



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 13 lipca 2015 r.

Poz. 2115

UCHWAŁA NR IX/54/15 RADY GMINY ŻURAWICA

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Żurawica

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 21 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 118 poz. 687 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284) oraz art. 4 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236)

Rada Gminy Żurawica uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Żurawica stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wysokość opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych – Cennik opłat cmentarnych stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIV/230/05 Rady Gminy Żurawica z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie opłat za korzystanie z cmentarzy gminnych na terenie Gminy Żurawica.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Żurawica.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Pukajło

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/54/15
Rady Gminy Żurawica
z dnia 25 czerwca 2015 r.

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY ŻURAWICA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 ze zmianami);
- 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284);
- 3) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Żurawica;
- 4) wójcie- Wójta Gminy Żurawica;
- 5) zarządcy cmentarzy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żurawica;
- 6) administratorze cmentarza – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa na terenie, którego znajduje się cmentarz;
- 7) miejscu grzebalnym – należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu;
- 8) grobie ziemnym – należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu;
- 9) nagrobku – należy przez to rozumieć płytę nagrobkową z kamienia naturalnego lub sztucznego, ułożoną na grobie ziemnym;
- 10) grobie murowanym – należy przez to rozumieć dół, w którym boki są murowane lub betonowe do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę a nad trumną zakłada się sklepienie;
- 11) miejscu rezerwowym – należy przez to rozumieć miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania, udostępnione osobie za jej życia, po uiszczeniu należnej opłaty;
- 12) mogile symbolicznej – należy przez to rozumieć grób bez pochowanych szczątków, upamiętniający osobę zmarłą;
- 13) dysponencie grobu – należy przez to rozumieć założyciela grobu oraz członków rodziny osoby pochowanej w tym grobie, uprawnionych do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy i w kolejności wymienionej w art. 10 ust. 1 ustawy, reguły dziedziczenia, stopień powiązań rodzinnych z osobami zmarłymi, ustalenia między osobami uprawnionymi i inne okoliczności;
- 14) cenniku – należy przez to rozumieć Cennik opłat cmentarnych.

§ 2. 1. Cmentarze Komunalne w Gminie Żurawica, dalej zwane „ cmentarzami” stanowią własność Gminy Żurawica.

2. Cmentarze komunalne zlokalizowane są w:

- 1) Batyczach;
- 2) Bolestraszcach;
- 3) Buszkowicach;
- 4) Kosienicach;
- 5) Maćkowicach;
- 6) Wyszatycach;
- 7) Żurawicy.

§ 3. 1. Cmentarze komunalne w Gminie Żurawica stanowią mienie Gminy.

2. Zadania i uprawnienia gminy w zakresie zarządzania cmentarzami wykonuje Wójt.

3. Czynności zarządu oraz funkcję zarządcy zwanego w niniejszym regulaminie Administratorem cmentarzy komunalnych w poszczególnych sołectwach sprawują ich sołtysi.

4. Cmentarze komunalne służą do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.

5. Cmentarze komunalne mogą przyjąć do pochowania zmarłego nie zamieszkałego na terenie Gminy Żurawica po uzyskaniu zgody zarządcy cmentarzy.

6. W sprawach związanych z prawami do grobu, zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarzy, zarządca cmentarzy przyjmuje zainteresowanych w dni robocze w godzinach od 8.00-15.00.

7. Nadzór nad działalnością administratorów cmentarzy sprawuje zarządca cmentarzy.

8. Wnioski i skargi na zarządcę cmentarzy i administratora cmentarza można kierować do Wójta.

9. Dane administratora cmentarza winny być umieszczone na tablicy ogłoszeń cmentarza.

§ 4. Gmina Żurawica i administrator nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające z zaniedbania lub zaniechania.

Rozdział 2.

ZASADY KORZYSTANIA Z CMENARZY KOMUNALNYCH

§ 5. 1. Cmentarze otwarte są dla odwiedzających:

- 1) od 01 kwietnia do 30 września w godz. 7⁰⁰- 20⁰⁰,
- 2) od 01 października do 31 marca w godz. 7⁰⁰- 18⁰⁰.

2. Godziny otwarcia cmentarzy określone w ust. 1 nie obowiązują w dniach 31 października oraz 1 i 2 listopada.

3. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na cmentarzach w godzinach, kiedy czynne jest Biuro administratora. W przypadkach uzasadnionych, za zgodą administratora możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych godzinach.

4. Dysponenci grobów, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie cmentarzy zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji administratora umieszczanych na tablicach informacyjnych na cmentarzach oraz stronie internetowej administratora lub Urzędu Gminy Żurawica.

5. Groby o wartości historycznej, archeologicznej lub artystycznej podlegają ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie dóbr kultury z 15 lutego 1962 r. (Dz. U. Nr 10 poz. 48, z późn. zm).

6. W przypadku grobu stanowiącego pamiątkę historyczną obowiązuje bezwzględny zakaz użycia grobu do ponownego chowania.

7. Zasady funkcjonowania cmentarzy komunalnych, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz realizacji prawa do pochowania regulują przepisy ustawy oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

8. Na cmentarzach komunalnych urządzi się:

- 1) groby ziemne pojedyncze lub pogłębione (w pionie);
- 2) ziemne podwójne (w poziomie);
- 3) groby ziemne zabudowane nagrobkiem pojedyncze i podwójne;
- 4) groby ziemne dziecięce i zabudowane nagrobkiem;
- 5) groby murowane;
- 6) groby urnowe ziemne;
- 7) mogiły zbiorowe i groby symboliczne.

§ 6. 1. Miejsce usytuowania grobów na cmentarzu komunalnym wskazuje administrator cmentarza.

2. Na cmentarzach komunalnych administrator, wydając zezwolenie na przebudowę nagrobków i grobów murowanych oraz wyrażając zgodę na usytuowanie grobu w miejscu po zlikwidowanym grobie lub wygospodarowanym na ten cel miejscu, dąży do optymalnego usytuowania grobu nie powodującego trudności w komunikacji i nie powodującego naruszenia sąsiednich grobów i istniejącej zieleni.

3. Groby ziemne, murowane oraz rezerwacja miejsca pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

4. Nie jest dozwolone samowolne przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany.

§ 7. 1. Na terenie cmentarzy komunalnych zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) picia alkoholu,
- 3) przebywania na cmentarzach poza godzinami otwarcia,
- 4) zaśmiecania terenu,
- 5) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników),
- 6) niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych,
- 7) ustawiania ławek, płotów itp. utrudniających komunikację i ruch pieszy,
- 8) zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię przewidzianą na miejsce pod grób,
- 9) wykonywania prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych bez uzyskania zezwolenia administratora,
- 10) prowadzenia działalności handlowej,
- 11) umieszczania reklam lub ogłoszeń,
- 12) sadzenia drzew lub krzewów oraz ich usuwania bez zgody administratora.

§ 8. 1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na założycielu grobu lub jego dysponencie.

2. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

3. Zieleń na cmentarzach (drzewa, krzewy) podlega ochronie przed zniszczeniem. Sadzenie drzew lub krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody administratora cmentarza. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia i prawa do odszkodowania, na koszt dysponenta grobu.

4. Wycinanie drzew w wieku powyżej 10 lat i krzewów posadzonych przez dysponenta grobu w bezpośrednim sąsiedztwie grobu lub w miejscu rezerwowym może nastąpić na pisemny wniosek dysponenta grobu i na jego koszt.

5. Zagospodarowanie otoczenia grobu utrudniające przejazdy i przejścia pomiędzy grobami będą usuwane przez administratora bez informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie. Dysponentowi grobu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.

Rozdział 3.

OPLATY ZA USŁUGI CMENTARNE

§ 9. 1. Na cmentarzach komunalnych pobiera się opłaty za usługi cmentarne zgodnie z obowiązującym cennikiem usług cmentarnych. Zarządca cmentarza upoważniony jest do pobierania opłat. Opłaty powyższe stanowią dochód Gminy Żurawica.

2. Cennik usług cmentarnych poza Biurem administratora cmentarza zamieszczony będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy Żurawica.

3. Opłata za rezerwację miejsca pod grób zgodnie z obowiązującym cennikiem usług cmentarnych.

4. Rezerwację miejsca pod grób ustanawia administrator cmentarza na wniosek założyciela grobu na okres określony w obowiązującym cenniku usług cmentarnych.

5. Przedłużenie okresu użytkowania miejsca (rezerwacji) na kolejny okres dokonuje się w ostatnim roku kalendarzowym jego obowiązywania.

6. W przypadku nie przedłużenia okresu użytkowania miejsca (rezerwacji) na kolejny okres, rezerwacja wygasa automatycznie z końcem ostatniego roku kalendarzowego jej obowiązywania. W takim przypadku miejsce przechodzi do dyspozycji zarządcy cmentarza.

Rozdział 4.

ZASADY DYSPONOWANIA PRAWEM DO MIEJSCA POD POCHÓWEK

§ 10. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby uprawnieni są członkowie rodziny, według kolejności podanej w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

Rozdział 5.

WJAZD NA TEREN CMENTARZY

§ 11. 1. Bramy wjazdowe na cmentarzu otwierane są według potrzeb w godzinach pracy, w których czynne jest biuro administratora cmentarza.

2. Wjazd na teren cmentarza dozwolony jest dla pojazdów:

- 1) związanych z funkcjonowaniem cmentarza i z przeprowadzaniem pogrzebu,
- 2) policji,
- 3) pogotowia ratunkowego,
- 4) prokuratury,
- 5) straży pożarnej,
- 6) inspekcji sanitarnej,
- 7) kierowanych przez osobę o obniżonej sprawności ruchowej lub kierowanych przez osobę przewożącą osobę o obniżonej sprawności ruchowej, dodatkowo oznaczonych kartą parkingową (umieszczoną za przednią szybą pojazdu samochodowego w sposób umożliwiający jej odczytanie).

§ 12. Administrator cmentarza może w wyjątkowych przypadkach, wyrazić zgodę na wjazd na teren cmentarza pojazdów innych niż wymienionych w § 11 pobierając z tego tytułu opłatę zgodną z obowiązującym cennikiem.

Rozdział 6.

PROWADZENIE PRAC NA TERENIE CMENTARZY

§ 13. 1. Prace ziemne, kamieniarskie lub budowlane mogą być wykonywane na cmentarzach komunalnych po uzyskaniu od administratora cmentarza pisemnego zezwolenia na ich wykonanie i wniesieniu obowiązującej opłaty.

2. Uzyskanie zezwolenia i wniesienie opłat za zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych nie jest wymagane przy wykonywaniu n/w prac:

- 1) drobne prace kamieniarskie (zdjęcie i osadzenie akcesoriów, wykucie liter itp.),
- 2) drobne prace budowlane (ustawienie ławki, uzupełnienie spoin, itp.).

3. Zamiar wykonania prac określonych w ust. 2 należy zgłosić administratorowi cmentarza.

4. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych wydawane jest:

- 1) dysponentowi grobu w przypadku, gdy posiada on lub członek jego rodziny uprawnienia budowlane (nie dotyczy prac wskazanych w § 13 ust. 2, których zamiar wykonania należy zgłosić).
- 2) podmiotowi gospodarczemu na podstawie udzielonego przez dysponenta grobu pełnomocnictwa lub umowy.

5. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje się na określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.

6. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność:

- 1) 10 dni kalendarzowych na prace przy nagrobku,
- 2) 40 dni kalendarzowych na prace przy grobie murowanym.

§ 14. 1. Na terenie cmentarzy komunalnych działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych mogą prowadzić wyłącznie podmioty gospodarcze uprawnione do jej prowadzenia na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego.

2. Podmioty gospodarcze mogą świadczyć usługi na terenie cmentarzy w dni pracy administratora cmentarzy w godzinach, w których czynne jest biuro administratora.

3. Wykonawca prac na terenie cmentarzy ma obowiązek zgłosić do administratora cmentarzy przystąpienie do prac i ich zakończenie. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarzy komunalnych.

4. Administrator cmentarza upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na terenie cmentarzy oraz przywożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu.

§ 15. 1. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

2. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść. Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach.

3. Miejsce wykonywania prac związanych z murowaniem grobu lub montażem nagrobka musi być zabezpieczone i oznakowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.

4. Wykonawcom prac zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko - budowlanych do pojemników rozstawionych na cmentarzach.

5. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz ze starego pomnika jest odpadem i wykonawca ma obowiązek wywieźć go z terenu cmentarza i zapewnić odzysk lub przekazać do składowania odpadów.

6. Wywożony gruz należy zgłosić i okazać administratorowi cmentarza.

7. Nie zastosowanie się do obowiązków wskazanych ust. 4, 5 i 6 w uprawnia administratora cmentarza do obciążenia wykonawcy kosztami usunięcia odpadów z terenu cmentarza.

8. Po zakończeniu prac, wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów po robotach, zabezpieczenia miejsca pod grób, a także do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w wyniku wykonywanych prac.

Rozdział 7.

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG POGRZEBOWYCH NA CMENARZACH

§ 16. 1. Firmy świadczące usługi pogrzebowe mogą wykonywać powierzone im usługi po uzgodnieniu z administratorem cmentarza zakresu, daty i miejsca ich świadczenia oraz po wniesieniu stosownych opłat zgodnie z cennikiem za usługi cmentarne.

2. Otwieranie grobów murowanych przez firmy pogrzebowe może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych.

3. Do właściwości zarządcy cmentarzy zastrzeżone jest świadczenie następujących usług:

- 1) przygotowanie grobu do pochówku,
- 2) zamurowanie lub zasypianie grobu,
- 3) pogłębienie grobu,
- 4) prowadzenie ksiąg cmentarnych,
- 5) inne czynności mieszczące się w ramach zarządu cmentarzami.

4. Wykopanie dzień wcześniej nowego grobu możliwe jest wyłącznie przez zabezpieczenie i oznakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym cmentarz.

5. Ekshumacja może odbywać się wyłącznie w terminie określonym w decyzji na ekshumację zwłok wydanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

6. W przypadku konieczności rozebrania nagrobka do pochówku firma świadcząca usługę pogrzebową ma obowiązek wskazania na piśmie administratorowi cmentarza, kto będzie wykonawcą prac związanych z demontażem nagrobka.

7. Demontaż nagrobka do pogrzebu wymaga uzyskania nieodpłatnego zezwolenia od administratora na demontaż i wywóz nagrobka z terenu cmentarza.

8. Ponowny montaż nagrobka wymaga uzyskania zezwolenia zgodnie z § 13 regulaminu.

9. Firma pogrzebowa wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na terenie cmentarza (np. ekshumację) zobowiązana jest do uporządkowania terenu po ich wykonaniu.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.1. Naruszanie przepisów ustawy oraz naruszenie porządku i spokoju publicznego na terenie cmentarza, zaśmiecanie, niszczenie i uszkodzanie urządzeń i roślinności cmentarnej, jest zagrożone odpowiedzialnością karną.

2. W przypadku naruszenia regulaminu zarządca cmentarza ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji karnych wynikających z ustawy w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia. Spory wynikające z zastosowania niniejszego regulaminu rozstrzygane będą w trybie odwoławczym przez Wójta Gminy Żurawica.

§ 18. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/54/15

Rady Gminy Żurawica

z dnia 25 czerwca 2015 r.

Wysokość opłat za korzystanie z terenu i urządzeń cmentarnych na cmentarzach komunalnych w Gminie Żurawica**1. OPŁATY ZA MIEJSCE NA CMENARZU ZA PIERWSZE 30 LAT OD DATY POCHÓWKU**

a) Grób ziemny dziecienny	100,00 zł
b) Grób ziemny pojedynczy	250,00 zł
c) Grób ziemny podwójny	300,00 zł
d) Grób murowany dziecienny	120,00 zł
e) Grób murowany pojedynczy	600,00 zł
f) Grób murowany podwójny w poziomie	1000,00 zł
g) Grób murowany podwójny w pionie	600,00 zł
h) Grobowiec pojedynczy w poziomie	600,00 zł
i) Grobowiec podwójny w poziomie	1200,00 zł
j) Grobowiec wieloosobowy w poziomie	1500,00 zł
k) Grób urnowy ziemny pojedynczy	100,00 zł
l) Grób urnowy ziemny rodzinny w poziomie	150,00 zł

2. PRZEDŁUŻENIE OPŁATY ZA MIEJSCE NA CMENARZU NA DALSZY OKRES 30 LAT

a) Grób ziemny dziecienny	50,00 zł
b) Grób ziemny pojedynczy	120,00 zł
c) Grób ziemny podwójny	150,00 zł
d) Grób murowany dziecienny	60,00 zł
e) Grób murowany pojedynczy	300,00 zł
f) Grób murowany podwójny w poziomie	500,00 zł
g) Grób murowany podwójny w pionie	500,00 zł
h) Grobowiec pojedynczy w poziomie	300,00 zł
i) Grobowiec podwójny w poziomie	600,00 zł
j) Grobowiec wieloosobowy w poziomie	800,00zł
k) Grób urnowy ziemny pojedynczy	50,00 zł
l) Grób urnowy ziemny rodzinny w poziomie	70,00 zł

3. INNE OPŁATY

a) Rezerwacja miejsca pod pochówek na okres 10 lat	100,00 zł
b) Za jednorazowy wjazd na teren cmentarza samochodem w celu dowozu materiałów budowlanych do budowy jednego nagrobka/ grobowca lub jednej piwniczki	100,00 zł
c) Za korzystanie z kaplicy cmentarnej	100,00 zł
d) Za wykonanie czynności z ekshumacją	50,00 zł

Powyższe opłaty należy wносить najpóźniej w dniu pochówku.

W przypadku stwierdzenia wybudowania nagrobka lub grobowca bez wcześniejszej opłaty pobiera się karę w wysokości 200% należnej opłaty.

Do powyższych stawek dolicza się obowiązujący podatek VAT.