



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 31 lipca 2015 r.

Poz. 2309

### UCHWAŁA NR X/57/15 RADY MIEJSKIEJ W DUKLI

z dnia 29 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dukła oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z art. 1 pkt 20 lit. „b” i art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Dukli uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Dukła:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dukła dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późniejszymi zmianami);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust.1 niniejszej uchwały;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w §1 ust.1 niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy - kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Dukła, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Dukła wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na

niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dukla;

- 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dukla;
- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dukla;
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dukla;
- 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) - kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Dukla wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Dukla wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dukla;
- 6) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy oraz w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) - kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Dukla, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Dukla wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dukla;
- 7) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy Dukla wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Dukla dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dukla.

3. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dukla.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dukla.

5. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Dukla dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

**§ 4. 1.** Podmiot prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Dukli do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Uprawniony do dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana jest do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

**§ 6.** W przypadku zmiany z trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji, Burmistrz Dukli dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

**§ 7.** Uprawniony do dotacji składa roczne rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 8. 1.** Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Dukla dokonywane jest przez Burmistrza Dukli w terminie do dnia 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Dukla z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia miesiąca marca następnego roku budżetowego.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami).

**§ 9. 1.** Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe, można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia.

2. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się § 7 oraz § 8 ust. 1 i 3, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

**§ 10. 1.** W dotowanych jednostkach Burmistrz Dukli może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o licznie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d ustawy i art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

**§ 11. 1.** Kontrole, o których mowa w § 10 ust. 2 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Dukla upoważnieni przez Burmistrza Dukli, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia
- 2) podstawę prawną
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler zobowiązany jest powiadomić podmiot prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

**§ 12.** Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 13. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 14. 1.** W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Dukli przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Dukli o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 15. 1.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Dukla w kwocie...” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 16.** Traci moc uchwała Nr IX/51/11 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 10 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania. (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 98, poz. 1611).

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Dukli.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, za wyjątkiem § 3 ust. 3 i ust. 4, które wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

**Przewodniczący Rady**

**Andrzej Dziezic**

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

**Burmistrz Dukli**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

**NA ROK .....**

.....  
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

<b>1) Status jednostki:</b>	
<input type="checkbox"/> <i>publiczna</i>  <i>numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Dukla na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą Dukla o prowadzenie publicznej jednostki):</i> .....	<input type="checkbox"/> <i>niepubliczna</i>  <i>numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Dukla:</i> .....
<b>2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:</b> .....	
<b>Planowana liczba uczniów:</b> ....., w tym:  ..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu); ..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;	



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

**Burmistrz Dukli**

**Informacja o liczbie uczniów**

na ..... dzień miesiąca ..... r.

Nazwa jednostki:.....

Adres jednostki:.....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy dzień roboczy miesiąca)	Przewidywana ilość uczniów w miesiącu następującym po miesiącu w którym składana jest informacja
<p>miesiąc: .....</p> <p>liczba uczniów: .....</p> <p>* w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia): .....</p> <p>* w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....</p> <p>* w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Dukla: .....</p> <p>dane uczniów spoza terenu Gminy Dukla:</p> <p>1. imię i nazwisko: .....</p> <p>data urodzenia: .....</p> <p>adres zamieszkania: .....</p> <p>gmina: .....</p>	<p>miesiąc: .....</p> <p>liczba uczniów: .....</p> <p>* w tym niepełnosprawnych: .....</p> <p>* w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....</p> <p>* w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Dukla: .....</p> <p>dane uczniów spoza terenu Gminy Dukla:</p> <p>1. imię i nazwisko: .....</p> <p>data urodzenia: .....</p> <p>adres zamieszkania: .....</p> <p>gmina: .....</p>



.....  
(miejsowość, data).....  
(pieczęć podmiotu prowadzącego)**Burmistrz Dukli**

**Informacja o wydatkach**  
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Dukla otrzymanej za rok .....  
w kwocie ..... zł

Nazwa jednostki: .....

Adres jednostki: .....

Kwota dotacji: .....

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku*
1	Wynagrodzenie nauczycieli	
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
4	Pochodne od wynagrodzeń	
5	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w tym:	
a	Książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny	
b	Meble	
c	Zakup pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d pkt 2 litera „e” oraz w art. 90 ust. 3d pkt 2 litera „e” ustawy o systemie oświaty	
6	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust 7 ustawy o systemie oświaty	
<b>Razem ze środków dotacji:</b>		

\*) Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego .

Uwagi .....

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu kontaktowego: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę: .....

Numer telefonu: .....

.....  
pieczętka i podpis

*Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)*

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia stanowisko merytoryczne)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia Wydział Finansowy)
..... .....	..... .....
..... .....	..... .....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data: .....	data: .....

**Zatwierdzam rozliczenie**

.....

*(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika Gminy Dukla)*

<sup>9)</sup> Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.