



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 17 lipca 2015 r.

Poz. 2194

UCHWAŁA NR X/72/2015 RADY MIEJSKIEJ W MIELCU

z dnia 3 lipca 2015 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Mielca na 2016 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

Rada Miejska w Mielcu uchwała co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami miasta Mielca w sprawie Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego zwanego w dalszej części „Budżetem Obywatelskim”, jako części budżetu miasta Mielca na 2016 rok.

2. Na zadania Budżetu Obywatelskiego w 2016 roku przeznaczają się kwotę 700 000,00 zł.

§ 2. Ustala się zasady i tryb realizowania przez Prezydenta Miasta Mielca Budżetu Obywatelskiego w formie Regulaminu Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mielca.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Gospodarki i Finansów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Marian Kokoszka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/72/2015

Rady Miejskiej w Mielcu

z dnia 3 lipca 2015 r.

REGULAMIN MIELECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2016 ROK

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego.
- 2) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć Mielecki Budżet Obywatelski, jako część budżetu Miasta Mielca na 2016 rok.
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Mielca.
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców miasta Mielca, którzy najpóźniej w dniu zgłaszania projektu zadania lub w dniu głosowania ukończyli 16 lat.

2. Zadania realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego ustalone zostaną w drodze zgłaszania i wyboru projektów przez mieszkańców.

3. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, których realizacja zamknie się w ramach jednego roku budżetowego.

4. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Mielca, nieobciążone na rzecz osób trzecich, a zadanie musi być zgodne z zapisami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Mielca lub Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.

§ 2. Koordynacją organizacji działań związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych zajmuje się Biuro Promocji i Informacji.

§ 3.

Zgłaszanie projektów

1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec.

2. Projekt powinien obejmować:

- 1) Budowę, modernizację lub remont infrastruktury miejskiej.
- 2) Zadania lub wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, sportowym, pielęgnowanie tradycji lub inne.

3. Zgłoszenie propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego następuje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu przez co najmniej 25 mieszkańców.

5. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego dostępny jest w wersji elektronicznej na oficjalnej stronie internetowej Urzędu, oraz w wersji papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Mielcu.

6. Wypełniony formularz zgłaszanego projektu należy złożyć w wyznaczonym w harmonogramie terminie:

- 1) Osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca.
- 2) Listownie na adres: Urząd Miejski w Mielcu, 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 26, z dopiskiem Mielecki Budżet Obywatelski. Za datę złożenia projektu uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Mielcu.

7. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione zostaną wszystkie punkty objęte formularzem.

8. Zgłoszenie dokonane po upływie terminu wskazanego w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego nie będzie rozpatrywane.

9. Harmonogram Budżetu Obywatelskiego określony jest w załączniku nr 3 do regulaminu.

§ 4.

Weryfikacja projektów

1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje projektów do Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji.

2. Weryfikację formalno-prawną zgłoszonych propozycji zadań przeprowadzi Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Mielca, przy czym 3 członków Komisji wskazuje Rada Miejska w Mielcu.

3. Komisja może zasięgać opinii ekspertów.

4. Komisja może zwrócić się o opinię do właściwej Rady Osiedla.

5. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do zaopiniowania propozycji projektu lub przekracza dostępną pulę środków, projekt podlega odrzuceniu.

6. Przez wydanie opinii rozumie się zweryfikowanie szacunkowego kosztorysu dla projektu, jego bieżących kosztów funkcjonowania oraz uznanie projektu za możliwy lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem.

7. Komisja w ramach prac weryfikacyjnych będzie kierować się następującymi kryteriami:

- 1) kompletnością (wypełnienie wszystkich punktów formularza, dołączona lista osób popierających zgłaszany projekt),
- 2) zgodnością z kompetencjami gminy (czy dotyczy zadań własnych gminy),
- 3) brakiem sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego,
- 4) możliwością realizacji w ciągu roku budżetowego,
- 5) zgłaszane projekty nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności.

8. Wyniki weryfikacji formalno-prawnej są podawane do publicznej wiadomości poprzez publikację na miejskiej stronie internetowej www.mielec.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

9. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

10. Lista przyjętych projektów zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

§ 5.

Wybór projektów do realizacji

1. Projekty wybierane będą w drodze bezpośredniego i powszechnego głosowania.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec.

3. Głosować można tylko na 1 projekt zadania.

4. Wzór karty do głosowania na projekt stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

5. Głosowanie odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie, w punktach wyznaczonych przez Prezydenta, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany mieszkańcom do wiadomości na stronie internetowej miasta www.mielec.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

6. Karty do głosowania na projekty dostępne będą w punktach głosowania oraz na stronie internetowej miasta.

7. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania.

§ 6.**Ustalenie wyników głosowania**

1. Wyniki głosowania ustala Komisja.
2. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
3. Na karcie do głosowania w miejscu do tego przeznaczonym głosujący zaznacza wybrany projekt z listy projektów zadań.
4. Jeżeli na karcie do głosowania zaznaczony zostanie więcej niż 1 projekt głos będzie nieważny.
5. Za nieważne uznaje się także głosy:
 - 1) oddane na innej karcie do głosowania niż wzór, o którym mowa w § 5 ust. 4.
 - 2) gdy jedna i ta sama osoba odda głos kilkakrotnie (odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu na projekty),
 - 3) gdy wpisane w karcie imię i nazwisko lub numer PESEL są nieczytelne, błędne lub brak numeru PESEL,
 - 4) oddane przez osoby nie będące mieszkańcami,
 - 5) gdy oświadczenie na karcie nie zostało podpisane.
6. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów poddanych pod głosowanie.
7. Do realizacji w ramach budżetu miasta zostaną przyjęte te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski, przy czym minimalna liczba głosów oddanych w drodze bezpośredniego i powszechnego głosowania warunkująca przyjęcie danego projektu do realizacji wynosi 50.
8. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, do realizacji zostanie przyjęty tańszy projekt zadania.
9. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, których szacowany koszt realizacji jest jednakowy, o przyjęciu projektu do realizacji decyduje Komisja.
10. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, zostaje zarekomendowany do realizacji kolejny projekt, który jest do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.
11. W przypadku niewykorzystania środków w ramach Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego środki pozostaną w budżecie miasta.
12. Informacja o wyniku głosowania opublikowana zostanie na stronie internetowej www.mielec.pl, tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz lokalnych punktach głosowania.

§ 7.**Realizacja budżetu**

W przypadku konieczności poniesienia nakładów na projekty wybrane do realizacji (w wyniku głosowania) w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, projekt będzie sfinansowany poprzez zwiększenie planu na ten cel z rezerwy celowej, ustalonej na poziomie 5 % Budżetu Obywatelskiego.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Mieleckiego Budżetu
Obywatelskiego na 2016 rok



**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW DO ZREALIZOWANIA W RAMACH
MIELECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Informacje podstawowe:

1. Tytuł projektu:

.....
.....
.....

2. Lokalizacja:

.....
.....
.....

3. Opis projektu:

Proszę przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie:

Proszę opisać cel realizacji projektu, jaki problem rozwiąże realizowany projekt, do jakiej grupy mieszkańców jest kierowany, a także na ile jest on niezbędny z punktu widzenia mieszkańców).

.....
.....
.....
.....
.....

5. Szacunkowy koszt projektu:

Proszę uwzględnić wszystkie wydatki konieczne, związane z realizacją zadania.

.....
.....

6. Dane osoby zgłaszającej propozycję projektu

- Imię i nazwisko
- PESEL
- Adres zamieszkania
- Kontakt (telefon, email)

Oświadczam, że jestem mieszkańcem / mieszkanką Gminy Miejskiej Mielec*

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok i akceptuję jego warunki. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i aktualne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Mielca z siedzibą w Mielcu, ul. Żeromskiego 26.

Uwaga! W przypadku niezaznaczenia pola znakiem X, formularz traktowany będzie jako nieważny.

Data

Podpis

Załączniki do projektu:

(do formularza można dołączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. mapa lokalizacji zadania, zdjęcia terenu, makiety projektu oraz inne, istotne według uznania autorów projektu dla zgłaszanego zadania)

- Lista osób popierających projekt zgłaszany do Budżetu Obywatelskiego w Mielcu (załącznik obligatoryjny)
-
-
-
-

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Mieleckiego Budżetu
Obywatelskiego na 2016 rok



**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT
ZGŁASZANY DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W MIELCU ***
(minimum 25 osób; w przypadku większej ilości podpisów proszę dołączyć kolejną listę)

Tytuł projektu:

Autor projektu:

LP.	Imię i nazwisko	PESEL	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

*) *Poparcie projektu jest równoznaczne:*

- 1) *z oświadczeniem, że jest się mieszkańcem / mieszkanką Gminy Miejskiej Mielec**
- 2) *wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Mielca z siedzibą w Mielcu, ul. Żeromskiego 26.*

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Mieckiego Budżetu
Obywatelskiego na 2016 rok

Harmonogram Mieckiego Budżetu Obywatelskiego	
lipiec 2015 r.	Powołanie Komisji ds. Mieckiego Budżetu Obywatelskiego
lipiec 2015 r.	Kampania informacyjna (strona internetowa miasta, media społecznościowe, tablice informacyjne, plakaty)
sierpień 2015 r.	Zgłaszanie przez mieszkańców projektów do Mieckiego Budżetu Obywatelskiego
do 10.09.2015 r.	Weryfikacja zgłoszonych propozycji projektów
do 15.09.2015 r.	Ustalenie listy projektów do głosowania oraz umieszczenie jej na stronie internetowej miasta
od 20 do 30.09.2015 r.	Głosowanie
do 10.10.2015 r.	Ogłoszenie wyników głosowania
do 31 października 2015 r.	Wprowadzenie wybranych projektów do budżetu na 2016 rok

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Mieleckiego Budżetu
Obywatelskiego na 2016 rok.....
(miejscowość, data)**KARTA DO GŁOSOWANIA
MIELECKI BUDŻET OBYWATELSKI 2016****Dane obowiązkowe:**

Imię i nazwisko osoby głosującej

PESEL

Adres zamieszkania ulica

Nr domu Nr mieszkania

Kod pocztowy - **Mielec**

ODDAJĘ SWÓJ GŁOS NA NASTĘPUJĄCY PROJEKT ZADANIA DO REALIZACJI W RAMACH MIELECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO JAKO CZĘŚCI BUDŻETU MIASTA MIELCA NA 2016 ROK*		
<input type="checkbox"/>	1.	
<input type="checkbox"/>	2.	
<input type="checkbox"/>	3.	
....	

* (proszę zaznaczyć 1 z powyższych projektów poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok wybranego projektu)

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem / mieszkanką Gminy Miejskiej Mielec*

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok i akceptuję jego warunki. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i aktualne. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Mielca z siedzibą w Mielcu, ul. Żeromskiego 26.

* *niepotrzebne skreślić*

Mielec, data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie**Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:**

- 1) głos oddano na więcej niż 1 projekt
- 2) głos oddano na innej karcie niż niniejszy wzór
- 3) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu na projekty
- 4) wpisane w karcie imię i nazwisko lub numer PESEL są nieczytelne, błędne lub brak numeru PESEL
- 5) głos odda osoba nie będąca mieszkańcem Mielca
- 6) oświadczenie na karcie nie zostało podpisane.