



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 16 września 2015 r.

Poz. 2664

### **UCHWAŁA NR XII/163/15 RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ**

z dnia 27 sierpnia 2015 r.

#### **w sprawie wprowadzenia zmian w „Regulaminie targowiska miejskiego przy ul. Zielonej w Kolbuszowej”**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013.594 j.t.) Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin:

- targowiska przy ul. Zielonej w Kolbuszowej w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**§ 4.** Uchwała podlega opublikowaniu w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 5.** Traci moc uchwał nr IX/102/11 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Zielonej w Kolbuszowej”.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Kolbuszowej**

**Krzysztof Aleksander Wilk**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/163/15  
Rady Miejskiej w Kolbuszowej  
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

### **Regulamin targowiska miejskiego przy ul. Zielonej w Kolbuszowej**

§ 1. 1. Prowadzenie Targowiska Miejskiego przy ul. Zielonej jest zadaniem własnym Gminy Kolbuszowa, służącym zaspokojeniu potrzeb zbiorowych mieszkańców .

2. Targowisko jest prowadzone i zarządzane w imieniu Gminy Kolbuszowa przez Zarządcę targowiska – Zakład Usług Komunalnych w Kolbuszowej.

3. Zarządca jest odpowiedzialny za stan sanitarny, porządek, bezpieczeństwo, prawidłowość prowadzenia handlu i funkcjonowania targowiska.

4. Targowisko czynne jest:

We wtorki i soboty

- w okresie wiosenno-letnim: od 1 kwietnia do 31 października od godz. 5<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>

- w okresie jesienno-zimowym: od 1 listopada do 31 marca od godz. 6<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.

5. Targowisko posiada tablicę informacyjną, na której zamieszczone są wszelkie informacje dotyczące targowiska tj. nazwa i adres właściciela, zarządcy, cennik opłat targowych, regulamin targowiska oraz wewnętrzne zarządzenia, ogłoszenia i przepisy.

6. Nadzór nad prowadzeniem targowiska sprawuje Burmistrz Kolbuszowej.

§ 2. 1. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.

2. Miejsce sprzedaży na targowisku wskazuje osoba wyznaczona przez Zarządcę.

3. Wjazd na teren targowiska dozwolony jest wyłącznie dla zaopatrzenia w godz. 4:30 do 7:00. W godzinach od 7:00 do 12:00 obowiązuje zakaz wjazdu, który nie dotyczy pojazdów Zarządcy oraz pojazdów uprzywilejowanych.

§ 3. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wyłącznie owoce i warzywa oraz ich przetwory, produkty rolne, rolno-spożywcze i sadzonki roślin.

2. Sprzedaż artykułów spożywczych, rolno spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności oraz jakości handlowej artykułów rolno- spożywczych: jaja, masło, wędliny, ryby z wyjątkiem żywych, grzyby świeże rosnąc w warunkach naturalnych.

3. Ogranicza się czas postoju pojazdów na miejscach postojowych wyznaczonych w obrębie placu targowego do 30 minut.

§ 4. Na targowisku zabrania się:

- 1) Wnoszenia, podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających;
- 2) Prowadzenia działalności przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 3) Wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych;
- 4) Prowadzenia gier hazardowych i losowych bez zezwolenia wydanego na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) Prowadzenie usług wywołujących hałas, wibracje i zanieczyszczanie środowiska oraz, których świadczenie utrudnia prawidłowe funkcjonowanie targowiska lub jest uciążliwe dla otoczenia.
- 6) Ustawianie kiosków i straganów bez zgody Zarządcy oraz pozostawiania przenośnych lub przewożonych stanowisk handlowych oraz samochodów dostawczych i osobowych po godzinach handlu;
- 7) Parkowania pojazdów z wyjątkiem miejsc wyznaczonych;

- 8) Jazdy rowerem, deskorolką i podobnymi przedmiotami po wyznaczonych ciągach pieszych;
- 9) Odstępowania osobom trzecim miejsca prowadzenia działalności przez podmiot, któremu to miejsce wyznaczono.

**§ 5.** Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

- 1) Przestrzegania regulaminu targowiska;
- 2) Stosowania się do zarządzeń wewnętrznych wydanych przez Zarządcę;
- 3) Przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym;
- 4) Utrzymania miejsc wyznaczonych do sprzedaży w należnym porządku i czystości oraz usunięcia po zakończeniu sprzedaży wszelkich opakowań, kartonów i odpadów powstałych w związku z prowadzoną sprzedażą;
- 5) Posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości przez Zarządcę;
- 6) Uwidocznienia ceny oferowanych produktów i usług w sposób zapewniający prostą i niebudzącą wątpliwości informację o jej wysokości;
- 7) Używania na targowisku urządzeń pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji oraz ustawienia ich w taki sposób, aby klienci mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności wazzenia i mierzenia;
- 8) Wyposażenia miejsc sprzedaży udostępnionych na podstawie umowy dzierżawy w czytelne tabliczki informacyjne zawierające imię, nazwisko lub nazwę firmy prowadzącej sprzedaż oraz adres zamieszkania lub siedziby firm, umieszczone w miejscu widocznym dla kupującego.

**§ 6.** Zarządca ma prawo do:

- 1) Określenia dni i godzin wykorzystania targowiska do celów handlowych i innych;
- 2) Wydawania zarządzeń, przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie targowiska;
- 3) Usuwania z terenu targowiska osób, które nie przestrzegają zasad określonych regulaminem oraz nie stosuje się do zarządzeń wewnętrznych;
- 4) Pomiaru długości stanowiska handlowego w celu ustalania prawidłowej wysokości opłaty targowej;
- 5) Usuwania na koszt właściciela obiektów handlowych pojazdów znajdujących się na targowisku wbrew obowiązującym zakazom.

**§ 7. 1.** Wysokość opłaty targowej określa uchwała Rady Miejskiej w Kolbuszowej.

2. Opłata targowa jest pobierana za pośrednictwem inkasenta, wydającego stosowne pokwitowanie.

3. Handlujący winien posiadać dowód dokonania opłaty targowej do momentu opuszczenia targowiska, w razie kontroli okazać go kontrolującemu.

4. Prawo do kontroli pokwitowań dokonania mają:

- 1) osoby upoważnione przez zarządcę;
- 2) Pracownicy Urzędu Miejskiego upoważnieni przez Burmistrza Kolbuszowej;
- 3) Inne podmioty uprawnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 8.** Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie zainteresowanych Zarządca.

**§ 9.** Zarządca zobowiązany jest do umieszczenia na tablicy ogłoszeń aktualnie obowiązujących dokumentów.

- 1) Regulamin targowiska;
- 2) Uchwały rady Miejskiej w Kolbuszowej określającej wysokość opłaty targowej.

**§ 10.** Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.