



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 24 lipca 2015 r.

Poz. 2250

UCHWAŁA NR VIII/47/2015 RADY GMINY BIAŁOBRZEGI

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnianie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 2, art. 43 ust. 10 oraz art. 96 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.)

Rada Gminy Białobrzegi uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Rodzinie lub osobie może być przyznany jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnianie, zwany dalej „zasiłkiem”.

2. O przyznanie zasiłku mogą się ubiegać osoby i rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Zasiłek przyznaje się w szczególności ze względu na bezrobocie, niepełnosprawność oraz z powodu trudnej sytuacji ekonomicznej spowodowanej klęską żywiołową lub innym nadzwyczajnymi zdarzeniami.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może zostać przyznany osobie lub rodzinie nie spełniającej kryterium dochodowego określonego w ust. 2.

§ 2. Zasiłek może być przyznany w szczególności na:

- a) podjęcie działalności gospodarczej,
- b) pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, jeżeli jednostka szkoląca zobowiąże się do przygotowania zawodowego świadczeniobiorcy w określonym czasie nie dłuższym niż 6 miesięcy, a przygotowanie to rokuje poprawę sytuacji materialnej,
- c) pokrycie kaucji na użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej,
- d) udzielenie pomocy w spłacie zaległości podatkowych, zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych – związanych z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą,
- e) pokrycie 6-miesięcznego czynszu za wynajem pomieszczeń przeznaczonych pod działalność gospodarczą.

§ 3. 1. Osoba lub rodzina ubiegająca się o przyznanie zasiłku składa w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej wniosek, w którym wskazuje przyczyny ubiegania się o zasiłek i planowane przeznaczenie otrzymanej pomocy.

2. Do wniosku dołącza się:

- a) oświadczenie o stanie majątkowym,

- b) szczegółowy plan usamodzielnienia ekonomicznego, w tym plan niezbędnych kosztów,
- c) oświadczenie, że wnioskodawca nie korzysta i nie korzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w jakiegokolwiek innej formie oraz z innego źródła,
- d) zobowiązanie do spłaty przyznanej kwoty zasiłku w sytuacjach wskazanych w §6 i §7 uchwały.

3. Przyznanie zasiłku poprzedza przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

§ 4. 1. Zasiłek może być przyznany jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez wnioskodawcę propozycje działań rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem do życiowego usamodzielnienia świadczeniobiorcy.

2. Zasiłek nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina otrzymała wsparcie finansowe na ten cel z innego źródła.

§ 5. 1. Pomocy pieniężnej na ekonomiczne usamodzielnienie swoim mieszkańcom udziela Gmina Białobrzegi w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej.

2. Wysokość zasiłku ustala się do wysokości 10-krotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej kontroluje wykorzystanie zasiłku.

2. Zasiłek podlega zwrotowi w przypadku ustalenia, że przyznana pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem bądź w przypadku zaniechań działań zmierzających do usamodzielnienia.

3. Zwrot udzielonej pomocy, o której mowa w ust. 1 następuje na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej, jako niezależnie pobrane świadczenie.

§ 7. 1. Zasiłek przyznany osobom lub rodzinom wymienionym w § 1 ust. 4 podlega zwrotowi w ratach miesięcznych w okresie 24 miesięcy.

2. Termin spłaty pierwszej i następnych rat oraz ilość, a także wysokość rat ustalana jest na podstawie danych zawartych w kwestionariuszu rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz innych dowodów, z zastrzeżeniem, że spłata pierwszej raty musi nastąpić nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty pobrania zasiłku przez świadczeniobiorcę.

3. Zwrot udzielonej pomocy może nastąpić jednorazowo.

4. W razie śmierci świadczeniobiorcy, spadkobierca zwraca z masy spadkowej pozostałą do spłaty kwotę świadczenia.

§ 8. Zwrot kwoty przyznanego zasiłku następuje na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białobrzegi.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Świętoniowski