



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 30 września 2015 r.

Poz. 2789

UCHWAŁA NR X/84/2015 RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY

z dnia 21 września 2015 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Dębicy na 2016 r.

Na podstawie art.5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 poz.594 z póź.zm.) – Rada Miejska w Dębicy uchwala co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami miasta Dębicy w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Dębicy zwanego w dalszej części uchwały „Budżetem Obywatelskim”, jako części budżetu miasta Dębicy na 2016r.

2. Na zadania Budżetu Obywatelskiego w 2016r przeznacza się kwotę 800.000 zł.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego określa „Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Dębicy na 2016r” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dębicy**

Szczepan Mroczek

Załącznik do Uchwały Nr X/84/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 21 września 2015 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA DĘBICY NA 2016 ROK

Słownik pojęć

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Dębica na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy,
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Dębicy,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębicy,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dębicy,
- 5) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na terenie miasta Dębicy.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania zgłaszane przez mieszkańców lub Rady Osiedla, należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w §14.

§ 2. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 3. Zadania przyjęte do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego ustalone zostaną w drodze wyboru projektów przez mieszkańców.

§ 4. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Dębicy, na którym miasto może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne.

Rozdział 2

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 5. 1. Propozycje zadań do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 16 lat.

2. Proponowane zadanie powinno obejmować jedną z kategorii :

- 1) budowę, modernizację lub remont infrastruktury ogólnomiejskiej,
- 2) budowę, modernizację lub remont infrastruktury osiedlowej,
- 3) działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

3. Propozycje zadań mogą mieć charakter lokalny lub ogólnomiejski.

4. Pod pojęciem zadań ogólnomiejskich rozumie się zadania służące mieszkańcom całego miasta, co oznacza, że dotyczą one potrzeb mieszkańców więcej niż jednego Osiedla.

5. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6.1. Do formularza zgłoszenia wnioskujący dołącza listę poparcia dla proponowanego zadania podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Dębicy, którzy ukończyli 16 rok życia.

2. Każdy mieszkaniec Dębicy może poprzeć jedno zadanie w każdej z kategorii określonej w §5 ust.2 zgłaszane do budżetu obywatelskiego.

3. Lista poparcia dla proponowanego zadania stanowi załącznik do formularza zgłoszenia zadania.

§ 7. Formularz zgłaszania zadań do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego dostępny jest w wersji elektronicznej na oficjalnej stronie internetowej Urzędu oraz w wersji papierowej w sekretariacie Zastępcy Burmistrza Miasta Dębicy.

§ 8. Wypełniony formularz zgłaszanego zadania należy złożyć w wyznaczonym w harmonogramie terminie:

- 1) osobiście w sekretariacie Zastępcy Burmistrza Miasta Dębicy,
- 2) listownie na adres: Urząd Miejski w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, z dopiskiem Budżet Obywatelski Miasta Dębicy, wówczas za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę stępla pocztowego,
- 3) przez Internet – pod wskazanym adresem przez Burmistrza Miasta.

§ 9. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli wypełnione zostaną wszystkie obowiązkowe punkty formularza oraz została dołączona lista osób popierających zgłaszane zadanie.

§ 10.1. Zgłoszenie dokonane po upływie terminu wskazanego w harmonogramie budżetu obywatelskiego nie będzie rozpatrywane.

2. Harmonogram budżetu obywatelskiego określony jest w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 11.1. Burmistrz informuje o terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań co najmniej 15 dni przed rozpoczęciem tego terminu.

2. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 30 dni.

§ 12. 1. Zgłaszający propozycję zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu, według własnego oszacowania. Ostatecznej oceny dokonuje Burmistrz w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

2. Koszt zadania ogólnomiejskiego nie może być wyższy niż 30% środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego.

3. Koszt zadania osiedlowego nie może być wyższy niż 10% środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego.

4. Koszt zadania, o którym mowa w §5 ust.2 pkt 3 nie może być wyższy niż 5% środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego.

Rozdział 3

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 13.1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza.

2. Weryfikacja, o której mowa w ust.1 odbywa się jedynie na podstawie kryteriów, wskazanych w § 14 niniejszego regulaminu.

3. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy propozycji lub jest niezgodny z limitami finansowymi, o których mowa w §12 ust.2 - 4, wniosek podlega odrzuceniu.

4. Błędy formalne mogą zostać poprawione w terminie wyznaczonym przez Komisję lecz nie dłuższym niż 7 dni.

§ 14. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania :

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitami finansowymi wskazanymi w §12 ust.2 - 4,
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,

- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

§ 15. 1. Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości przez Burmistrza poprzez publikację na miejskiej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera wykaz złożonych propozycji zadań, które zostały :

- 1) „przyjęte”, które będą poddane pod głosowanie,
- 2) „odrzucone”, które nie będą poddane pod głosowanie wraz z uzasadnieniem dla każdej z propozycji.

§ 16.1. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista przyjętych projektów zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.
3. Kolejność zadań na liście jest ułożona według kolejności zgłoszeń.

Rozdział 4

Wybór zadań do realizacji

§ 17. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy, którzy najpóźniej w dniu głosowania kończą 16 lat.

§ 18. 1. Każdy głosujący może oddać tylko jeden głos na wybrane zadanie w każdej z kategorii określonej w §5 ust.2.

2. Głosowanie odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie, w punktach wyznaczonych przez Burmistrza, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany mieszkańcom do wiadomości na stronie internetowej miasta oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Wzór karty do głosowania na zadanie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania.

§ 19. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

§ 20. Na karcie do głosowania w miejscu do tego przeznaczonym dla każdej z kategorii, głosujący wpisuje numer zadania wybranego z listy zadań poddanych do głosowania.

§ 21. Jeżeli na karcie do głosowania zaznaczony zostanie więcej niż 1 projekt w danej kategorii głos będzie nieważny.

§ 22. Za nieważne uznaje się także głosy:

- 1) oddane na innej karcie do głosowania niż wzór, o którym mowa w §18 ust.3.
- 2) gdy jedna i ta sama osoba odda głos kilkakrotnie (odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu na zadania),
- 3) gdy wpisane w karcie imię i nazwisko lub numer PESEL są nieczytelne, błędne lub brak numeru PESEL,
- 4) oddane przez osoby nie będące mieszkańcami,
- 5) gdy oświadczenie na karcie nie zostało podpisane.

§ 23. Głosowanie może odbywać się także za pośrednictwem Internetu - pod wskazanym adresem przez Burmistrza Miasta.

Rozdział 5

Ustalenie wyników głosowania

§ 24. Wyniki głosowania ustala Komisja.

§ 25.1. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Komisję.

2. Jeżeli dwa lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadań do realizacji decyduje Burmistrz.

3. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następujących zadań, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

4. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być inne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych - aż do wyczerpania puli środków.

5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.

§ 26. Informacja o wyniku głosowania opublikowana zostanie na stronie internetowej miasta, tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz lokalnych punktach głosowania.

Rozdział 6

Promocja, informacja, edukacja

§ 27. 1. Burmistrz koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego miasta Dębicy, które obejmują w szczególności :

- 1) zachęcania do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- 2) wyjaśnienie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu,
- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz efektach realizacji tych zadań,
- 4) przeprowadzenie szkoleń informacyjnych dla radnych miasta Dębicy oraz osób zasiadających w organach jednostek.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz wykorzystuje różnorodne narzędzia komunikacji społecznej, w tym między innymi: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 28. Zgłoszenie zadania w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 29. Administratorem danych osobowych przetworzonych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Dębicy (Urząd Miejski w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2).

§ 30. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające propozycje zadań lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz osoby biorące udział w opiniowaniu zgłoszonych zadań.

6. Dane osoby zgłaszającej propozycję zadania lub nazwa Rady Osiedla*

Imię i nazwisko lub Rada Osiedla	Adres zameldowania w Dębicy lub Siedziba Rady Osiedla	Telefon e-mail	Podpis

JA NIŻEJ PODPISANA/NY OŚWIADCZAM, ŻE :

- 1) wyrażam zgodę na realizację wskazanego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok i zobowiązuję się do współpracy,
- 2) jestem zameldowana/ny na terenie Miasta Dębicy oraz ukończyłam/em 16 rok życia,
- 3) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z póź. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach wszelkich działań realizowanych przez Urząd Miasta Dębica w związku z budżetem obywatelskim. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych we wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności, a także że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.
Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dębicy , Urząd Miejski w Dębicy , 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

.....
data

.....
*Własnoręczny podpis **

ZALĄCZNIK : lista poparcia

***dane obowiązkowe**

Załącznik

LISTA POPARCIA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA**Nazwa zadania :**

.....

.....

Dane osób popierających propozycję zadania (min.15 osób – zbędne w przypadku zadania zgłaszanego przez Radę Osiedla)*

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania w Dębicy (ulica, nr domu/bloku, numer mieszkania)	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

JA NIŻEJ PODPISANA/NY OŚWIADCZAM, ŻE...

1) popieram inicjatywę realizacji wyżej wskazanego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok,
2) jestem zameldowana/ny na terenie Miasta Dębicy oraz ukończyłam/em 16 rok życia,
3) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z póź. zm.)
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach wszelkich działań realizowanych przez Urząd Miasta Dębica w związku z budżetem obywatelskim. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych we wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności, a także że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dębicy , Urząd Miejski w Dębicy , 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

***dane obowiązkowe**

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Miasta Dębicy na 2016 rok

**HARMONOGRAM KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2016 r**

Lp.	Opis czynności	Termin
1	Zgłaszanie propozycji zadań	do 20 listopada 2015r
2	Weryfikacja zgłoszonych propozycji	od 23 listopada 2015 do 31 grudnia 2015r
3.	Ogłoszenie listy zweryfikowanych zadań oraz listy zadań do głosowania	04 stycznia 2016r
4	Głosowanie	od 05 stycznia 2016r do 15 stycznia 2016r
5	Ogłoszenie wyników	22 stycznia 2016r

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Miasta Dębicy na 2016 rok

KARTA DO GŁOSOWANIA
w konsultacjach społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Dębicy na 2016r

Wybieram następujące zadanie do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Dębicy na 2016r									
KATEGORIA I (budowa, modernizacja lub remont infrastruktury ogólnomiejskiej)							Nr zadania		
KATEGORIA II (budowa, modernizacja lub remont infrastruktury osiedlowej)							Nr zadania		
KATEGORIA III (działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym)							Nr zadania		
Imię				Nazwisko					
Adres zameldowania w Dębicy :									
Ulica						Nr domu/bloku		Nr mieszkania	
PESEL									
OŚWIADCZENIE									
<p>JA NIŻEJ PODPISANA/NY OŚWIADCZAM, ŻE :</p> <p>1) popieram inicjatywę realizacji wyżej wskazanego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok,</p> <p>2) jestem zameldowana/ny na terenie Miasta Dębicy oraz ukończyłam/em 16 rok życia,</p> <p>3) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z póź. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach wszelkich działań realizowanych przez Urząd Miasta Dębica w związku z budżetem obywatelskim. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych we wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności, a także że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dębicy, Urząd Miejski w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.</p>									
<i>Własnoręczny podpis</i>									
POUCZENIE									
<ol style="list-style-type: none"> Osoba uprawniona do udziału w konsultacjach może oddać tylko jeden głos na jedno z zadań umieszczonych na liście zadań poddanych do głosowania. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce w każdej z kategorii karty do głosowania numeru zadania. Należy wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zameldowania oraz numer PESEL, a także własnoręcznie podpisać zawarte w karcie oświadczenie. Głosować można tylko raz, na jednej karcie do głosowania. Uprawnionymi do głosowania są osoby, które najpóźniej w dniu głosowania ukończyły 16 lat oraz są zameldowane na terenie Miasta Dębica. Dokonywanie poprawek i skreśleń w obrębie rubryki przeznaczonej do wpisania numeru zadania powoduje nieważność karty do głosowania. Wpisanie w rubryce karty do głosowania numeru zadania niezgodnie z kategoryzacją zadań, określoną w karcie do głosowania powoduje nieważność głosu. 									