



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 19 sierpnia 2015 r.

Poz. 2468

UCHWAŁA NR X/53/2015 RADY GMINY OLSZANICA

z dnia 6 sierpnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Olszanica

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Gminy Olszanica uchwała

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY OLSZANICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Olszanica określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. w art. 90d ust.1 ustawy;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Olszanica;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **dochodzie rodziny**, oznacza to dochód, o którym mowa jest w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.),
- 2) **dyrektorze**, oznacza to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 3) **GOPS**, oznacza to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszanicy,
- 4) **kolegium**, oznacza to publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych,

- 5) **ośrodku**, oznacza to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust.7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki
- 6) **rodzinie**, oznacza to rodzinę, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.),
- 7) **szkole**, oznacza to szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych oraz szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej,
- 8) **uczniu**, oznacza to także słuchacza kolegium i wychowanka ośrodka zamieszkałego na terenie Gminy Olszanica
- 9) **ustawie**, oznacza to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 10) **ustawie o świadczeniach rodzinnych**, oznacza to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 z późn. zm.),
- 11) **wnioskodawcy**, należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku o pomoc materialną o charakterze socjalnym,
- 12) **zamieszkanianiu**, oznacza to miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego na dany rok szkolny różnicuje się w zależności od miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie oraz okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust.1 ustawy, w następujący sposób:

Kategoria stypendium	Dochód na osobę w rodzinie ucznia w stosunku do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (w %)*	Miesięczna wysokość stypendium (w %)**
I	0 - 70 oraz okoliczności wym. w art. 90d ust.1 ustawy	110
II	powyżej 70 – do 100 oraz okoliczności wym. w art. 90d ust. 1 ustawy	95
III	0 - 100 przy jednoczesnym braku okoliczności wym. w art. 90d ust. 1 ustawy	80

* - o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.), ** - o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Jeżeli po rozpatrzeniu złożonych wniosków dotacja nie zostanie rozdysponowana w całości, miesięczna wysokość stypendium szkolnego zostanie zwiększona o równą kwotę dla wszystkich kategorii, o których mowa w § 3 ust.1, z zastrzeżeniem, że stypendium nie może przekroczyć 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

3. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim uprawnionym w wysokości określonej w § 3 ust.1, miesięczna kwota stypendium szkolnego zostanie zmniejszona o równą kwotę dla kategorii I i II aż do wyczerpania dotacji, z zastrzeżeniem, że stypendium nie może być niższe niż kwota określona dla kategorii III.

4. W przypadku równych dochodów, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium szkolnego ma uczeń, pochodzący z rodziny o największej liczbie dzieci uprawnionych do ubiegania się o stypendium.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze:
 - a) informatycznym,
 - b) technicznym.
 - c) przedmiotowym,
 - d) artystycznym,
 - e) sportowym,
 - f) turystyczno – krajoznawczym organizowanym przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, może dotyczyć w szczególności:
 - a) zakupu podręczników nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, słowników, lektur, encyklopedii,
 - b) zakupu przyborów szkolnych, tornistrów, plecaków, zeszytów, bloków,
 - c) zakupu stroju sportowego, niezbędnego do udziału w szkolnych i pozaszkolnych zajęciach sportowych,
 - d) zakupu biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko,
 - e) zakupu komputera, drukarki, skanera oraz części zamiennych i naprawa tych urządzeń,
 - f) zakupu innych przedmiotów i artykułów wymaganych przez szkołę, do której uczęszcza uczeń, ściśle związanych z procesem edukacyjnym,
 - g) opłacenia czesnego za naukę w szkole niepublicznej,
 - h) pokrycia abonamentu internetowego, zakupu programów multimedialnych do nauki.
 - 3) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy, w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, może dotyczyć w szczególności:
 - a) kosztów zakwaterowania w internacie, bursie, hostelu lub stacji związanych z uczęszczaniem ucznia do szkoły, przy czym jeżeli uczeń korzysta przy zasiłku rodzinnym z dodatku z tytułu podjęcia nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, do rozliczenia będzie brana pod uwagę kwota wynikająca z pomniejszenia kosztu zakwaterowania o wysokość tego dodatku,
 - b) kosztów posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub inną placówkę zbiorowego żywienia, związanych z uczęszczaniem ucznia do określonej szkoły,
 - c) kosztów związanych z dojazdem do określonej szkoły i z powrotem środkami komunikacji publicznej, przy czym jeżeli uczeń korzysta przy zasiłku rodzinnym z dodatku z tytułu dojazdu z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, do rozliczenia będzie brana pod uwagę kwota wynikająca z pomniejszenia kosztu dojazdu o wysokość tego dodatku.
 - 4) stypendium szkolne może być przyznane w formie świadczenia pieniężnego wyłącznie w sytuacji, gdy przyznanie stypendium szkolnego w formie określonej w ust. 1 pkt 1 – 3 jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Stypendium szkolne może być przyznane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie, słuchacze lub wychowankowie, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Olszanica,

- 2) znajdując się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenia losowe,
- 3) nie pobierają innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 90d ust.13 ustawy.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
- 4) z urzędu.

2. Wniosek o stypendium szkolne składa się w terminie od **01 września do 15 września** danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych w terminie od **01 października do 15 października** danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o stypendium szkolne może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, w szczególności w przypadku:

- 1) utraty dochodu przez osobę wchodząca w skład rodziny,
- 2) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego,
- 3) zdarzenia losowego, klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

§ 7. 1. Przez utratę dochodu rozumie się:

- 1) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 2) utratę prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
- 4) utratę emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) utratę zasiłku stałego, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekunów, zasiłku pielęgnacyjnego oraz dodatków wymienionych w art. 8 pkt 3a, 4a, 5 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
- 6) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.),
- 7) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 8) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń,
- 9) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego.

2. Nie oznacza utraty dochodu:

- 1) dobrowolne przejście pracownika na urlop bezpłatny,
- 2) dobrowolną rezygnację z zatrudnienia,
- 3) zakończenie pracy na podstawie umowy o dzieło,
- 4) utrata uprawnień do świadczeń wymienionych w ust.1 pkt 2 i pkt 5 z winy członka rodziny.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z załącznikami składa się w GOPS za pośrednictwem sekretariatu UG – Olszanica, piętro I, pokój Nr 22 lub za pośrednictwem poczty.

2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do sekretariatu UG lub datę stempla pocztowego.

§ 9. Do wniosku o stypendium szkolne powinny być załączone:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.),
- 2) w sytuacji, gdy GOPS posiada informacje na temat dochodu na osobę w rodzinie ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku – nie ma konieczności dołączania dokumentów, o których mowa w pkt 1 – dochód ustala się w oparciu o dane będące w posiadaniu GOPS.
- 3) pisemne uzasadnienie w przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w § 6 ust.3 regulaminu.

§ 10. Stypendium szkolne udzielane jest w drodze decyzji administracyjnej, która określa wysokość stypendium w kwocie miesięcznej oraz na rok szkolny, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, sposób wypłaty stypendium, a także pouczenie o obowiązku poinformowania organu, który przyznaje stypendium o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium.

§ 11. 1. Stypendium przyznane w formach, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1 - 3 udziela się w trybie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych kosztów na ucznia na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów dokumentów, tj.:

- 1) imiennych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów wystawionych na rodzica lub ucznia, z wyłączeniem paragonów fiskalnych, w przypadku abonamentu internetowego dokument rozliczeniowy może być wystawiony na członka rodziny wspólnie zamieszkującego z uczniem,
- 2) imiennych biletów wystawianych na ucznia,
- 3) dowodów KP.

2. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjściami do kina, teatru, itp. można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń, potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

3. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.

4. Dokumenty z miesięcy wakacyjnych (lipiec, sierpień) będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.

5. W przypadku rozliczenia abonamentu internetowego, pod uwagę będą brane udokumentowane wydatki za okres od września do czerwca danego roku szkolnego.

6. Dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki nie mogą być paragony z kasy fiskalnej.

7. Jeżeli zachodzi taka konieczność, dokonanie całkowitej lub częściowej zapłaty za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 może polegać na bezpośrednim przelewie stypendium na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia.

8. Jeżeli zachodzi konieczność, pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym może polegać na bezpośrednim zakupie towaru przez pracownika GOPS.

9. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 1 i 2, zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 10,
- 2) ceny określone w dokumentach, o których mowa ust.1 pkt 1-3 i ust. 2 są racjonalne.

10. Refundacji, o której w ust.1, dokonuje się do wysokości przyznanego stypendium szkolnego określonej w decyzji.

11. Stypendium szkolne wypłacane jest dwa razy w roku szkolnym:

- 1) do 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub w przypadku słuchaczy kolegiów od października do grudnia danego roku,
- 2) do 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

§ 12. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

2. Na wnioskodawcy ciąży obowiązek niezwłocznego poinformowania organu, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. 1. Niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, o którym mowa w Regulaminie, uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, może być przyznany zasiłek szkolny.

2. Przez zdarzenie losowe rozumie się zdarzenie nadzwyczajne i nieprzewidywalne mogące znacząco utrudnić sytuację materialną ucznia w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia powodującą znaczne wydatki, a tym samym uszczuplenie budżetu domowego,
- 3) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu ucznia lub członka jego rodziny,
- 4) pożar, zalanie mieszkania, uszkodzenie mieszkania w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych,
- 5) kradzież w mieszkaniu ucznia,
- 6) nagłą, niezawinioną utratę pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego,
- 7) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

3. W zależności od sytuacji losowej ucznia, zasiłek szkolny może być przyznany w pełnej lub częściowej kwocie, raz lub kilka razy w roku szkolnym, w zależności od liczby zaistniałych zdarzeń losowych.

4. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnego opiekuna ucznia, osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad uczniem, pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
- 3) z urzędu.

5. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w GOPS, za pośrednictwem sekretariatu UG Olszanica, piętro I, pokój 22 lub za pośrednictwem poczty (liczy się data stempla pocztowego), w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

6. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) poświadczenie wystąpienia zdarzenia losowego np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające nagłą, ciężką chorobę, zaświadczenie wystawione przez Policję (kradzież), lub straż pożarną (pożar), świadectwo pracy.
- 2) informację o dochodach rodziny i pogorszeniu się sytuacji materialnej spowodowanej zdarzeniem losowym.

7. Zasiłek szkolny może być udzielony w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

8. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów związanych z procesem edukacyjnym, do wysokości określonej w decyzji.

9. Warunkiem refundacji, o której mowa w ust. 8 jest przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku na cele edukacyjne.

10. Zasiłek szkolny przyznawany jest w drodze decyzji administracyjnej, która określa formę zasiłku, jego wysokość i sposób wypłaty.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanica.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XVIII/152/2005 Rady Gminy w Olszanicy z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Olszanica

Tadeusz Darosz