



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 4 listopada 2015 r.

Poz. 3053

UCHWAŁA NR XV/88/2015 RADY MIEJSKIEJ W JEDLICZU

z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie określenia zasad zbywania aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Jedlicze, a także oddawania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 618 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jedliczu uchwała, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia racjonalnego wykorzystania mienia posiadanego przez Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jedliczu, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Jedlicze, zwany dalej „SP ZOZ”, określa się zasady zbycia, a także oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych SP ZOZ.

§ 2. Uchwała nie dotyczy zasad zbycia nieruchomości, budynków i budowli. Sposób zbywania nieruchomości określają przepisy odrębne.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. aktywach trwałych - należy przez to rozumieć aktywa trwałe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2013 poz. 330 z późn. zm),

2. zbędnych aktywach trwałych - należy przez to rozumieć składniki aktywów trwałych, które spełniają co najmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:

- a) nie są, nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością SP ZOZ, są zbędne do realizacji zadań statutowych SP ZOZ w zakresie ochrony zdrowia,
- b) nie nadają się do współpracy z aparaturą i sprzętem używanym w SP ZOZ, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione,
- c) nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,

3. zużytych składnikach rzeczowych aktywów trwałych - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:

- a) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna,
- b) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,
- c) całkowicie utraciły wartość użytkową,
- d) są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłoby ekonomicznie nieuzasadnione.

4. umowie- rozumie się przez to umowę zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych.

§ 4. 1. SP ZOZ analizuje na bieżąco stan aktywów trwałych, z uwzględnieniem stanu technicznego jego składników oraz przydatności do dalszego użytkowania.

2. Przed wybraniem sposobu zagospodarowania aktywów trwałych dyrektor SP ZOZ ustala wartość jednostkową poszczególnych składników.

§ 5. 1. Postanowienia § 6 — § 12 Uchwały mają zastosowanie do zbywania aktywów trwałych SP ZOZ, oddawania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie, jeżeli szacunkowa wartość rynkowa aktywów trwałych przewyższa trzykrotność wartości początkowej, o której mowa w art. 16 d ustawy z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. (t.j. Dz. U. 2014 poz. 851 z późn. zm.).

2. Szacunkowa wartość rynkowa, o której mowa w ust. 1, w zakresie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, dotyczy okresu 12 kolejnych miesięcy.

§ 6. 1. Zbycie aktywów trwałych SP ZOZ, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie należy każdorazowo poprzedzić oceną sporządzoną w formie pisemnej przez SP ZOZ. Ocena ta stanowi także podstawę do podjęcia decyzji o przeznaczeniu do obrotu zbędnych aktywów trwałych, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1 powinna uwzględniać uzasadnienie celowości dokonania obrotu aktywami trwałymi, jak również pełną analizę ekonomiczną, opinię techniczną oraz szacunkową wartość rynkową aktywów trwałych. Wartość ustalona może być w oparciu o wycenę rzeczoznawcy majątkowego.

3. Zbycie aktywów trwałych SP ZOZ, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych, udzielanych przez SP ZOZ lub obniżenia ich jakości.

4. Zbycie aktywów trwałych należy poprzedzić uzyskaniem opinii Rady Społecznej SP ZOZ.

§ 7. Zbycie aktywów trwałych SP ZOZ, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nie może być dokonane na rzecz:

1. dyrektora SPZOZ, jego zastępców, głównego księgowego oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze w SP ZOZ;

2. osób pozostających z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w SP ZOZ w stosunku pokrewieństwa albo powinowactwa do trzeciego stopnia, albo pozostających w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości, co do bezstronności;

3. członków komisji, o której mowa w § 10 ust. 3 i ich rodziny.

§ 8. Zbycie przez SP ZOZ aktywów trwałych, a także oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie wymaga zgody Burmistrza Gminy Jedlicze.

§ 9. 1. SP ZOZ składa wniosek do Burmistrza Gminy Jedlicze o wyrażenie zgody na dokonanie czynności prawnej, o której mowa w § 8. Wniosek zawiera co najmniej:

- a) wskazanie aktywów trwałych SP ZOZ, których czynność prawna ma dotyczyć,
- b) podanie szacunkowej wartości rynkowej aktywów trwałych, których czynność prawna ma dotyczyć wraz ze wskazaniem sposobu jej ustalenia,
- c) proponowany tryb postępowania poprzedzający dokonanie czynności prawnej,
- d) w przypadku umowy zamiany - kwotę ewentualnej dopłaty, którą miały ponieść SP ZOZ,
- e) wskazanie podmiotu, z którym ma zostać zawarta umowa,
- f) oświadczenie dyrektora SP ZOZ, że zamierzona czynność prawna nie będzie prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych lub obniżenia ich jakości.

2. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:

- a) ocenę, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2;
- b) opinię Rady Społecznej SP ZOZ, o której mowa w § 6 ust. 4;

c) oświadczenie dyrektora SP ZOZ potwierdzające uprawnienie SP ZOZ do dysponowania aktywem trwałym, którego czynność ma dotyczyć.

§ 10. 1. SP ZOZ dokonuje zbycia składników aktywów trwałych w trybie przetargu, zaproszenia do rokowań lub składania ofert albo aukcji w rozumieniu obowiązujących przepisów. Wyboru trybu zbycia składników rzeczowych majątku ruchomego dokonuje dyrektor SP ZOZ.

2. Podstawą dla ustalenia ceny zbycia stanowi ocena, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2.

3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, rokowań, przyjmowania ofert lub aukcji wykonuje komisja w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez dyrektora SP ZOZ na warunkach określonych przez dyrektora SP ZOZ z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku czynności prawnych, których przedmiotem będzie zamiana składników rzeczowych majątku ruchomego SP ZOZ, Burmistrz Gminy Jedlicze może udzielić zgody na odstąpienie od wymogu dokonania ich w drodze przetargu, zaproszenia do rokowań lub składania ofert albo aukcji, mając na względzie w szczególności:

- a) celowość dokonania czynności prawnej w drodze zamiany;
- b) ocenę techniczną i ekonomiczną, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2;
- c) porównywalność wartości aktywów trwałych mających być przedmiotem zamiany;
- d) kwotę ewentualnej dopłaty, którą poniesie SP ZOZ w związku z dokonaniem czynności zamiany, przy czym wysokość dopłaty nie może przekraczać kwoty określonej w § 5 ust. 1.

§ 11. 1. Umowę mającą na celu zbycie, dzierżawę oraz najem aktywów trwałych SP ZOZ, a także oddanie ich w użytkowanie lub użyczenie należy sporządzić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Przed podjęcie decyzji o zbyciu SP ZOZ zobowiązany jest do umieszczenia ogłoszenia o zamiarze zbycia lub oddania w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jedlicze wraz z informacją o warunkach udziału w postępowaniu.

3. W umowie dzierżawy aktywa trwałego należy w szczególności:

- a) określić wysokość (stawkę), termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu, co najmniej przy zastosowaniu wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS w drodze obwieszczeń w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski,
- b) określić czas, na który umowa została zawarta (czas oznaczony albo nieokreślony),
- c) ustalić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi,
- d) określić sposób używania przedmiotu dzierżawy odpowiadający właściwościom i przeznaczeniu rzeczy,
- e) określić, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony wydzierżawiającemu po zakończeniu dzierżawy,
- f) zastrzec, iż dzierżawca nie może bez pisemnej zgody wydzierżawiającego poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy, podnajmować ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej,
- g) zastrzec obowiązek uiszczania przez dzierżawcę opłat za świadczenia związane z eksploatacją rzeczy wydzierżawionej,
- h) zastrzec, iż dzierżawca może wprowadzać ulepszenia i zmiany w rzeczy najętej tylko za pisemną zgodą wydzierżawiającego,
- i) zastrzec, że wydzierżawiający może rozwiązać umowę dzierżawy bez wypowiedzenia w szczególności w przypadku:
 - 1) poddzierżawienia, podnajmowania lub oddania przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez zgody wydzierżawiającego,
 - 2) używania przedmiotu dzierżawy w sposób niezgodny z umową,
 - 3) zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, a w przypadku, gdy czynsz jest płatny rocznie - zwłoki z zapłatą ponad trzy miesiące.

4. W umowie najmu aktywa trwałego należy w szczególności:

- a) określić wysokość, termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu, co najmniej przy zastosowaniu wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS w drodze obwieszczeń w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski,
- b) zastrzec obowiązek uiszczania przez najemcę opłat za świadczenia związane z eksploatacją rzeczy najętej,
- c) określić sposób używania rzeczy odpowiadający właściwościom i przeznaczeniu rzeczy,
- d) określić czas, na który umowa została zawarta (czas oznaczony albo nieokreślony),
- e) ustalić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi;
- f) zastrzec, iż najemca może wprowadzać ulepszenia i zmiany w rzeczy najętej tylko za pisemną zgodą wynajmującego,
- g) zastrzec, iż najemca nie może bez pisemnej zgody wynajmującego poddzierżawiać przedmiotu najmu, ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej,
- h) określić, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony wynajmującemu po zakończeniu najmu,
- i) zastrzec, że wynajmujący może rozwiązać umowę najmu bez wypowiedzenia w szczególności w przypadku:
 - 1) poddzierżawiania lub oddania przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez zgody wynajmującego,
 - 2) gdy najemca używa przedmiotu najmu w sposób niezgodny z umową lub przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje go używać w taki sposób albo gdy rzecz zaniedbuje do tego stopnia, że zostaje ona narażona na utratę lub uszkodzenie,
 - 3) zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności.

5. W umowie użyczenia aktywów trwałych SP ZOZ należy w szczególności:

- a) określić sposób używania rzeczy użyczonej;
- b) określić czas, na który umowa została zawarta (czas oznaczony albo czas nieokreślony);
- c) zastrzec, iż biorący do używania nie może bez pisemnej zgody użyczającego oddać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania;
- d) ustalić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi;
- e) określić w jakim stanie przedmiot użyczenia powinien zostać zwrócony użyczającemu;
- f) zastrzec, że użyczający może rozwiązać umowę użyczenia bez wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:
 - 1) powierzenia przedmiotu użyczenia osobie trzeciej bez zgody użyczającego,
 - 2) używania przedmiotu użyczenia w sposób niezgodny z umową.

6. W umowie użytkowania aktywów trwałych SP ZOZ należy określić w szczególności:

- a) czy użytkowanie będzie nieodpłatne, czy też odpłatne;
- b) w przypadku użytkowania odpłatnego wysokość, termin płatności oraz zasady waloryzacji opłaty za użytkowanie,
- c) czas, na który umowa została zawarta (czas oznaczony albo nieokreślony);
- d) zakres użytkowania;
- e) określić, w jakim stanie przedmiot użytkowania powinien zostać zwrócony oddającemu do używania;
- f) ustalić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi;
- g) zastrzec, że oddający do użytkowania może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:

- 1) oddania przedmiotu użytkowania osobie trzeciej bez zgody oddającego do użytkowania,
- 2) używania przedmiotu użytkowania w sposób niezgodny z umową,
- 3) zwłoki z zapłatą opłaty za używanie co najmniej za dwa pełne okresy płatności, a w przypadku, gdy opłata jest płatna rocznie - zwłoki z zapłatą ponad trzy miesiące.

§ 12. SP ZOZ nie mogą zawierać umów dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych z podmiotami świadczącymi ten sam zakres usług medycznych finansowanych ze środków publicznych lub prowadzących działalność konkurencyjną na terenie działania SP ZOZ.

§ 13. 1. Zmiana umowy dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych SP ZOZ powodująca wydłużenie czasu obowiązywania umowy, traktowana jest jako zawarcie nowej umowy, do której mają zastosowanie zasady określone w uchwale.

2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Burmistrz Gminy Jedlicze na wniosek Dyrektora SP ZOZ może wyrazić zgodę na wydłużenie czasu obowiązywania umowy.

§ 14. Dyrektorzy SP ZOZ są zobowiązani do składania Burmistrzowi Gminy Jedlicze rocznych sprawozdań dotyczących zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych w terminie do 31 stycznia roku następnego za rok poprzedni.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Jedlicze.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Piotr Woźniak