



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 3996

UCHWAŁA NR XI/84/2015 RADY GMINY BESKO

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

Na podstawie art. 5a ust. 2 w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) Rada Gminy Besko, uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Besko określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Besko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Maciej Mermer

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/84/2015
Rady Gminy Besko
z dnia 27 listopada 2015 r.

Regulamin w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla Gminy.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy mogą być przeprowadzone w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju Gminy,
- 2) programów ochrony środowiska,
- 3) strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy,
- 4) strategii i programów rozwojowych w zakresach obejmujących zadania własne Gminy.

Rozdział 2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 3. 1. Wójt może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się na ręce Wójta, a uprawnionymi do występowania z wnioskiem są:

- 1) mieszkańcy Gminy (w liczbie co najmniej 100 osób, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw),
- 2) komisja Rady właściwa rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji,
- 4) radni Gminy (w liczbie co najmniej 8 osób),

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot, termin i zasięg terytorialny konsultacji,
- 2) formę konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- 3) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji,
- 4) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz jej danych kontaktowych,
- 5) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców Gminy, oprócz wymagań określonych w ust. 3, zawiera także:

- 1) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu,
- 2) listę osób popierających wniosek zawierającą ich imiona, nazwiska i podpisy.

5. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 30 dni od dnia złożenia.

6. Wnioski niekompletne należy uzupełnić w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania do ich uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione pozostają bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Wójt rozpatruje wniosek, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

2. Podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu konsultacji, w drodze Zarządzenia, powierza się Wójtowi.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia,
- 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacjach,
- 4) formy przeprowadzania konsultacji,
- 5) jednostkę organizacyjną Urzędu lub Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
- 6) termin i formę przekazania mieszkańcom Gminy informacji o wynikach konsultacji.

4. Wójt informuje wnioskodawcę o sposobie realizacji wniosku.

§ 5. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami zwanych dalej spotkaniami konsultacyjnymi,
- 2) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu), propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla Gminy na stronie internetowej i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej, pisma ze zgłoszeniem uwagi, formularza ankietowego itp.,
- 3) warsztatów dla mieszkańców Gminy, umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań,
- 4) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
- 5) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom,
- 6) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.

2. Wójt dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

3. Możliwe jest prowadzenie konsultacji w różnych formach.

4. Konsultacje społeczne prowadzone w formie wskazanej w ust. 1 pkt 2 nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

5. Realizacja konsultacji społecznych wymagająca specjalistycznej wiedzy, odbywać się będzie z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

6. Wójt w uzasadnionych przypadkach może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem jest pomoc w ocenie zasadności składanych uwag. W jego skład mogą wejść przedstawiciele szkół i uczelni wyższych, organizacji społecznych oraz jednostek organizacyjnych, a także eksperci z zakresu prowadzonej inwestycji lub projektu.

§ 6. 1. Wójt zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych oraz ponosi koszty organizacji konsultacji społecznych.

2. Ze spotkań konsultacyjnych sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

3. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców.

4. Informacja o spotkaniach konsultacyjnych powinna być podana do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem spotkania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu, poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 7. 1. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2 prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie formularza na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) umieszczenie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu lub w innym wyznaczonym do tego celu miejscu urny oraz wyłożenie obok niej formularzy.

2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać temat konsultacji, informację o stronie internetowej, lub innym miejscu, gdzie można uzyskać wyczerpujące informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia oraz adres e-mail, na który można nadsyłać wypełnione formularze, lub wnioski dotyczące danego zagadnienia.

3. Nieprzedstawienie przez zainteresowanych udziałem w konsultacjach opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje społeczne oznacza rezygnację podmiotu z prawa jej wyrażenia.

§ 8. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji podmiotowi zewnętrznemu zajmującemu się konsultacjami społecznymi.

§ 9. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz Gminy.

Rozdział 3.

Postępowanie po zakończeniu konsultacji

§ 10. Wójt podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.