



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 listopada 2015 r.

Poz. 3111

POROZUMIENIE POWIATU JAROSŁAWSKIEGO

z dnia 15 października 2015 r.

Zawarte w dniu 15 października 2015 r. w Jarosławiu pomiędzy :

- 1) Powiatem Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu, przy ul. Jana Pawła II 17, reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu w osobach:
Tadeusz Chrzan - Starosta Jarosławski,
Józef Szkoła – Wicestarosta Jarosławski
zwanym dalej „Powiatem”,
oraz**
- 2) Gminą Pruchnik z siedzibą w Pruchniku przy ul. Rynek 1 reprezentowaną przez:
Wacława Szkołę – Burmistrza Pruchnika
zwaną dalej „Gminą”.**

§ 1. W związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255) Powiat i Gmina zawierają niniejsze porozumienie o następującej treści:

§ 2. 1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie utworzony punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Pruchniku zlokalizowany w budynku Urzędu Miejskiego w Pruchniku zwanego dalej „Punktem”.

2. Gmina w związku z utworzeniem Punktu nieodpłatnie udostępni Powiatowi lokal biurowy zwany dalej „Lokalem”, który udostępniony będzie wyłącznie do prowadzenia Punktu.

3. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

4. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 3, oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, a w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu (pomieszczenia), w tym także dla osób niepełnosprawnych, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej, umożliwia zachowanie dyskrecji przy udzielaniu osobom pomocy prawnej.

5. Lokal wyposażony będzie w meble biurowe i posiadać wyposażenie umożliwiające bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także sprzęt komputerowy z dostępem do drukarki i kserokopiarki oraz dostęp do bazy aktów prawnych z poziomu komputera będącego wyposażeniem Lokalu.

§ 3. 1. Nieodpłatna pomoc prawna w Punkcie udzielana będzie 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie, zgodnie z poniższym harmonogramem:

Poniedziałek: od godz. 8:00 do godz. 12:00
Wtorek: od godz. 8:00 do godz. 12:00
Środa: od godz. 11:00 do godz. 15:00
Czwartek: od godz. 8:00 do godz. 12:00
Piątek: od godz. 8:00 do godz. 12:00

W dni ustawowo wolne od pracy (w tym święta państwowe) Punkt będzie nieczynny.

§ 4. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dot. działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

§ 5. 1. Nieodpłatnej pomocy prawnej w Lokalu będą udzielać adwokaci, radcy prawni lub organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, które będą wyłaniane corocznie w otwartym konkursie ofert, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118. z późn. zm.).

2. Powiat informował będzie Gminę w formie pisemnej o osobach, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie Powiat.

3. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (zakup papieru, tonerów do drukarki itp.) ponosić będzie Powiat.

4. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3, w tym koszty związane z mediami i sprzątnięciem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych ponosić będzie Gmina.

§ 6. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 7. 1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powiatu i jeden dla Gminy.

Powiat:

Gmina:

Starosta Jarosławski

Burmistrz Pruchnika

Tadeusz CHRZAN

Wacław SZKOŁA

Wicestarosta

Józef SZKOŁA