



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 29 lipca 2015 r.

Poz. 2284

UCHWAŁA NR VIII/82/2015 RADY MIEJSKIEJ W PRZECLAWIU

z dnia 30 czerwca 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Miasta Przecław w sprawie budżetu obywatelskiego jako części budżetu Gminy Przecław na 2016 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Miejska w Przecławiu uchwala co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Przecław w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Przecław jako części budżetu gminy na 2016 rok.

2. Planowana kwota przeznaczona na realizację zadań budżetu obywatelskiego Miasta Przecław wynosi 100 000,00 zł w części o charakterze ogólnomiejskim i 52 374,40 zł w części o charakterze lokalnym (osiedlowym).

§ 2. 1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Przecław określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław składa się na formularzu zgłaszania zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Propozycja zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław składana jest przez pełnoletniego mieszkańca Miasta Przecław, który najpóźniej w dniu składania propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław ma ukończone 18 lat i dołączy do wypełnionego formularza listę poparcia dla zadania o charakterze ogólnomiejskim czytelnie podpisaną przez co najmniej 10 pełnoletnich mieszkańców Miasta Przecław, a dla zadania o charakterze lokalnym (osiedlowym) czytelnie podpisaną przez co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców Miasta Przecław.

4. Formularz listy osób popierających zadanie do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Weryfikację złożonych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław prowadzi koordynator oraz odpowiedni, zależnie od charakteru propozycji zadania, zespół ds. budżetu obywatelskiego Miasta Przecław.

2. W skład zespołu ds. budżetu obywatelskiego Miasta Przecław o charakterze ogólnomiejskim wejdą:

- 1) koordynator ds. budżetu obywatelskiego,
- 2) Przewodniczący Zarządów Osiedli,
- 3) radni Rady Miejskiej w Przecławiu z poszczególnych osiedli.

3. W skład zespołu ds. budżetu obywatelskiego Miasta Przecław o charakterze lokalnym (osiedlowym) wejdą:

- 1) koordynator ds. budżetu obywatelskiego,
- 2) Przewodniczący Zarządu Osiedla,
- 3) członkowie Zarządu Osiedla,
- 4) radny Rady Miejskiej w Przecławiu z danego osiedla.

4. Burmistrz określi regulamin prac koordynatora i zespołów ds. budżetu obywatelskiego Miasta Przecław.

§ 4. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Miasta Przecław, którzy w dniu głosowania posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław złożone przez pełnoletnich mieszkańców Miasta Przecław, poparte przez innych pełnoletnich mieszkańców Miasta Przecław, pozytywnie zweryfikowane przez koordynatora oraz odpowiedni zespół do spraw budżetu obywatelskiego i podane do publicznej wiadomości na liście umieszczonej w punktach przyjmujących wypełnione karty do głosowania oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu.

3. Głosowanie będzie przeprowadzane bezpośrednio, w formie papierowej, za pomocą karty do głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego Miasta Przecław, w siedzibach Urzędu Miejskiego w Przecławiu i Miejskiego Centrum Kultury w Przecławiu lub drogą elektroniczną, za pomocą karty do głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego Miasta Przecław, umieszczonej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu.

4. Burmistrz opracuje i upowszechni zasady i tryb głosowania elektronicznego.

5. Wzór karty do głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego Miasta Przecław stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Przecławia składa pisemną informację Radzie Miejskiej w Przecławiu.

§ 6. 1. Terminy przeprowadzenia poszczególnych działań związanych z realizacją określone są w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wyniki konsultacji są podawane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie listy zadań wybranych do realizacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu oraz na tablicach ogłoszeń.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przecławia.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Przecławiu**

Zenon Krawczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/82/2015
Rady Miejskiej w Przecławiu
z dnia 30 czerwca 2015 r.

Regulamin budżetu obywatelskiego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

1. budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych obejmujących mieszkańców Miasta Przecław w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Przecław na wskazane przez nich propozycje zadań;

2. osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Przecław, o której mowa w art. 5 ustawy o samorządzie gminnym;

3. mieszkańcu – należy przez to rozumieć pełnoletnią osobę zamieszkujejącą w Mieście Przecław;

4. koordynatorze – należy przez to rozumieć koordynatora ds. budżetu obywatelskiego Miasta Przecław;

5. projektodawcy – należy przez to rozumieć osobę składającą propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław.

§ 2. 1. W ramach procedury budżetu obywatelskiego mogą być realizowane zadania:

1. należące do zadań własnych gminy;

2. możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;

3. przyczyniające się do pozytywnego rozwoju Miasta Przecław;

4. umożliwiające korzystanie z efektu realizacji zadania przez ogół mieszkańców osiedla i/lub Miasta Przecław;

5. które zakładają wykonanie tylko jednego z etapów (elementów) realizacji zadania, mogącego istnieć samodzielnie, a w latach następnych wymagającego wykonania dalszych jego etapów (elementów).

2. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:

1. których koszt całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach budżetu obywatelskiego, określonych przez Burmistrza Przecławia i zatwierdzonych przez Radę Miejską w Przecławiu;

2. które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;

3. które są sprzeczne z obowiązującymi w mieście planami, politykami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;

4. które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy;

5. które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;

6. które zlokalizowane zostałyby na terenie nie stanowiącym mienia Miasta Przecław.

§ 3. Realizacja działań procedurą budżetu obywatelskiego Miasta Przecław obejmuje:

1. kampanię informacyjną przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Przecław;

2. dyskusje mieszkańców dotyczące priorytetów osiedla - do 30 czerwca;

3. zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego – od 1 lipca do 31 lipca, do godz. 15:30;
4. weryfikację zgłoszonych propozycji zadań – od 1 sierpnia do 7 sierpnia;
5. przygotowanie listy pozytywnie zweryfikowanych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu osiedlowego Miasta Przecław – do 10 sierpnia;
6. działania promujące zadania poddane pod głosowanie mieszkańców – od 11 sierpnia do 10 września;
7. głosowanie mieszkańców na propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego – od 11 września do 22 września;
8. ogłoszenie listy zadań do realizacji – do dnia 30 września;
9. ewaluację – prowadzoną przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Przecław.

Rozdział 2.

Podział środków

§ 4. Zadania finansowane z budżetu obywatelskiego dotyczą Miasta Przecław i są realizowane na podstawie niniejszego regulaminu w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w ogólnym budżecie Gminy Przecław.

§ 5. 1. Środki finansowe przewidziane na realizację budżetu obywatelskiego Miasta Przecław na każdy rok budżetowy określa Burmistrz Przecławia i zatwierdza Rada Miejska w Przecławiu.

2. Informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego Burmistrz Przecławia podaje do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie jej w BIP Urzędu Miejskiego w Przecławiu oraz umieszczenie jej na tablicach ogłoszeń.

Rozdział 3.

Koordynator ds. budżetu obywatelskiego

§ 6. 1. Koordynatora ds. budżetu obywatelskiego wyznacza Burmistrz Przecławia.

2. Do zadań koordynatora ds. budżetu obywatelskiego należy:

1. przestrzeganie harmonogramu procedury budżetu obywatelskiego Miasta Przecław;
2. promowanie procedury budżetu obywatelskiego Miasta Przecław;
3. weryfikacja złożonych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
4. współtworzenie listy pozytywnie zweryfikowanych zadań;
5. podawanie wyników głosowania;
6. ewaluacja procedury budżetu obywatelskiego.

Rozdział 4.

Zespoły ds. budżetu obywatelskiego Miasta Przecław

§ 7. Nad prawidłowością wdrażania i realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Przecław czuwają zespoły ds. budżetu obywatelskiego powołane przez Burmistrza Przecławia.

§ 8. W skład zespołu ds. budżetu obywatelskiego o charakterze ogólnomiejskim wchodzi:

1. koordynator ds. budżetu obywatelskiego,
2. Przewodniczący Zarządów Osiedli,
3. radni Rady Miejskiej w Przecławiu z poszczególnych osiedli.

§ 9. W skład zespołu ds. budżetu obywatelskiego o charakterze lokalnym (osiedlowym) wchodzi:

1. koordynator ds. budżetu obywatelskiego,
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla,
3. członkowie Zarządu Osiedla,
4. radny Rady Miejskiej w Przecławiu z danego osiedla.

§ 10. Do zadań zespołów należy:

1. promowanie działań mających na celu przeprowadzenie budżetu obywatelskiego;
2. weryfikacja złożonych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
3. współtworzenie listy pozytywnie zweryfikowanych zadań.

Rozdział 5.

Dyskusje mieszkańców

§ 11. Etap zgłaszania propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław poprzedzają dyskusje mieszkańców osiedli, które stanowią integralną część akcji informacyjno-edukacyjnej mającej na celu zapoznanie z procedurą budżetu obywatelskiego Miasta Przecław oraz przeprowadzenie dyskusji na temat priorytetów osiedli.

§ 12. Dyskusje odbywają się na zorganizowanych otwartych zebraniach, których organizatorami są Przewodniczący Zarządów Osiedli Miasta Przecław.

Rozdział 6.

Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego

§ 13. Propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław może składać każdy jego mieszkaniec, który najpóźniej w dniu składania propozycji zadania ma ukończone 18 lat.

§ 14. 1. Propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław mogą mieć charakter ogólnomiejski lub lokalny (osiedlowy).

2. Propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego o charakterze ogólnomiejskim dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego osiedla.

3. Propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego o charakterze lokalnym (osiedlowym) dotyczą potrzeb mieszkańców jednego osiedla.

§ 15. 1. Propozycje zadań, o których mowa w §14., składa się na formularzu zgłaszania zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu. Formularz zgłaszania zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu.

2. Do formularza zgłaszania zadania o charakterze ogólnomiejskim do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław projektodawca dołącza listę poparcia dla zadania podpisaną przez co najmniej 10 pełnoletnich mieszkańców Miasta Przecław. Do grupy 10 osób nie wlicza się projektodawcy.

3. Do formularza zgłaszania zadania o charakterze lokalnym (osiedlowym) do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław projektodawca dołącza listę poparcia dla zadania podpisaną przez co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców Miasta Przecław. Do grupy 5 osób nie wlicza się projektodawcy.

4. Formularz zgłaszania zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław uznany zostaje za ważny, jeśli wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe są czytelnie i kompletnie wypełnione, dołączona jest do niego lista poparcia zadania oraz jest czytelnie podpisany. Nie będą uwzględniane propozycje zadań złożone w innej formie niż na formularzu zgłaszania zadania lub poza wyznaczonym terminem.

§ 16. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego Miasta Przecław można przesłać w formie papierowej za pośrednictwem formularza zgłaszania zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39- 320 Przecław z dopiskiem „Budżet obywatelski Miasta Przecław” lub złożyć bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przecławiu. W przypadku wysłania zgłoszenia drogą korespondencyjną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Rozdział 7.

Weryfikacja propozycji zadań

§ 17. Złożone propozycje zadań zostaną poddane weryfikacji przez koordynatora i odpowiedni zespół ds. budżetu obywatelskiego na podstawie kompletności wypełnionego formularza zgłaszania zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław oraz kryteriów, o których mowa w §2. i §15.4. niniejszego regulaminu.

§ 18. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej propozycji zadań dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych co do zakresu koordynator ma prawo zaproponować projektodawcom wypracowanie projektu wspólnego. Łączenie propozycji zadań możliwe jest tylko i wyłącznie za zgodą projektodawców, która może zostać wyrażona w terminie 3 dni roboczych od daty uzyskania takiej informacji od koordynatora.

§ 19. W przypadku stwierdzenia braków w formularzu zgłaszania zadania, projektodawca może je usunąć w terminie 3 dni roboczych od otrzymania takiej informacji. Nieusunięcie spowoduje odrzucenie propozycji zadania.

§ 20. Wezwanie do usunięcia braków, o których mowa w §19., przekazywane jest projektodawcy telefonicznie bądź w wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany w formularzu zgłaszania zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 21. W przypadku negatywnej weryfikacji propozycja zadania zostaje odrzucona.

§ 22. 1. Z pozytywnie zweryfikowanych propozycji zadań tworzona jest przez koordynatora i odpowiedni zespół ds. budżetu obywatelskiego Miasta Przecław lista zadań, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista zadań zawiera ich nazwy oraz szacunkowy koszt realizacji. Kolejność zadań na liście jest ustalona w drodze publicznego losowania.

3. Lista zadań umieszczona będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przecławiu i Miejskiego Centrum Kultury w Przecławiu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu oraz na tablicach ogłoszeń.

Rozdział 8.

Działania promujące

§ 23. W celu rozpowszechniania informacji o zadaniach z listy, o której mowa w §22., organizuje się spotkania promujące, na których projektodawcy dokonują prezentacji swoich propozycji zadań, wraz z uzasadnieniem ich realizacji mając na uwadze potrzeby mieszkańców. Spotkania mają charakter otwarty i może w nich wziąć udział każdy mieszkaniec. Spotkania mogą odbywać się podczas imprez, wydarzeń odbywających się na terenie Miasta Przecław lub podczas spotkań mieszkańców Przecławia.

Rozdział 9.

Głosowanie i wybór zadań do realizacji

§ 24. O wyborze zadań do realizacji w Mieście Przecław decydują, w drodze bezpośredniego głosowania oraz głosowania drogą elektroniczną, jego mieszkańcy, którzy w dniu głosowania posiadają czynne prawo wyborcze. Termin głosowania ustalony jest w harmonogramie budżetu obywatelskiego Miasta Przecław.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadzane jest w Urzędzie Miejskim w Przecławiu oraz w Miejskim Centrum Kultury w Przecławiu, w siedzibach których można złożyć wypełnioną kartę do głosowania z wyborem zadań do realizacji. Głosować można również drogą elektroniczną – za pomocą karty do głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego Miasta Przecław, umieszczonej w zakładce Podkowa Szczęścia na stronie Urzędu Miejskiego w Przecławiu.

2. Każdy głosujący wybiera jedno, dwa lub maksymalnie trzy zadania spośród zadań o charakterze ogólnomiejskim i przyznaje im odpowiednio: 1 punkt zadaniu uznanemu przez głosującego za potrzebne, 2 punkty zadaniu uznanemu przez głosującego za bardziej potrzebne, 3 punkty zadaniu uznanemu przez głosującego za najbardziej potrzebne - zaznaczając to znakiem „x” w tabeli na karcie do głosowania.

3. Każdy głosujący wybiera jedno, dwa lub maksymalnie trzy zadania spośród zadań o charakterze lokalnym (osiedlowym) i przyznaje im odpowiednio: 1 punkt zadaniu uznanemu przez głosującego za potrzebne, 2 punkty zadaniu uznanemu przez głosującego za bardziej potrzebne, 3 punkty zadaniu uznanemu przez głosującego za najbardziej potrzebne - zaznaczając to znakiem „x” w tabeli na karcie do głosowania.

4. Na karcie do głosowania należy zaznaczyć wybrane zadania o charakterze ogólnomiejskim oraz zadania o charakterze lokalnym (osiedlowym), na które głosujący zdecydował się oddać swój głos, podać swoje imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania oraz własnoręcznie ją podpisać.

5. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania lub przesłać drogą elektroniczną – poprzez formularz umieszczony w zakładce Podkowa Szczęścia na stronie Urzędu Miejskiego w Przecławiu.

6. Na wybrane zadania można głosować tylko raz. W sytuacji, gdy głosujący wziął udział w głosowaniu kilkukrotnie, wszystkie oddane przez niego głosy uznane będą za nieważne.

7. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

§ 26. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które w drodze głosowania uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski Miasta Przecław. Punkty uzyskane przez poszczególne zadania oblicza komisja ds. liczenia głosów powołana przez Burmistrza Przecławia.

§ 27. W skład komisji ds. liczenia głosów wchodzi:

1. koordynator ds. budżetu obywatelskiego,
2. dyrektor Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy,
3. radni Rady Miejskiej Przecławia z poszczególnych osiedli.

§ 28. Dla określenia wartości zadań stosuje się ich ostateczną wycenę dokonaną przez koordynatora i odpowiedni zespół ds. budżetu obywatelskiego.

§ 29. W przypadku, gdy dwa zadania lub więcej, otrzyma tę samą ilość głosów, o ich kolejności na liście rankingowej zdecyduje publiczne losowanie.

§ 30. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnym zadaniem na liście rankingowej, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

§ 31. Zadania wybrane do realizacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich listy na stronie Urzędu Miejskiego w Przecławiu oraz na tablicach ogłoszeń.

§ 32. Zadania wybrane do realizacji zostaną uwzględnione przez Burmistrza Przecławia w projekcie budżetu gminy na kolejny rok budżetowy i przedstawione do uchwalenia przez Radę Miejską w Przecławiu.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Przecławiu**

Zenon Krawczyk

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VIII/82/2015
Rady Miejskiej w Przecławiu
z dnia 30 czerwca 2015 r.

Formularz zgłaszania zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego

Załącznik nr 1

do regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Przecław

**FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADANIA DO ZREALIZOWANIA W RAMACH BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO MIASTA PRZECŁAW**

1. Informacje o zadaniu:

Nazwa zadania*	
Zadanie o charakterze * (zaznaczyć właściwe)	ogólnomiejskim lokalnym (osiedlowym)
Lokalizacja realizacji zadania* (ulica i nr / rejon ulic)	
Przybliżony całkowity koszt realizacji zadania* (Należy wyszczególnić składowe kosztorysu)	
Szczegółowy opis zadania * (Należy wskazać działania, z jakich będzie składać się realizacja zadania. W opisie nie można wskazywać potencjalnych wykonawców)	
Uzasadnienie dla realizacji zadania* (Należy podać uzasadnienie <u>potrzeby zrealizowania zadania</u> , <u>jego znaczenie</u> dla osiedla, Miasta Przecław oraz lokalnej społeczności i <u>spodziewane efekty</u> po jego zakończeniu)	
Czy zadanie będzie w przyszłości generować koszty eksploatacji * (Jeżeli tak – należy podać jakiego typu to będą koszty, np. koszty energii, wody, sprzątnia, bieżących remontów)	

2. Załączniki:

lista poparcia dla zadania*

dodatkowe (np. mapy, zdjęcia dotyczące zgłaszanego zadania, projekty)

3. Informacje o Projektodawcy:

Imię i nazwisko*	
Adres zamieszkania*	ul. 39-320 Przecław
PESEL*	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia formularza zgłoszenia zadania do zrealizowania w budżecie obywatelskim Miasta Przecław (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U.2014.poz.1182). Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław. Projektodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Przecław, dn.
data

.....
czytelny podpis

* informacja obowiązkowa

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Przecławiu**

Zenon Krawczyk

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr VIII/82/2015
Rady Miejskiej w Przecławiu
z dnia 30 czerwca 2015 r.

Karta do głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego Miasta Przecław

budżet obywatelski Przecławia

Twój pomysł na twoje miasto

Załącznik nr 3

do regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Przecław

**KARTA DO GŁOSOWANIA NA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA
PRZECŁAW NA 2016 ROK**

W karcie do głosowania należy wypełnić czytelnie wszystkie wymagane informacje.

Imię i nazwisko									
PESEL										
Adres zamieszkania	ul. 39-320 Przecław									

Wybierz trzy zadania spośród zadań o charakterze ogólnomiejskim i przyznaj im odpowiednio: 1 punkt (potrzebne), 2 punkty (bardziej potrzebne), 3 punkty (najbardziej potrzebne), zaznaczając znakiem „x” właściwe pola w kolumnie „WYBÓR”.

Spośród zadań o charakterze ogólnomiejskim przyznaję wybranym trzem zadaniom:

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT REALIZACJI ZADANIA	WYBÓR		
			1 pkt	2 pkt	3 pkt
1.					
2.					
3.					
4.					

Wybierz trzy zadania spośród zadań o charakterze lokalnym (osiedlowym) i przyznaj im odpowiednio: 1 punkt (potrzebne), 2 punkty (bardziej potrzebne), 3 punkty (najbardziej potrzebne), zaznaczając znakiem „x” właściwe pola w kolumnie „WYBÓR”.

Spośród zadań o charakterze lokalnym (osiedlowym) przyznaję wybranym trzem zadaniom:

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT REALIZACJI ZADANIA	WYBÓR		
			1 pkt	2 pkt	3 pkt
1.					
2.					
3.					
4.					

Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Przecławia w celu realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Przecław na rok 2016.

.....

czytelny podpis

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Przecławiu**

Zenon Krawczyk