



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 10 lipca 2015 r.

Poz. 2102

UCHWAŁA NR IX/58/2015 RADY GMINY GRODZISKO DOLNE

z dnia 18 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia zasad postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Grodzisko Dolne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1446) Rada Gminy Grodzisko Dolne uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Grodzisko Dolne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Grodzisko Dolne.

2. O dotacje celową z budżetu Gminy Grodzisko Dolne mogą ubiegać się osoby fizyczne, jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Dotacją na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach mogą być finansowane nakłady konieczne, obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja celowa z budżetu Gminy Grodzisko Dolne może zostać udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jednak nie więcej niż 100.000,00 zł rocznie.

3. Podmiot, o którym mowa w § 1 może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku budżetowego.

4. Dopuszcza się możliwość refundacji poniesionych wydatków w latach wcześniejszych na prace określone w § 2 ust. 1.

5. Dotacja celowa może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych wskazanych we wniosku i określonych w umowie o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Podstawą udzielenia dotacji celowej jest wniosek złożony do Wójta Gminy o przyznanie dotacji przez podmiot, o którym mowa w § 1 według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
- 2) konto bankowe wnioskodawcy,
- 3) nazwę zabytku, numer w rejestrze zabytków, tytuł prawny,
- 4) numer księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości),
- 5) wnioskowana kwota dotacji,
- 6) zakres i rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych planowanych do dofinansowania dotacją bądź już wykonanych,
- 7) uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót,
- 8) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 9) termin rozpoczęcia i zakończenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach objętych wnioskiem,
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku lub informacje o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów,
- 11) zakres prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,

- 5) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
- 6) w przypadku refundacji wykonanych robót – dodatkowo – kserokopia faktur wraz z protokołami odbioru oraz potwierdzenie przelewu/zapłaty.

4. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej oraz wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

5. Wniosek o dotację należy składać w terminie do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dla konieczności wykonania prac i robót interwencyjnych wynikających z zagrożenia zabytku wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w terminie innym niż określony w ust. 5.

7. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym.

8. Rozpatruje się wyłącznie wnioski kompletne według kolejności ich wpływu.

9. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku w przypadku gdy wniosek nie zawiera danych, o których mowa w ust. 2 lub nie zostały załączone dokumenty określone w ustępie 3 - w terminie 14 dni od dnia powiadomienia

10. Wnioski niekompletne pod względem formalnym lub merytorycznym, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, pozostają bez rozpoznania.

11. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu,
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,
- 3) stan techniczny, w jakim znajduje się zabytek,
- 4) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac przy zabytku.

12. Wnioski nie rozpatrzone ze względu na wyczerpanie zaplanowanych środków finansowych w budżecie Gminy będą rozpatrywane w latach kolejnych.

13. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej pomiędzy dotującym, a wnioskodawcą.

14. O sposobie rozpatrzenia wniosku oraz terminie zawarcia umowy wnioskodawca informowany jest pisemnie.

§ 4. 1. Wójt Gminy Grodzisko Dolne przedkłada Radzie Gminy Grodzisko Dolne propozycję udzielenia dotacji w projekcie budżetu gminy na rok budżetowy.

2. Dotację celową przyznaje Rada Gminy Grodzisko Dolne w uchwale budżetowej na rok budżetowy określając:

- a) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- b) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację,
- c) kwotę przyznanej dotacji.

3. W przypadku wniosków, które wpłyną w innym terminie, niż określonym w § 3 ust 5 dotację celową przyznaje Rada Gminy Grodzisko Dolne w uchwale zmieniającej uchwałę budżetową.

4. Wykaz udzielonych dotacji podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Grodzisko Dolne oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Umowa o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków zawiera elementy wskazane w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013, poz. 885 z późn. zm.).

§ 6. 1. Podstawą rozliczenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków jest protokół odbioru wykonanych prac lub robot, potwierdzony przez służby konserwatorskie, faktury i potwierdzenia przelewu/zapłaty.

2. Dotowany zgodnie z terminem określonym w umowie składa sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Grodzisko Dolne otrzymanej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Traci moc uchwała nr XXXII/190/05 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 23.05.2005r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Grodzisko Dolne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz uchwała nr X/82/11 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 27 lipca 2011 r. zmieniająca uchwałę nr XXXII/190/05 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 23 maja 2005r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Grodzisko Dolne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Gdański

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/58/2015

Rady Gminy Grodzisko Dolne

z dnia 18 czerwca 2015 r.

Wniosek o udzielenie w roku z budżetu Gminy Grodzisko Dolne dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, refundację poniesionych wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

A. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa i adres wnioskodawcy:

.....
.....

2. Konto bankowe wnioskodawcy (nazwa banku, nr konta):

.....
.....

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. Nazwa zabytku (adres):

.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków – wpis z dnia:

.....
.....

3. Uzasadnienie (należy określić istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla gminy):

.....
.....
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy):

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich):

.....
.....
.....

2. Numer Księgi Wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości)

.....prowadzonej przez Sąd Rejonowy w

D. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

.....
.....
.....

2. Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego (brutto)

.....
słownie złotych :

3. Wnioskowana kwota dotacji

.....
słownie złotych:
..... co stanowi% ogólnego kosztu

4. Udział środków własnych

.....
słownie złotych:
..... co stanowi% ogólnego kosztu

5. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót:

.....
.....
.....

6. Termin realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac, zgodnie z harmonogramem):

.....
.....

7. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowanych do innych organów udzielających dotacji:

.....
.....
.....

E. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Wysokość dotacji	Źródło dotacji

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/58/2015

Rady Gminy Grodzisko Dolne

z dnia 18 czerwca 2015 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Grodzisko Dolne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Wnioskodawca:

.....

Nazwa zadania na które udzielono dotacji celowej z budżetu Gminy Grodzisko Dolne:

.....

Umowa nr z dnia

Lp.	Nr faktury	Data wystawienia	Zapłacone faktury		
			z dotacji celowej z budżetu gminy	ze środków własnych	inne (wymienić kwotę i źródło)
Razem:					

Data sporządzenia sprawozdania:

.....

podpis składającego sprawozdanie