



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 3997

UCHWAŁA NR XVI/107/2015 RADY GMINY CHORKÓWKA

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy Chorkówka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) **Rada Gminy Chorkówka uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Chorkówka dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy Chorkówka oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Chorkówka wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Chorkówka w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Chorkówka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Chorkówka. W przypadku braku na terenie gminy Chorkówka przedszkola prowadzonego przez Gminę Chorkówka, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Chorkówka.

3. Niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Chorkówka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Chorkówka.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, zawierający planowaną liczbę uczniów.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Chorkówka w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Informacje, jakie powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji zawarte są we wzorze wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej w terminie do 5 dnia każdego miesiąca składa do Wójta Gminy Chorkówka informację o aktualnej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Na ucznia, który został przyjęty i skreślony z listy uczniów w ciągu 30 dni od daty przyjęcia dotacja nie przysługuje.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej przedstawia co miesiąc rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się zgodnie z przepisami art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.). Za datę zwrotu uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Gminy Chorkówka.

5. Dotacja przekazywana jest w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.

6. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczbę uczniów, na których udzielona jest dotacja ustala się odpowiednio:

- 1) w niepublicznych szkołach o uprawnieniach szkół publicznych - wg stanu wykazanego w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów;
- 2) w niepublicznych przedszkolach nie funkcjonujących w miesiącach wakacyjnych (lipiec i/lub sierpień) - wg stanu na miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym niepubliczne przedszkole funkcjonowało.

7. Miesięczną stawkę dotacji zaokrągla się do pełnych złotych.

8. Cofnięcie uprawnień szkoły publicznej stanowi podstawę do wstrzymania dotacji.

§ 5. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały i składa je do Wójta Gminy Chorkówka w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła o uprawnieniach szkoły publicznej kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

2. Jeżeli z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, wynika nadpłata i/lub część dotacji została niewykorzystana to osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej jest zobowiązana do jej zwrotu w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm).

3. Jeżeli z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, wynika niedopłata, Gmina Chorkówka w terminie do dnia 28 lutego przekazuje wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni.

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Chorkówka mogą dokonywać kontroli pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1, na podstawie udostępnianej przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli podpisane przez Wójta Gminy Chorkówka, w którym wskazane jest kontrolowane niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła o uprawnieniach szkoły publicznej, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, a także udzielenia informacji i wyjaśnień.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

8. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chorkówka.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLII/260/13 Rady Gminy Chorkówka z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Chorkówka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2014 r. poz. 508, zm. Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2014 r. poz. 1372).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Chorkówka

Maciej Jan Sekuła

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/107/2015
Rady Gminy Chorkówka
z dnia 26 listopada 2015 roku

.....
(pieczęć nagłówkowa)

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej:

.....
.....

3. Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół oraz numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej:

.....
.....

4. Planowana liczba uczniów w roku:

	Ogółem w miesiącach od stycznia do sierpnia	Ogółem w miesiącach od września do grudnia
Przedszkole		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym:		
- liczba uczniów spoza Gminy Chorkówka		
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*)		
- liczba uczniów niepełnosprawnych**)		
Szkoła		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym:		
- w oddziale przedszkolnym „0” przy szkole podstawowej		
- uczniowie spoza Gminy Chorkówka		
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*)		
- liczba uczniów niepełnosprawnych**)		
- liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale przedszkolnym „0” przy szkole podstawowej**)		

*) dotyczy uczniów posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

***) dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

5. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(imienna pieczęć i podpis)

Termin składania wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/107/2015
Rady Gminy Chorkówka
z dnia 26 listopada 2015 roku

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej:

.....
.....
.....
.....

2. Liczba uczniów ogółem

Przedszkole	Liczba uczniów
uczniowie w przedszkolu ogółem	
uczniowie spoza Gminy Chorkówka	
uczniowie niepełnosprawni*)	
uczniowie niepełnosprawni spoza Gminy Chorkówka*)	
uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju*)	
uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju spoza Gminy Chorkówka*)	
Szkoła	Liczba uczniów
uczniowie w szkole ogółem	
uczniowie w oddziale przedszkolnym „0” przy szkole podstawowej	
uczniowie w oddziale przedszkolnym „0” przy szkole podstawowej spoza Gminy Chorkówka	
uczniowie niepełnosprawni*)	
uczniowie niepełnosprawni w oddziale przedszkolnym „0” przy szkole podstawowej spoza Gminy Chorkówka*)	
uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju*)	
uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju spoza Gminy Chorkówka*)	

*) należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
Ksero opinii lub orzeczenia dotyczące ucznia dostarczamy tylko raz. Przy każdej kolejnej miesięcznej informacji dostarczamy ksero opinii lub orzeczenia tylko nowych uczniów.

3. Liczba uczniów niepełnosprawnych:

	Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty													
	z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	z niedostosowaniem społecznym	z zaburzeniami zachowania	z zagrożeniami uzależnieniem i niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu znacznym lub umiarkowanym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem
przedszkole														
szkoła podstawowa														
oddział przedszkolny „0” przy szkole podstawowej														
RAZEM:														

4. Imienny wykaz uczniów niepublicznego przedszkola oraz uczniów oddziału przedszkolnego „0” przy niepublicznej szkole podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej spoza terenu Gminy Chorkówka:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

5. Nazwa i numer rachunku bankowego (wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji):

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienna pieczęćka i podpis)

Termin składania informacji do dnia 5 każdego miesiąca.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVII/107/2015
Rady Gminy Chorkówka
z dnia 26 listopada 2015 roku

.....
(pieczęć nagłówkowa)

**MIESIĘCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY CHORKÓWKA**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej:

.....
.....
.....
.....

2. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu sprawozdawczym:

.....
.....

3. Kwota dotacji narastająco od początku roku:

.....
.....

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku z dotacji
SUMA				

5. Kwota dotacji niewykorzystanej:

- w miesiącu sprawozdawczym

- od początku roku

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imienna pieczęć i podpis)

Termin składania informacji do dnia 15 każdego miesiąca.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XVI/107/2015
Rady Gminy Chorkówka
z dnia 26 listopada 2015 roku

.....
(pieczęć nagłówkowa)

ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY CHORKÓWKA

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej:

.....
.....
.....
.....

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

Liczba uczniów ogółem							
Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na których przysługiwała dotacja	W tym liczba uczniów			Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	Nadpłata (+) Niedopłata (-)
		Niepełnosprawnych*)	Niepełnosprawnych*) w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym „0” przy szkole podstawowej	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, o którym mowa w art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty			
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7-6
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
Razem:							

*) w przypadku wypełnienia tej kolumny należy wypełnić szczegółowo tabelę poniżej, dotyczącą rodzaju niepełnosprawności

Liczba uczniów niepełnosprawnych																
Miesiąc	Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty														
		z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	z niedostosowaniem społecznym	z zaburzeniami zachowania	z zagrożeniami uzależnieniem i niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu znacznym lub umiarkowanym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
Styczeń																
Luty																
Marzec																
Kwiecień																
Maj																
Czerwiec																
Lipiec																
Sierpień																
Wrzesień																
Październik																
Listopad																
Grudzień																
Razem:																

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie od 1.01. do 31.12. roku
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy)	
4.	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	
5.	Oplaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, itp.)	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Usługi	
Inne**)		
8.		
9.		
10.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienna pieczęćka i podpis)

**) w przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy.