



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 19 sierpnia 2015 r.

Poz. 2464

UCHWAŁA NR X/64/2015 RADY POWIATU PRZEMYSKIEGO

z dnia 28 lipca 2015 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego a także terminów i sposób zgłaszania kandydatur na członków tej Rady.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

Rada Powiatu Przemyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego a także terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków tej Rady, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przemyskiego.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Ryszard Adamski

Załącznik do Uchwały Nr X/64/2015
Rady Powiatu Przemyskiego
z dnia 28 lipca 2015 r.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, a także terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków tej Rady.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:
 - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.),
 - b) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Powiatu Przemyskiego,
 - c) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Przemyskiego,
 - d) Radzie – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego, powołaną zgodnie z art. 41e ustawy,
 - e) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Przemyskiego.
2. Organizacje prowadzące działalność na terenie Powiatu Przemyskiego uczestniczą w działaniach programowych Powiatu Przemyskiego w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie.
3. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

Rozdział 2

Tryb powoływania członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, a także terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków Rady

§ 2

1. Radę powołuje Zarząd w liczbie 8 członków, w tym:
 - a) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu,
 - b) dwóch przedstawicieli Zarządu,
 - c) czterech przedstawicieli organizacji.
2. Przedstawicieli Rady Powiatu wyznacza Rada Powiatu Przemyskiego
3. Przedstawicieli Zarządu wyznacza Przewodniczący Zarządu.

4. Powołanie spośród kandydatów reprezentujących organizacje powinno nastąpić w ten sposób, aby w skład Rady wchodziły osoby działające w zróżnicowanych sferach działalności publicznej.

§ 3

1. Organizacje dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady pierwszej kadencji w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia o naborze kandydatów na członków Rady.
2. Ogłoszenie Zarządu o naborze kandydatów na członków Rady zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Przemyślu na 60 dni przed upływem kadencji Rady.
3. Karta zgłoszenia powinna zawierać następujące informacje:
 - pełna nazwa organizacji wraz z danymi kontaktowymi,
 - imię i nazwisko kandydata wraz z opisem jego doświadczenia i umiejętności,
 - pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu organizacji i jej podpis.

§ 4

1. Zarząd odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:
 - a) na jego wniosek,
 - b) na wniosek 2/3 członków Rady,
 - c) jeżeli członek Rady stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
 - d) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady,
 - e) w przypadku utraty rekomendacji organizacji, która go zgłosiła,
 - f) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady, Zarząd na okres do końca kadencji Rady, powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady będącego:
 - a) przedstawicielem organizacji, w skład Rady wchodzi następna osoba z listy rezerwowej,
 - b) przedstawicielem Rady Powiatu, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Radę Powiatu,
 - c) przedstawicielem Zarządu, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Zarząd.

Rozdział 3

Organizacja i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 5

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a) opiniowanie projektów strategii rozwoju powiatu,

- b) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych o której mowa w art. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami,
- c) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji,
- d) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami,
- e) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 6

Kadencja Rady trwa dwa lata.

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zarządu.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza następuje w takim samym trybie co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 8

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach rady mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.
5. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego i wiceprzewodniczącego członkowie Rady wybierają zwykłą większością głosów przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady.
6. Radę we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania reprezentuje przewodniczący, wiceprzewodniczący bądź inny członek wskazany przez przewodniczącego.
7. Dokumentację Rady prowadzi sekretarz, który z każdego posiedzenia sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.
8. W przypadku nieobecności sekretarza podczas posiedzenia Rady protokół sporządza wyznaczony przez kierującego obrady członek Rady.
9. protokół z posiedzenia, podpisany przez przewodniczącego obrad i sporządzającego protokół zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Przemyślu.
10. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady, członkowie zawiadamiani są co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

11. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 10 dokonuje się w formie zadeklarowanej przez członków Rady, wyrażonej pisemnie w trakcie pierwszego posiedzenia.

§ 9

1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał i opinii zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
2. W przypadku braku kworum, prowadzący obrady wyznacza nowy termin posiedzenia Rady.
3. Termin podjęcia decyzji przez Radę wynosi 14 dnia od dnia doręczenia dokumentów. Nie przedstawienie decyzji w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 10

Każdy członek Rady, przed rozpoczęciem w niej działalności jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności.

§ 11

Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 12

Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewnia Wydział Organizacyjno-Administracyjny i Spraw Obywatelskich.