



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 16 lipca 2015 r.

Poz. 2153

UCHWAŁA NR IX/60/2015 RADY MIEJSKIEJ W MIELCU

z dnia 19 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Mielca na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.)

Rada Miejska w Mielcu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta Mielca na prace lub roboty budowlane przy zabytku,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. Z budżetu miasta Mielca mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze miasta Mielca,
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców miasta Mielca,
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 3. 1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację na prace lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki, złożonym do innych podmiotów,
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- 12) określenie organu do którego kierowany jest wniosek.

2. Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji określa Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Prezydenta Miasta Mielca.

2. Określa się następujące terminy składania wniosków o dotację:

- 1) na rok 2015 – do 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały,
- 2) na lata następne do 15 września,
- 3) w każdym czasie – w przypadku zaistnienia konieczności niezwłocznego wykonania prac lub robót budowlanych.

§ 6. Dotację przyznaje Rada Miejska w Mielcu ujmując ją w uchwale budżetowej lub w trakcie roku budżetowego w uchwale zmieniającej budżet, określając: nazwę podmiotu otrzymującego dotację, cel dotacji i jej wysokość.

§ 7. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Prezydenta Miasta Mielca z beneficjentem określająca w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,

- 4) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Prezydenta lub osoby przez niego upoważnione w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 5) sposób i terminy rozliczenia kwot udzielonej dotacji,
- 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 8. Prezydent prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Mielcu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mielca.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marian Kokoszka

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:
Pełna nazwa podmiotu:
forma prawna:
Dokładny adres zamieszkania / siedziby: telefon/fax
Inne dane: Osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów (zgodnie z danymi rejestrowymi tj. nazwiska i imiona oraz funkcje): Nr NIP REGON..... data rejestracji właściwego organu: Nazwa i adres banku, nr rachunku podmiotu:
II. Dane o zabytku:
Nazwa zabytku:

Dokładny adres położenia zabytku:
Nr rejestru zabytków, data wpisu (inne dane o zabytku, uwidocznione w rejestrze zabytków):
III. Tytuł do władania zabytkiem:
Własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd itp.:
Rodzaj dokumentu potwierdzającego władanie zabytkiem:
IV. Uzyskane pozwolenia:
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych – wydane przez właściwy organ ochrony zabytków: nr z dnia wydane przez:
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych – wydane przez właściwy organ architektoniczno – budowlany: nr..... z dnia wydane przez

.....
V. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:
A. Zakres rzeczowy prac lub robót:
B. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:
VI. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:
Całkowity koszt inwestycji (w zł):
Wnioskowana wysokość dotacji (w zł) :
Wysokość środków własnych (w zł):
Inne źródła finansowania (w zł): (należy wskazać kwotę finansowania z każdego źródła)
VII. Terminy:
Wnioskowany termin przekazania otacji:.....

Proponowany termin wykorzystania dotacji:
Termin rozpoczęcia prac lub robót:
Termin zakończenia prac lub robót:.....
VIII. Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IX. Oświadczenie:

1. Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do pokrycia pozostałej części kosztów za prace wykonane przy obiekcie zabytkowym, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
doskładania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Wykaz załączników:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, dokument stwierdzający nadanie trwałego zarządu itp.).
- 3) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków, zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku.
- 4) Decyzja o pozwoleniu na budowę wydana przez właściwy organ architektoniczno – budowlany wraz z projektem budowlanym.
- 5) Harmonogram prac.
- 6) Kosztorys prac lub robót.
- 7) W zależności od potrzeb:
 - do wniosku należy dołączyć aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - pełnomocnik do wniosku dołącza dokument stwierdzający udzielenie przez Wnioskodawcę stosownego pełnomocnictwa.