



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 11 grudnia 2015 r.

Poz. 4164

UCHWAŁA NR XVIII/344/15 RADY MIASTA KROSNA

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Krosno przez organy inne niż Gmina Miasto Krosno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm)

uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. **Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasto Krosno na bieżącą działalność niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Krosno przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy, a także zakres danych, jakie winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, podstawę jej obliczenia oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza;
- 3) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego ważne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez zespół orzekający działający w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych;
- 4) placówce - należy przez to rozumieć niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także upośledzonym umysłowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 5) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć niepubliczne: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oraz poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci działające na terenie Gminy Miasto Krosno na podstawie przepisów ustawy;
- 6) szkole – należy przez to rozumieć każdy z podmiotów dotowanych;
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Krosno.

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Dla niepublicznego przedszkola przysługuje dotacja:

- 1) na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Miasta Krosna wydatków bieżących przewidzianych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że wydatki bieżące stanowiące podstawę naliczenia dotacji pomniejsza się o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy,
- 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasto Krosno z budżetu państwa.

2. Dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja:

- 1) na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ustalonych w budżecie Miasta Krosna, przewidzianych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że wydatki bieżące stanowiące podstawę naliczenia dotacji pomniejsza się o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy,
- 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasto Krosno.

3. Dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasto Krosno.

4. Dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionych w ust. 3 przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 50% wydatków bieżących, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że jeżeli uczeń nie uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu i nie potwierdził obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności, dotacja na takiego ucznia nie przysługuje.

5. Dla ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także upośledzonym umysłowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługuje dotacja na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasto Krosno.

6. Podmiotom dotowanym prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie odrębnych przepisów przysługuje dotacja na każde dziecko w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasto Krosno.

7. Niepublicznym szkołom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe, dotacja przysługuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Krosno.

§ 3. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest plan wydatków bieżących ustalony w uchwale budżetowej Rady Miasta Krosna z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie roku budżetowego, oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Krosno, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Kwota dotacji należnej szkole w danym miesiącu wyliczana jest na podstawie miesięcznej stawki dotacji określonej § 2 i miesięcznej informacji o liczbie uczniów, o której mowa w § 6, ust.1, przekazywanej przez organ prowadzący szkołę do Urzędu Miasta Krosna.

3. W przypadku stawek dotacji bezpośrednio uzależnionych od wysokości subwencji oświatowej, do czasu otrzymania przez Gminę Miasto Krosno informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Krosno, obowiązuje miesięczna stawka dotacji na jednego ucznia ustalona w oparciu o planowane wstępne kwoty części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Krosno. Skorygowanie różnicy za okres od dnia 1 stycznia, nastąpi po ostatecznym wyliczeniu miesięcznych stawek dotacji na jednego ucznia obowiązujących w danym roku budżetowym.

4. W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Miasto Krosno szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą jednostkę samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę publiczną danego typu i rodzaju.

5. Miesięczną stawkę dotacji zaokrągla się do pełnych złotych.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Miasta Krosna według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera m.in.:

- 1) nazwę i dane adresowe organu prowadzącego,
- 2) nazwę i dane adresowe podmiotu dotowanego, numery NIP i regon:
- 3) typ i rodzaj podmiotu dotowanego
- 4) w przypadku szkół ponadgimnazjalnych zawody w jakich szkoła kształci,
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz numer i datę decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej,
- 6) planowaną na następny rok budżetowy liczbę uczniów, z podziałem na lata szkolne,
- 7) w przypadku szkół organizujących kwalifikacyjne kursy zawodowe planowaną liczbę kursów, terminy ich organizacji oraz planowaną liczbę słuchaczy kursów w następnym roku budżetowym.
- 8) dane kontaktowe: adres do korespondencji, w tym adres poczty elektronicznej, telefon,
- 9) dane osoby podpisującej wniosek,
- 10) nazwę i numer rachunku bankowego podmiotu, na rzecz którego ma być przekazywana dotacja.

3. Do wniosku należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu. W kolejnym roku budżetowym statut należy dołączyć tylko w przypadku jego zmiany.

4. W przypadku, gdy szkoły funkcjonują w strukturze zespołu, organ prowadzący szkołę, występujący o dotacje sporządza wniosek odrębnie dla każdego typu szkoły.

§ 5. 1. W terminie do 31 stycznia danego roku organ prowadzący przedkłada wykaz wszystkich uczniów według stanu na dzień 15 stycznia danego roku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w formie podpisanego dokumentu oraz na elektronicznym nośniku informacji. Wykaz powinien zawierać następujące dane o uczniach: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zameldowania i adres zamieszkania oraz datę przyjęcia do podmiotu.

2. Nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca niepubliczna szkoła ponadgimnazjalna, o której mowa w § 2 ust. 7 przekazuje do Urzędu Miasta Krosna informację o aktualnie prowadzonych kursach kwalifikacyjnych oraz o wydanych w danym miesiącu zaświadczeniach o ukończeniu kursów kwalifikacyjnych w formie podpisanego dokumentu oraz na elektronicznym nośniku informacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

1) Organ prowadzący niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną, o której mowa w § 2 ust. 7, nie później niż w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez okręgową komisję egzaminacyjną, przekazuje do Urzędu Miasta Krosna:

- a) dokumentację potwierdzającą zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursów organizowanych przez szkołę;
- b) wykaz słuchaczy kursów, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie kwalifikacji zgodnej z programem kursu prowadzonego przez daną szkołę w formie podpisanego dokumentu oraz na elektronicznym nośniku informacji zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący, z wyjątkiem podmiotów wymienionych w § 2 ust. 4, składa do Urzędu Miasta Krosna informację o rzeczywistej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, w formie podpisanego dokumentu. Sprawozdanie powinno zawierać następujące dane o uczniach: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zameldowania i adres zamieszkania oraz datę przyjęcia/odejścia.

2. Organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 2 ust. 4, składa informację dotyczącą rzeczywistej frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w każdym miesiącu. Informację sporządza się na podstawie zapisów w dziennikach zajęć oraz własnoręcznie potwierdzonych przez uczniów list obecności, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dane dotyczą. Informację sporządza się w formie podpisanego dokumentu zgodnie z załącznikiem nr 3a do niniejszej uchwały. W miesiącu grudniu organ prowadzący szkołę, przekazuje informację dotyczącą frekwencji uczniów za miesiąc grudzień w terminie 3 dni od zakończenia obowiązkowych zajęć w tym miesiącu.

3. Na ucznia, który został skreślony z listy uczniów w ciągu 30 dni od daty przyjęcia dotacja nie przysługuje.

4. Dotacja dla szkół w miesiącach lipiec i sierpień przysługuje na każdego ucznia uczęszczającego do szkoły w miesiącu czerwcu, z zastrzeżeniem ust. 6, przy czym w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 4 dotacja za wymienione miesiące przysługuje wyłącznie na uczniów, którzy w miesiącu czerwcu wykazali się co najmniej 50% frekwencją na zajęciach obowiązkowych.

5. W przypadku przerwy wakacyjnej w podmiotach wymienionych w §2 ust. 1,2,5 dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji o której mowa w ust.1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna, z zastrzeżeniem ust.6.

6. Dotacja za okres lipiec, sierpień nie przysługuje na uczniów, którzy zostali wypisani z podmiotu w miesiącu poprzedzającym okres przerwy wakacyjnej, w tym po zakończeniu zajęć szkolnych.

7. Dotacja dla szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:

- 1) w kwietniu - przysługuje na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę, przy czym w szkołach, o których mowa w § 2 ust. 4 podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień jest spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu, potwierdzonego własnoręcznym podpisem ucznia na liście obecności na tych zajęciach,
- 2) w czerwcu - przysługuje na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę, przy czym w szkołach, o których mowa w § 2 ust. 4 podstawą naliczenia dotacji za miesiące: lipiec, sierpień jest spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu, potwierdzonego własnoręcznym podpisem ucznia na liście obecności na tych zajęciach.

§ 7. 1. Dotacja jest przekazywana comiesięcznie w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na podstawie informacji, o której mowa w § 6 ust. 1, z tym, że transza za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Dotacja z tytułu prowadzenia kursów kwalifikacyjnych jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę, informacji o której mowa w § 5 ust. 2 oraz zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę.

3. W szkołach o których mowa w § 2 ust. 4, kwota dotacji będzie wypłacona na kolejny miesiąc z uwzględnieniem informacji, o której mowa w § 6 ust. 2, tj. zostanie pomniejszona o kwotę dotację na uczniów, którzy nie potwierdzili uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

4. W przypadku, gdy w danym miesiącu zostanie stwierdzona nadpłata przekazanej dotacji za poprzednie miesiące w ramach danego roku budżetowego, kwota dotacji naliczonej w tym miesiącu ulega zmniejszeniu o stwierdzoną nadpłatę za poprzedni okres.

5. W przypadku, gdy w danym miesiącu zostanie stwierdzona niedopłata przekazanej dotacji za poprzednie miesiące w ramach danego roku budżetowego, kwota dotacji naliczonej w tym miesiącu ulega zwiększeniu o stwierdzoną niedopłatę za poprzedni okres.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w § 4.

§ 8. 1. Cofnięcie uprawnień szkoły publicznej stanowi podstawę do wstrzymania dotacji.

2. Dotacja nie podlega przekazaniu w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności przez szkołę lub placówkę oświatową.

Rozdział 4.

Tryb rozliczenia i kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 9. 1. Organ prowadzący, z wyjątkiem podmiotów określonych w § 2 ust. 7, przedstawia co miesiąc rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały, w formie podpisanego dokumentu.

2. Organ prowadzący podmioty wymienione w § 2 ust. 7 sporządza jednorazowe rozliczenie wykorzystania przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej uchwały i składa je do Urzędu Miasta Krosna w ciągu 30 dni od dnia otrzymania dotacji, w formie podpisanego dokumentu.

3. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków o których mowa w art.90 ust. 3d ustawy. Wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków mają posiadać adnotację, że zapłata następuje w całości lub części z dotacji.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się zgodnie z przepisami art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.). Za datę zwrotu uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Gminy Miasto Krosno.

§ 10. 1. Organ prowadzący, z wyjątkiem podmiotów określonych w §2 ust. 7, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały i składa je do Urzędu Miasta Krosna w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia w formie podpisanego dokumentu. W przypadku, gdy podmiot kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

2. Jeżeli z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, wynika nadpłata i/lub część dotacji została niewykorzystana, organ prowadzący jest zobowiązany do jej zwrotu w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Jeżeli z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, wynika niedopłata Gmina Miasto Krosno, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni. Przekazana kwota wyrównania może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły, określonych w art.90 ust.3d ustawy, poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego, którego dotyczyła niedopłata dotacji.

§ 11. 1. Upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Krosna przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie:

- 1) zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji ze stanem faktycznym – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz objęcia dzieci wczesnych wspomaganiami rozwojowymi,
- 2) danych ujętych w miesięcznych rozliczeniach i sprawozdaniach, w tym sposobu dokumentowania frekwencji, list obecności uczniów oraz prowadzonych kursów kwalifikacyjnych, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły,
- 3) dokumentów na podstawie, których dotowany podmiot potwierdzi wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków bieżących związanych z jego działalnością.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Krosna do kontroli, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. W przypadku, gdy dokumentacja dotycząca wykorzystania i rozliczenia dotacji zgromadzona jest poza siedzibą kontrolowanego, organ prowadzący podmiot zobowiązany jest zapewnić dostępność tej dokumentacji, wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie kontrolowanego lub kontrolującego.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole.

8. Kontrolowany może wnieść pisemne zastrzeżenia do protokołu, odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

9. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, odmowy i wniesienia wyjaśnień o których mowa w ust. 8 kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XLV/883/09 Rady Miasta Krosna z dnia 28 czerwca 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Krosno przez inne niż Gmina Krosno osoby prawne lub osoby fizyczne.

§ 14. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych) <input type="checkbox"/> dla młodzieży <input type="checkbox"/> dla dorosłych		Rodzaj (dotyczy kształcenia dorosłych): <input type="checkbox"/> stacjonarny <input type="checkbox"/> zaoczny	
Zawody, w których kształci szkoła (wymień jakie):			
Adres przedszkola / szkoły / placówki oświatowej / innej formy wychowania przedszkolnego, miejsce prowadzenia zajęć (jeżeli jest inne niż siedziba podmiotu)			
ADRES Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
MIEJSCE PROWADZENIA ZAJĘĆ Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
E-mail		Telefon/fax	
NIP		Regon	
Rachunek bankowy przedszkola / szkoły / placówki oświatowej (nie może być to rachunek osoby prowadzącej) lub rachunek bankowy osoby fizycznej / prawnej prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego, właściwy do przekazywania dotacji			
Nazwa rachunku bankowego			
Numer rachunku bankowego			

Część B

Dane o planowanej liczbie uczniów w roku																
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – SIERPIEŃ																
Wypełniają szkoły i placówki oświatowe , w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki																
Ogółem*	W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)															
.....	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	niepełnosprawności społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	słabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nieusłyszący	słabo usłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
* ogólna liczba uczniów bez dzieci objętych wyłącznie wczesnym wspomaganem rozwoju, łącznie z wyszczególnionymi obok uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego																

Wypełniają przedszkola																
Ogółem 	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)															
	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	słabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	słabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem					
Dane o liczbie uczniów przedszkoli w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin																
Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich													
Liczba uczniów objętych inną formą wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne)																
Ogółem uczniów:																
Wypełniają szkoły dla dorosłych																
Liczba uczniów ogółem, w tym:																
kształcących się w systemie stacjonarnym						kształcących się w systemie zaocznym										
Wypełniają podmioty realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka																
Ogółem liczba dzieci:																
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ-GRUDZIEŃ																
Wypełniają szkoły i placówki oświatowe , w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki																
Ogółem*	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)															
.....	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	słabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	słabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem

* ogólna liczba uczniów bez dzieci objętych wyłącznie wczesnym wspomaganem rozwoju, łącznie z wyszczególnionymi obok uczniami niepełnosprawnymi

Wypełniają przedszkola

Ogółem 	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)										
	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem

Dane o liczbie uczniów przedszkoli w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich

Liczba uczniów objętych **inną formą wychowania przedszkolnego** (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne)

Ogółem uczniów:.....

Wypełniają szkoły dla dorosłych

Liczba uczniów ogółem, w tym:

kształcących się w systemie stacjonarnym	kształcących się w systemie zaocznym
--	--------------------------------------

Wypełniają podmioty realizujące **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**

Ogółem liczba dzieci:.....

Dane o osobie właściwej do składania co miesięcznych informacji o liczbie uczniów

Nazwisko i imię

Tytuł prawny, upoważnienie (należy dołączyć do wniosku)

Część C


OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość, data

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XVIII/344/15
Rady Miasta Krosna z dnia 30 listopada 2015 r.

Sprawozdanie z ilości uczniów wg stanu na dzień 15 stycznia roku										
		Pieczęć nagłówkowa szkoły / przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego / placówki oświatowej				Pieczęć wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna				
Miejsce składania: Kancelaria ogólna Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a. Sprawozdanie należy złożyć w terminie do dnia 31 stycznia. *										
Wypełniają przedszkola (sprawozdanie nie powinno zawierać dzieci objętych wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju)										
Lp.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Nr PESEL	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Nazwa gminy, na terenie której zamieszkuje uczeń	Rodzaj niepełnosprawności ¹	Data przyjęcia do przedszkola	Liczba godzin zapewnionej opieki
1 – jeżeli uczeń jest wykazywany jako niepełnosprawny, należy do sprawozdania dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w przypadku niepełnosprawności sprzężonych proszę o podanie rodzaju sprzężenia										
Wypełniają szkoły, placówki oświatowe i inne formy wychowania przedszkolnego (sprawozdanie nie powinno zawierać dzieci objętych wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju)										
Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności ²	Data przyjęcia			
Kierunek kształcenia (zawód)³:										
2 – jeżeli uczeń jest wykazywany jako niepełnosprawny, należy do sprawozdania dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w przypadku niepełnosprawności sprzężonych proszę o podanie rodzaju sprzężenia – nie dotyczy szkół dla dorosłych i innych form wychowania przedszkolnego										
3 – informację należy sporządzać w podziale na kierunki kształcenia – nie dotyczy placówek oświatowych, szkół prowadzących kształcenie ogólne ani innych form wychowania przedszkolnego										

Wypełniają podmioty realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka							
Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Data wydania orzeczenia ⁴	Data rozpoczęcia wczesnego wspomaganie

4 – jeżeli dziecko rozpoczęło wczesne wspomaganie rozwoju należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną

Oświadczenie i podpis

Oświadczam, że dane o liczbie uczniów zawarte w niniejszym załączniku odpowiadają stanowi faktycznemu.

Miejscowość, data

Imienna pieczętka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego

Nr telefonu kontaktowego:

Część C – wykaz uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli											
(w przypadku większej ilości uczniów należy dołożyć wierszy lub załączyć odrębną listę z podaniem wszystkich wymaganych danych)											
Wypełniają przedszkola											
Lp.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Nr PESEL	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Nazwa gminy, na terenie której zamieszkuje uczeń	Rodzaj niepełnosprawności ²	P/O ³	Data przyjęcia/odejścia	Liczba godzin zapewnionej opieki
2 – jeżeli uczeń jest wykazywany jako niepełnosprawny, należy do sprawozdania dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w przypadku niepełnosprawności sprzężonych proszę o podanie rodzaju sprzężenia											
3 – jeżeli uczeń został przyjęty proszę wstawić P, jeżeli odeszedł proszę wstawić O											
Wypełniają szkoły, placówki oświatowe i inne formy wychowania przedszkolnego											
Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności ²	P/O ³	Data przyjęcia/odejścia			
Kierunek kształcenia (zawód)⁴:											
2 – jeżeli uczeń jest wykazywany jako niepełnosprawny, należy do sprawozdania dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w przypadku niepełnosprawności sprzężonych proszę o podanie rodzaju sprzężenia – nie dotyczy szkół dla dorosłych i innych form wychowania przedszkolnego											
3 – jeżeli uczeń został przyjęty proszę wstawić P, jeżeli odeszedł proszę wstawić O											
4 – informację należy sporządzać w podziale na kierunki kształcenia – nie dotyczy placówek oświatowych, szkół prowadzących kształcenie ogólne i innych form wychowania przedszkolnego											

Wypełniają podmioty realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka								
Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Data wydania orzeczenia ⁵	R/Z ⁶	Data rozpoczęcia/zakończenia

5 – jeżeli dziecko rozpoczęło wczesne wspomaganie rozwoju należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną

6 – jeżeli dziecko rozpoczęło wczesne wspomaganie rozwoju proszę wstawić R, jeżeli zakończyło proszę wstawić Z.

Część D – oświadczenie i podpis


Oświadczam, że dane o liczbie uczniów zawarte w niniejszym załączniku odpowiadają stanowi faktycznemu.

Miejscowość, data


Imienna pieczętka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego

Nr telefonu kontaktowego:

Załącznik nr 3a do Uchwały Nr XVIII/344/15
Rady Miasta Krosna z dnia 30 listopada 2015 r.


Miesięczne sprawozdanie z ilości uczniów za miesiąc roku							
			Pieczęć wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna				
Pieczęć nagłówkowa szkoły / przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego / placówki oświatowej							
Miejsce składania: Kancelaria ogólna Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a. Sprawozdanie należy złożyć w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.							
Część A – ogólna liczba uczniów							
Poziom oddziałów/ klas/ grup	Liczba oddziałów	Liczba uczniów wg stanu na dzień poprzedniego miesiąca	Liczba uczniów przyjętych od dnia poprzedniego miesiąca do dnia bieżącego miesiąca	Liczba uczniów, którzy odeszli od dnia poprzedniego miesiąca do dnia bieżącego miesiąca	Liczba uczniów wg stanu na dzień bieżącego miesiąca	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej w 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	
1	2	3	4	5	6	7	
Razem							
Część B – wykaz uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli							
(w przypadku większej ilości uczniów należy dołożyć wierszy lub załączyć odrębną listę z podaniem wszystkich wymaganych danych)							
Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	P/O ¹	Data przyjęcia/ odejścia
Kierunek kształcenia (zawód)²:							
1 – jeżeli uczeń został przyjęty proszę wstawić P, jeżeli odszedł proszę wstawić O 2 – informacje należy sporządzać w podziale na kierunki kształcenia							

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr XVIII/344/15
Rady Miasta Krosna z dnia 30 listopada 2015 r.

	Miesięczne rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Krosna w okresie		
	od 1 stycznia do roku		
Pieczętka nagłówkowa szkoły / przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego / placówki oświatowej		Pieczęć wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna	
Sprawozdanie należy złożyć w terminie do dnia 10 każdego miesiąca. * Miejsce składania: Kancelaria ogólna Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a.			
Część A – dane podmiotu			
Nazwa szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki oświatowej			
Typ podmiotu			
System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych) <input type="checkbox"/> dla młodzieży <input type="checkbox"/> dla dorosłych		Rodzaj (dotyczy kształcenia dorosłych): <input type="checkbox"/> stacjonarny <input type="checkbox"/> zaoczny	
ADRES Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Część B – rozliczenie otrzymanej dotacji (zł)			
1. Kwota dotacji otrzymanej:			
W miesiącu sprawozdawczym		Narastająco od początku roku	
2. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem			
Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji otrzymanej w miesiącu sprawozdawczym	Kwota wydatku od początku roku) sfinansowana środkami z dotacji otrzymanej w okresie od 1.01 do roku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
4.	Opłaty za media (energia elektr., c.o., woda, itp.)		
5.	Zakup materiałów i wyposażenia		
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
7.	Wynajem pomieszczeń		


	Inne:*		
8.			
9.			
10.			
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji			
* - w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy			
3. Kwota dotacji niewykorzystanej (odpowiednio poz. 1 – suma poz. 2):			
W miesiącu sprawozdawczym		Od początku roku	
Część C – oświadczenia i podpis organu prowadzącego			
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.			
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">(miejscowość, data)</p>		<div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">(imienna pieczętka, czytelny podpis)</p>	
<div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 20px; margin: 0 auto; padding: 2px;">Nr telefonu:</div>			

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr XVIII/344/15
Rady Miasta Krosna z dnia 30 listopada 2015 r.

 Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Krosna w roku					
Pieczętka nagłówkowa szkoły / przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego / placówki oświatowej	Pieczęć wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna				
Sprawozdanie należy złożyć w terminie do dnia 20 stycznia . Miejsce składania: Kancelaria ogólna Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a.					
Część A – dane podmiotu					
Nazwa szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki oświatowej					
Typ podmiotu					
System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)	Rodzaj (dotyczy kształcenia dorosłych):				
<input type="checkbox"/> dla młodzieży <input type="checkbox"/> dla dorosłych	<input type="checkbox"/> stacjonarny <input type="checkbox"/> zaoczny				
ADRES	Miejscowość				
Kod pocztowy					
Ulica	Nr domu Nr lokalu				
Część B – rozliczenie otrzymanej dotacji (zł)					
1. Kwota dotacji otrzymanej:					
1.1. Liczba uczniów ogółem					
Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na dzień 15 danego miesiąca, na których przysługiwała dotacja	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych*	Kwota należnej dotacji w zł	Kwota otrzymanej dotacji w zł	Nadpłata (+) Niedopłata (-) w zł
1	2	3	4	5	6=5-4
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem			zł	zł	zł
* - w przypadku wypełnienia tej kolumny należy wypełnić szczegółową tabelkę poniżej, dotyczącą rodzaju niepełnosprawności, nie dotyczy szkół dla dorosłych					

Część C – oświadczenia i podpis organu prowadzącego	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 40px; margin: 10px auto;"></div> <p style="text-align: center;">(miejscowość, data)</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 270px; height: 40px; margin: 10px auto;"></div> <p style="text-align: center;">(imienna pieczęćka, czytelny podpis)</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 270px; height: 25px; margin: 10px auto; padding: 2px;">Nr telefonu:</div>	

Załącznik nr 6 do Uchwały Nr XVIII/344/15
Rady Miasta Krosna z dnia 30 listopada 2015 r.

	Informacja o słuchaczach kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie	
	Pieczęć nagłówkowa szkoły / placówki oświatowej	Pieczęć wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna
<p>Miejsce składania: Kancelaria ogólna Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a. Informacja jest podstawą wyliczenia przez Urząd Miasta Krosna jednorazowej kwoty dotacji i należy je złożyć w terminie 30 dni od daty ogłoszenia przez OKE wyników egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych</p>		

Część A**Wykaz słuchaczy, którzy uzyskali kwalifikacje zawodowe¹**

(w przypadku większej ilości słuchaczy należy dołączyć wierszy lub załączyć odrębną listę z podaniem wszystkich wymaganych danych)

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu
Nazwa kursu kwalifikacyjnego²:							

1- do informacji należy dołączyć zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

2 – informację należy sporządzać w podziale na poszczególne kursy

Część B – oświadczenie i podpis


Oświadczam, że dane o liczbie uczniów zawarte w niniejszym załączniku odpowiadają stanowi faktycznemu.

Miejscowość, data

Imienna pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego

Nr telefonu kontaktowego:

Załącznik nr 7 do Uchwały Nr XVIII/344/15
Rady Miasta Krosna z dnia 30 listopada 2015 r.

		Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Krosna przekazanej na słuchaczy kursów kwalifikacyjnych w miesiącu roku		
		Pieczęć wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna		
Pieczęć nagłówkowa szkoły / placówki oświatowej				
Sprawozdanie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania dotacji Miejsce składania: Kancelaria ogólna Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a.				
Część A – dane podmiotu				
Nazwa szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki oświatowej				
.....				
Typ podmiotu				
.....				
System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)		Rodzaj (dotyczy kształcenia dorosłych):		
<input type="checkbox"/> dla młodzieży <input type="checkbox"/> dla dorosłych		<input type="checkbox"/> stacjonarny <input type="checkbox"/> zaoczny		
ADRES		Miejscowość		
Kod pocztowy				
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	
Nazwa kursu kwalifikacyjnego:				
.....				
Część B – rozliczenie otrzymanej dotacji (zł)				
1. Kwota dotacji należnej:				
2. Kwota dotacji otrzymanej:				
3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu sfinansowanych z dotacji				
Lp.	Nazwa (krótki opis) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji				
4. Kwota dotacji niewykorzystanej				
(odpowiednio poz. 1 – suma poz 3):				

Część C – oświadczenia i podpis organu prowadzącego

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

(miejsowość, data)

(imienna pieczęć, czytelny podpis)

Nr telefonu: