



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 września 2015 r.

Poz. 2562

UCHWAŁA NR 112/XII/2015 RADY MIASTA JAROSŁAWIA

z dnia 31 sierpnia 2015 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Jarosław

Na podstawie art. 5a ust. 2 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) **Rada Miasta Jarosławia uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Jarosław.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Miejskiej przeprowadza się w sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 mogą być przeprowadzone, w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju Miasta,
- 2) wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 3) inwestycji miejskich,
- 4) programów ochrony środowiska,
- 5) projektów prawa miejscowego,
- 6) strategii rozwiązywania problemów społecznych.

3. Przeprowadzenie konsultacji zarządza Burmistrz Miasta z urzędu lub na wniosek.

4. W Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 3 określa się m.in.:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny,
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 3. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się na ręce Burmistrza, a uprawnionymi do występowania z wnioskiem są:

- 1) mieszkańcy Miasta (w liczbie co najmniej 300 osób),
- 2) komisja Rady właściwa rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji,

- 3) grupa radnych w liczbie co najmniej 5 osób,
- 4) kluby radnych,
- 5) Młodzieżowa Rada,
- 6) Rady Dzielnic,
- 7) organizacje pożytku publicznego w liczbie co najmniej 10 lub Rady organizacji pożytku publicznego.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot, termin i zasięg terytorialny konsultacji,
- 2) formę konsultacji,
- 3) uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty,
- 4) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji,
- 5) wskazanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku oraz jej danych kontaktowych.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, zgłoszony przez mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 2, zawiera także:

- 1) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji,
- 2) wskazanie osoby (osób) upoważnionej(ych) do kontaktów w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
- 3) listę osób popierających wniosek zawierającą ich imiona, nazwiska i podpisy.

4. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 rozpatrywany jest przez Burmistrza w terminie 30 dni od dnia złożenia.

5. Burmistrz Miasta rozpatruje złożony wniosek, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

6. W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie pełnoletni mieszkańcy Miasta Jarosławia.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami, zwanych dalej spotkaniami konsultacyjnymi we wszystkich lub wybranych okręgach wyborczych,
- 2) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu dokumentu, założeń do projektu dokumentu, propozycji rozwiązania ważnej dla Miasta sprawy na stronie internetowej Urzędu i przyjmowania uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwag, formularza ankietowego itp.,
- 3) środowiskowych zebrań przedstawicieli organizacji politycznych, sportowych i zawodowych działających na terenie Miasta,
- 4) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom,
- 5) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji,
- 6) udostępnienia mieszkańcom skrzynki na skargi i wnioski umieszczonej w holu Urzędu Miasta Jarosławia celem wyrażenia opinii.

2. Burmistrz Miasta dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

3. Dopuszczalne jest prowadzenie konsultacji w różnych formach.

4. Konsultacje społeczne prowadzone w formie wymienionej w ust. 1 pkt 2) nie mogą trwać krócej niż 30 dni.

5. Realizacja konsultacji społecznych wymagających wiedzy specjalistycznej, może odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

6. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem jest pomoc w ocenie zasadności składanych uwag. W jego skład mogą wejść przedstawiciele uczelni wyższych, organizacji społecznych oraz miejskich jednostek organizacyjnych, a także eksperci z zakresu prowadzonej inwestycji lub projektu.

7. Burmistrz zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych oraz ponosi koszty organizacji konsultacji społecznych.

8. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. W przypadku, gdy konsultacje społeczne prowadzone są jedynie w formie spotkań konsultacyjnych, protokół zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosławia w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z treścią protokołu.

9. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców.

10. Informacja o spotkaniach konsultacyjnych powinna być podana do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem spotkania poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosławia oraz wywieszenie w gmachu Urzędu Miasta w miejscu ogólnodostępnym, na tablicach Urzędu Miasta oraz w siedzibach Rad Dzielnic.

11. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie formularza na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosławia oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) umieszczenie w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jarosławia lub innym wyznaczonym do tego celu miejscu urny oraz wyłożenie formularzy.

12. Formularz, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) powinien zawierać:

- 1) temat konsultacji,
- 2) informację o stronie internetowej lub innym miejscu, gdzie można uzyskać informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia,
- 3) adres email, na który można przysyłać zwrotnie wypełnione formularze lub wnioski dotyczące danego zagadnienia.

13. Nieprzedstawienie przez zainteresowanych udziałem w konsultacjach opinii w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację podmiotu z prawa do jej wyrażenia.

14. Burmistrz może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi, profesjonalnie zajmującemu się konsultacjami społecznymi.

15. Wyniki konsultacji społecznych mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 5. 1. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosławia oraz Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach Urzędu Miasta oraz w siedzibach Rad Dzielnic.

2. Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia na najbliższej sesji Rady Miasta.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jarosławia.

§ 7. Uchyła się Uchwałę Nr 68/X/2015 Rady Miasta Jarosławia z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Jarosław.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Jarosławia**

lek. med. Janusz Szkodny