



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 3 sierpnia 2015 r.

Poz. 2349

### POROZUMIENIE ZARZĄDU POWIATU JAROSŁAWSKIEGO

z dnia 29 lipca 2015 r.

Zawarte pomiędzy:

**Powiatem Jarosławskim, z siedzibą w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17,  
reprezentowanym przez Zarząd w osobach: Agnieszki Mroczy Gminą Miejską Jarosław**

1) Wiceburmistrza Miasta Jarosławia **Marcina Zaborniaka**, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Barbary Maziarka zwaną w treści Porozumienia "Miastem"

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 513 z późn. zm.) oraz art. 8 ust.1 i ust.2 pkt.2 oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012, poz. 642, z późn. zm.), uchwały Rady Powiatu Jarosławskiego nr XL/459/06 z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie powierzenia Gminie Miasta Jarosławia zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej i uchwały Rady Miasta Jarosławia nr 76/X/2015 z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Jarosławskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej. ustala się, co następuje:

**§ 1.** Powiat powierza, a Miasto przyjmuje do wykonywania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012, poz. 642 ze zm.) i w innych przepisach, a w szczególności biblioteka pełnić będzie funkcję ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizować obieg wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywać i publikować bibliografię regionalną, a także inne materiały informacyjne o charakterze regionalnym.

**§ 2. 1.** Przyjęte niniejszym Porozumieniem zadania Miasto będzie wykonywało za pośrednictwem **Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jarosławiu**, zwanej dalej Biblioteką.

2. W ramach wykonywania zadań objętych Porozumieniem Miasto zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Jarosławskiego na jednakowych zasadach.

3. Miasto zobowiązuje się wykonywać wszystkie zadania objęte Porozumieniem z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami i w sposób zapewniający mieszkańcom Powiatu dogodny dostęp do usług Biblioteki, w szczególności przez ustalenie dogodnych dni i godzin pracy Biblioteki.

4. Miasto odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

§ 3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Powiat przekaze Miastu dotację, której wysokość nie będzie mniejsza niż 11.000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych), w każdym roku obowiązywania Porozumienia. W pierwszym roku obowiązywania Porozumienia dotacja w wysokości 11. 000 zł (słownie jedenaście tysięcy złotych) zostanie przekazana do dnia 31 sierpnia 2015 r. na konto Urzędu Miasta Jarosławia: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Jarosław nr 60 8642 1155 2015 1506 4929 0001. W latach następnych dotacja będzie przekazywana do dnia 28 lutego każdego roku.

2. Miasto zobowiązuje się do rozliczenia przekazanej kwoty dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami do końca października każdego roku. Przedmiotem rozliczenia nie będą koszty bieżące utrzymania biblioteki.

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi Powiatowi wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, licząc od dnia przekazania dotacji na konto: Bank Zachodni WBK S.A. 2 Oddział w Przemysłu nr 85 1500 1634 1216 3002 8375 0000.

§ 4. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem.

§ 5. 1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie od dnia podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

§ 8. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Powiat:**

**Miasto:**

**STAROSTA**

**ZASTĘPCA  
BURMISTRZA**

**Tadeusz Chrzan**

**Marcin Zaborniak**

**WICESTAROSTA**

**SKARBNIK MIASTA**

**Józef Szkoła**

**Barbara Maziarka**

**SKARBNIK POWIATU**

**Agnieszka Mrocza**