w katastrze wodnym spółki wodnej,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON dla spółki wodnej,
- 4) kosztorys ofertowy określający wartość zadania lub kalkulację kosztów zadania/inwestycji, mapę ze wskazaniem lokalizacji zadania przewidzianego do realizacji;

7. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Sędziszowa Małopolskiego.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Burmistrz Sędziszowa Małopolskiego może wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.

9. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Sędziszowa Małopolskiego.

2. Burmistrz Sędziszowa Małopolskiego zawiadamia pisemnie Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest:

- 1) zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą,
- 2) uzyskanie przez spółkę wodną stosownych pozwoleń lub dokonanie zgłoszeń na wykonanie robót (jeśli takie wynikają z przepisów).

4. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej w serwisie internetowym www.sedziszow-mlp.pl oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sędziszowie Małopolskim w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia.

Rozdział 3. Sposób rozliczania dotacji.

§ 5. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotacje dokonuje rozliczenia, przedkładając rozliczenie końcowe według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie powinno zawierać:

- 1) sprawozdanie z wykonania zadania
- 2) kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych,
- 3) protokół odbioru wykonanych robót,
- 4) oświadczenie, że wnioskodawca nie zawierał innych umów na dofinansowanie zrealizowanego zadania w części dofinansowanej przez dotującego. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł oświadczenie, że zakres rzeczowo - finansowy zrealizowany ze środków otrzymanych z innych źródeł nie pokrywa się z zakresem rzeczowo - finansowym zrealizowanym ze środków otrzymanych z budżetu gminy w formie dotacji.

3. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych spółki wodnej, winna być złożona w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie Małopolskim w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji do Urzędu Miejskiego w Sędziszowie Małopolskim, a w przypadku przesłania pocztą - listem poleconym data stempla pocztowego.

4. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

5. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na inne cele niż określone w umowie.

6. Wzór sprawozdania z wykonania prac, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII/69/15
Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim
z dnia 3 czerwca 2015 r.

**Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Sędziszów Małopolski
na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych
oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Sędziszów Małopolski.**

.....
(pieczęć spółki wodnej)

WNIOSEK O DOTACJĘ

**na pokrycie kosztów zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania i eksploatacji urządzeń
wodnych oraz na dofinansowanie realizacji inwestycji**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy.

1. Nazwa spółki wodnej:

.....

2. Adres, nr telefonu kontaktowego:

.....

3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym:

.....

4. Numer NIP i REGON:

.....

5. Nr rachunku bankowego:

.....

6. Dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

.....

.....

II. Charakterystyka planowanych prac

1. Nazwa i miejsce realizacji zadania

2. Harmonogram rzeczowo - finansowy planowanych robót

Lp.	Nazwa obiektu, rodzaj planowanych robót, lokalizacja (miejscowość, gmina)	Jednostka miary	Ilość	Termin realizacji (rozpoczęcie-zakończenie)	Całkowity koszt zadania w zł.	Środki własne w zł.	Wnioskowana wysokość dotacji w zł.	Inne

III. Szczegółowy opis zadania oraz zakładane rezultaty

.....
.....
.....
.....

Sporządził:

(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

Podpisy:

1. Osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli

w imieniu Spółki Wodnej

2. Osoby odpowiedzialnej

za prowadzenie spraw finansowych

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VII/69/15
Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim
z dnia 3 czerwca 2015 r.

Wzór rozliczenia końcowego z realizacji działań w zakresie wykonywania, utrzymywania i eksploatacji urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Sędziszów Małopolski.

.....

(pieczęć Spółki Wodnej)

ROZLICZENIE KOŃCOWE DOTACJI UDZIELONEJ ZGODNIE Z UMOWĄ Nr.....

Na dofinansowanie zadania pn.:

.....

Harmonogram rzeczowo - finansowy wykonanych robót :

Lp.	Nazwa obiektu, zakres wykonanych robót, lokalizacja (miejscowość, gmina)	Jednostka miary	Ilość	Termin realizacji (rozpoczęcie-zakończenie)	Całkowity koszt zadania w zł.	Środki własne w zł.	Środki z otrzymanej dotacji w zł.	Inne

Źródła finansowania zadania:

a/ środki własne - zł

b/ dotacje samorządu gminy - zł

c/inne (kredyty, pożyczki) - zł

Sporządził:

(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

Podpisy:

1. Osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli

w imieniu Spółki Wodnej

.....

2. Osoby odpowiedzialnej

za prowadzenie spraw finansowych

.....

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr VII/69/15
Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim
z dnia 3 czerwca 2015 r.

Wzór sprawozdania z wykonania prac lub robót na które została udzielona dotacja

.....
(pieczęć Spółki Wodnej)

**SPRAWOZDANIE
z wykonania prac lub robót
na które została udzielona dotacja**

Nazwa zadania

.....
.....
.....

Zrealizowanego w okresie od do.....

Określonego w umowie nr z dnia.....

1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1.1. W jakim stopniu zakładane rezultaty zostały zrealizowane:

.....
.....

1.2. Opis zrealizowanych zadań

.....
.....
.....
.....

2. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

2.1. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania (zestawienie kosztów):

Całkowity koszt wykonanych prac	zł (brutto)
W tym koszty pokryte ze środków własnych	zł (brutto)
Koszty pokryte z dotacji gminy zł (brutto)	zł (brutto)
W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła):	zł (brutto)

2.2. Zestawienie faktur

Lp.	Nazwa i nr dokumentu księgowego	Data	Rodzaj wydatku	Źródła finansowania	Kwota w zł (brutto)
ŁĄCZNIE					

Do sprawozdania załączyć należy kopie faktur i/lub rachunków potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”.

3. INFORMACJE DODATKOWE

3.1. Załączniki

.....

4. OŚWIADCZENIA I PODPISY

4.1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

4.2. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

(podpisy)	(pieczęć)
-----------	-----------

Sędziszów Małopolski dnia