



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 7 sierpnia 2015 r.

Poz. 2397

### UCHWAŁA NR XII/60/15 RADY MIEJSKIEJ W DUKLI

z dnia 31 lipca 2015 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dukla**

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Dukli uchwała, co następuje:

**§ 1.** Konsultacje z mieszkańcami Gminy Dukla, zwane dalej „konsultacjami”, przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawami, kiedy nie określono jednocześnie zasad i trybu ich przeprowadzenia oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy, w celu poznania opinii mieszkańców, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

**§ 2.** Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy:

- 1) Burmistrza Dukli - w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustaw lub z własnej inicjatywy;
- 2) radnych Rady Miejskiej w Dukli ( w liczbie co najmniej 8 osób);
- 3) mieszkańców Gminy:
  - a) przy konsultacjach ogólnogminnych lub środowiskowych - w liczbie co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Dukli,
  - b) przy konsultacjach lokalnych - w liczbie co najmniej 50 osób, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Dukli.

**§ 3. 1.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zawiera:

- 1) wskazanie przedmiotu, proponowanego terminu i zasięgu terytorialnego konsultacji,
- 2) proponowaną formę konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- 3) uzasadnienie, z określeniem celu konsultacji,
- 4) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz jej dane kontaktowe,
- 5) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji,
- 6) listę osób popierających wniosek zawierającą ich imiona i nazwiska, adresy, numer Pesel oraz własnoręczny podpis (dotyczy wniosku składanego przez radnych i mieszkańców).

2. Wniosek spełniający wymogi określone w ust 1 jest rozpatrywany przez Burmistrza Dukli w terminie 30 dni od dnia złożenia.

3. Wniosek niekompletny można uzupełnić w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nieuzupełniony, uzupełniony nieprawidłowo lub uzupełniony po terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 4. 1.** Przeprowadzenie konsultacji polega na zebraniu opinii i wniosków, w sprawie będącej przedmiotem konsultacji, w formie:

- 1) imiennych pisemnych ankiet,
- 2) przyjmowania pisemnych uwag i wniosków do projektów uchwał Rady Miejskiej w Dukli podanych do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli i zainteresowanych sołectw lub Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) elektronicznej, po uprzednim umieszczeniu informacji w przedmiotowej sprawie na stronie internetowej Gminy Dukla i w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 4) zebrań wiejskich,
- 5) spotkań z przedstawicielami organizacji społecznych, biznesu lub grup nieformalnych, dokumentowanych protokołem z załączoną listą obecności.

2. Każdy uprawniony do wzięcia udziału w konsultacjach może tylko raz wyrazić swoją opinię.

**§ 5. 1.** Konsultacje społeczne w formie ankiety mogą być prowadzone poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Gminy Dukla,
- 2) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli i udostępnienie formularza ankiety w budynku Urzędu Miejskiego w Dukli.

2. Druk ankiety powinien zawierać wskazanie celu prowadzonych konsultacji.

3. Mieszkańcom Gminy Dukla umożliwia się składanie wypełnionych formularzy ankiety w Urzędzie Miejskim w Dukli.

4. Ankieta jest ważna jeżeli została prawidłowo wypełniona, ze wskazaniem wszystkich koniecznych danych oraz podpisana ( odręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

**§ 6. 1.** Z konsultacji w formie spotkania, sporządza się protokół zawierający wyniki konsultacji społecznych, do którego dołącza się listę obecności.

2. W protokole zapisuje się w szczególności: sposób przekazania informacji o terminie konsultacji społecznych, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat, przebieg dyskusji, podjęte ustalenia.

**§ 7.** Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny,
- 2) lokalny - dotyczący jednego albo kilku sołectw lub części sołectwa,
- 3) środowiskowy - dotyczący określonej grupy społeczno - zawodowej, wiekowej, organizacji pozarządowych lub środowisk.

**§ 8.** Rozstrzygnięcie o przeprowadzeniu konsultacji każdorazowo podejmuje Burmistrz Dukli w drodze zarządzenia, które zawiera:

- 1) określenie celu i przedmiotu konsultacji,
- 2) zasięg konsultacji,
- 3) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 4) formę konsultacji z zastrzeżeniem, że dla jednej sprawy wymagane są co najmniej dwie formy konsultacji.

**§ 9. 1.** Ogłoszenie o konsultacjach zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Dukla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem konsultacji.

2. W zależności od potrzeb, zawiadomienie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie i innych mediach lokalnych.

3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Dukla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Dukli w okresie jej przeprowadzania.

**§ 10.** 1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich uprawnionych.

2. Wyniki konsultacji Burmistrz Dukli przedstawia mieszkańcom Gminy poprzez informację na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Dukla.

3. Wyniki konsultacji Burmistrz Dukli przedstawia Radzie Miejskiej w Dukli na najbliższej sesji od dnia zakończenia konsultacji.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Dukli.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady**

**Andrzej Dzedzic**