



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 12 października 2015 r.

Poz. 2899

### UCHWAŁA NR XII/64/2015 RADY GMINY PYSZNICA

z dnia 25 września 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Pysznica przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) **Rada Gminy Pysznica**

#### **uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Pysznica dla prowadzonych na jej terenie przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego:

- 1) niepublicznych przedszkoli,
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,  
oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego;
- 2) podmiocie lub organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Pysznica osoby prawne lub osoby fizyczne, prowadzące na terenie Gminy Pysznica jednostki określone w ust. 1 uchwały;
- 3) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 4) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Pysznica w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie mniejszej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pysznica, pod warunkiem złożenia wniosku zawierającego dane o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Podmioty prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 2, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Pysznica w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie mniejszej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pysznica.

3. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Pysznica dotację w wysokości nie mniejszej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Pysznica.

**§ 3. 1.** Dotacji dla podmiotów, o których mowa w § 1 ust.1, udziela się pod warunkiem złożenia Wójtowi Gminy Pysznica wniosku zawierającego dane o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną zgłasza Wójtowi Gminy Pysznica wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane o organie prowadzącym (nazwa, adres);
- 2) dane o jednostce dotowanej (nazwa, adres, numer REGON i NIP);
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji;
- 5) planowaną liczbę uczniów, na którą przysługiwała będzie dotacja.

4. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

5. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną składa Wójtowi Gminy Pysznica, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, a za grudzień do dnia 5 grudnia, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Stan aktualny liczby uczniów ustala się odpowiednio:

- 1) jako dzień rozpoczęcia uczęszczania ucznia do jednostki dotowanej należy uznać:
  - a) dzień 1 września, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do jednostki dotowanej z początkiem roku szkolnego,
  - b) pierwszy dzień danego miesiąca, w którym uczeń uczestniczy w zajęciach w jednostce dotowanej w trakcie roku szkolnego;
- 2) jako dzień końcowy uczęszczania ucznia do jednostki dotowanej należy uznać:
  - a) dzień 31 sierpnia, gdy uczeń kończy zajęcia w jednostce dotowanej,
  - b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie go z listy uczniów.

7. Jeśli do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają uczniowie będący mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący jednostkę dotowaną, oprócz informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

8. Dotacje są przekazywane na wskazany we wniosku rachunek bankowy w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

**§ 4. 1.** Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji należy przekazać Wójtowi Gminy Pysznica w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Pysznica w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub pobrane w wysokości wyższej niż należna, podlegają zwrotowi do budżetu gminy w trybie ustawy o finansach publicznych.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 5. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej jednostkom dotowanym, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

**§ 6. 1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Pysznica na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Pysznica.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki dotowanej i organu prowadzącego;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego jednostkę dotowaną o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

8. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji oraz utrwalenia stanu faktycznego oraz przebiegu kontroli za pomocą nagrań audio lub video, fotografii, a także innych nośników informacji.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, to protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i realizacji ustaleń kontroli.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Pysznica w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Pysznica w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne w którym zawarte są wnioski lub zalecenia.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli Wójt Gminy Pysznica uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 8 ust. 4.

3. W przypadku, gdy stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości mają wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Pysznica w wystąpieniu pokontrolnym skierowanym do kontrolowanej jednostki wzywa ją równocześnie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

§ 10. Tracą moc następujące uchwały:

- uchwała Nr XXXV/260/2010 Rady Gminy Pysznica z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pysznica dla przedszkoli niepublicznych oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także w sprawie trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji,

- uchwała Nr XI/59/2015 Rady Gminy Pysznica z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Pysznica przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.


**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pysznica.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Józef Gorczyca**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/64/2015  
Rady Gminy Pysznica  
z dnia 25 września 2015 r.

	<b>Wniosek o udzielenie dotacji</b>  <b>na rok .....</b>	
	<i>Formularz przeznaczony jest dla innych Gmina Pysznica osób prawnych i osób fizycznych, prowadzących na terenie Gminy Pysznica przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego.</i>	
Pieczęć wpływu do Urzędu Gminy Pysznica	Nr sprawy:	
	..... (wypełnia Gmina Pysznica)	
Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Miejsce składania: Urząd Gminy Pysznica		

### Część A

<b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</b>				
Wnioskodawca:				
<input type="checkbox"/>	Osoba prawna	<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna	
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>DANE O OSOBIE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH)ORGAN PROWADZĄCY</b>				
Nazwisko i imię				
Tytuł prawny ( należy dołączyć do wniosku )				

DANE O PRZEDSZKOLU LUB INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO		
<input type="checkbox"/>	NIEPUBLICZNA	
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Pysznica .....		
Nazwa .....		
Typ ( <i>przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego - zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny</i> ) .....		
Adres przedszkola / miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

DANE DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY BĘDZIE PRZEKAZYWANA DOTACJA		
Nazwa Banku .....		
Numer rachunku bankowego .....		

**Część B**


<b>Dane o planowanej liczbie uczniów w roku .....</b>			
<b>PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – SIERPIEŃ</b>			
Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne)			
<b>Ogółem</b>  .....	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)		
	nieświadomi	słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją
	niepełnosłyszący	słabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim
			upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym
			upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim
			z niepełnosprawnością sprzężoną
			z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Dane o liczbie uczniów przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin			
Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty (dotyczy przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego)			
Ogółem uczniów:.....			

<b>PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ</b>										
Dotyczy przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne)										
Ogółem  .....	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2672 ze zm.)									
	niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją	niepełnosprawność słuchowa	niepełnosprawność wzrokowa	niepełnosprawność intelektualna	niepełnosprawność psychiczna	niepełnosprawność fizyczna	niepełnosprawność wielokrotna	niepełnosprawność umysłowa w stopniu lekkim	niepełnosprawność umysłowa w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawność umysłowa w stopniu głębokim
Dane o liczbie uczniów przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin										
Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich							
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty (dotyczy przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego)										
Ogółem uczniów:.....										
Dane o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów										
Nazwisko i imię										
Tytuł prawny ( należy dołączyć do wniosku )										

**Część C**

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY
<p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.</p> <p>Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 168).</p> <p>Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.</p>
<p>Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji</p>
<p>Miejscowość, data</p>

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/64/2015  
Rady Gminy Pysznica  
z dnia 25 września 2015 r.

	<b>Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu .....</b> <b>roku.....</b>	
	Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Pysznica osób prawnych i osób fizycznych, prowadzących na terenie Gminy Pysznica przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego.	
Pieczęć wpływu do Urzędu Gminy w Pysznicy		Nr sprawy: ..... (wypełnia Gmina Pysznica)
Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Termin składania: do 10 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia. Miejsce składania: Urząd Gminy w Pysznicy.		


### Część A

<b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</b>			
Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/>	Osoba prawna	<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej			
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu Nr lokalu
<b>DANE O PRZEDSZKOLU LUB INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</b>			
<input type="checkbox"/>	NIEPUBLICZNA		
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Pysznica			
Nazwa			
Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny)			
.....			
<b>Adres przedszkola / miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego</b>			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

**Część B**

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA			
Dane o liczbie uczniów przedszkoli, lub innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin			
Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich
Ogółem uczniów .....			
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty			
Ogółem uczniów .....			
<b>Część C</b>			
OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW			
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.			
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz.168).			
Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole / szkole specjalnej / placówce oświatowej / placówce oświatowej specjalnej / placówce specjalistycznej / poradni psychologiczno-pedagogicznej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.			
Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację			
Miejscowość, data			

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/64/2015  
Rady Gminy Pysznica  
z dnia 25 września 2015 r.

	<b>Roczne rozliczenie przekazanej dotacji</b>  <b>w roku .....</b>	
	Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Pysznica osób prawnych i osób fizycznych, prowadzących na terenie Gminy Pysznica przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego.	
Pieczęć wpływu do Urzędu Gminy Pysznica		Nr sprawy: ..... (wypełnia Gmina Pysznica)
Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Termin składania: do dnia 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji Miejsce składania: Urząd Gminy w Pysznicy		

### Część A

<b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</b>			
Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/>	Osoba prawna	<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej			
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu Nr lokalu
<b>DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</b>			
<input type="checkbox"/>	NIEPUBLICZNA		
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Pysznica			
Nazwa			
Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego - zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny)			
.....			
Adres przedszkola / miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

