



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 18 grudnia 2015 r.

Poz. 4447

### UCHWAŁA NR XVI/145/15 RADY MIEJSKIEJ W ROPCZYCACH

z dnia 27 listopada 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Ropczyce i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Miejska w Ropczycach uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Ropczyce:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina,
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ropczyce dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ropczyce;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, inną formą wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, gimnazjum.

**§ 3. 1.** Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d - 1o ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust.7.

5. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust.1c - 1o ustawy, otrzymują dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust.7.

6. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust.5 otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust.7.

7. Dotacja na każdego niepełnosprawnego ucznia przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 - 6 nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę

8. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust.3 ustawy, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej, subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

10. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących szkoły, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Szkoły, o których mowa w § 3 ust. 2-3, 5-6 i 9-10 uchwały, otrzymują dotacje jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Warunku, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 3 ust. 2 i ust. 5 – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. W przypadku podjęcia działalności przez podmioty wymienione w ust. 1 po terminie składania wniosków o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, dotacji udziela się na wniosek złożony w terminie 60 dni od dnia podjęcia działalności.

5. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach, w terminie o którym mowa w art. 90 ust. 3c ustawy, na wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały rachunek bankowy, który służy wyłącznie dla dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem szkoły.

2. Organ prowadzący dotowaną szkołę składa Gminie - nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały) oraz sprawozdanie z dotacji otrzymanej za poprzedni miesiąc. Sprawozdanie to uwzględnienia rzeczywistą liczbę uczniów w danym miesiącu sprawozdawczym. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Wysokość wypłacanej raty miesięcznej dotacji korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych ze sprawozdań, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę wydatków bieżących, przewidzianych na utrzymanie ucznia, ulegają również zmianie kwoty dotacji, poczynając od miesiąca następnego po miesiącu w którym dokonano zmian budżetowych, z wyrównaniem transzy od stycznia tego samego roku budżetowego.

5. W miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje odpowiednio:

1. w szkołach – wg stanu wykazanego w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwa ukończenia szkoły z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów;

2. w przedszkolach i pozostałych placówkach – wg stanu wykazanego w informacji miesięcznej w czerwcu.

6. Do ustalenia wysokości dotacji w okresie od stycznia do sierpnia danego roku, przyjmuje się planową liczbę uczniów w prowadzonych przez Gminę szkołach, według stanu na dzień 1 stycznia danego roku, natomiast do ustalenia dotacji w okresie od września do grudnia danego roku, przyjmuje się planową liczbę uczniów według stanu na dzień 1 września danego roku.

7. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia Gmina informuje pisemnie osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą przedszkole, szkołę w ciągu miesiąca od uchwalenia budżetu gminy na dany rok, bądź zmian w uchwale budżetowej, dotyczących wysokości przyznanej dotacji.

8. Wzór dyspozycji dokonania płatności tytułem dotacji dla szkoły, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Dotowany sporządza i przedkłada roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zakończenia działalności przez szkołę, przedszkole bądź inną formę wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego, rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć w terminie określonym w art. 251 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm. ).

§ 7. 1. Dotacja w części niewykorzystanej w danym roku kalendarzowym podlega zwrotowi do organu dotującego w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

2. Jeśli z rozliczenia dotacji wynika, że dotacja została pobrana w nadmiernej wysokości, dotacja w części nadmiernie pobranej podlega zwrotowi, na konto Urzędu Miejskiego w Ropczycach w terminie określonym w art. 252 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm. ).

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminach, o których mowa w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.

4. Jeśli z rozliczenia wynika niedopłata należnej kwoty dotacji za dany rok kalendarzowy, wyrównanie dotacji nastąpi do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Ropczyce „Dotowany” zobowiązany jest zamieścić opis: „wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Ropczyce, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

§ 8. 1. W szkole prowadzonej przez osobę fizyczną lub prawną można przeprowadzić kontrolę pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3 d i art. 90 ust. 3d oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.

2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby fizycznej i prawnej prowadzącej szkołę o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie podmiotu kontrolowanego.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

8. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

9. W przypadku, o którym mowa w ust.8, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

10. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi kontrolowanemu.

11. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący przekazuje kontrolowanemu informację o wynikach kontroli.

12. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Ropczyc przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

13. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Ropczyc o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr IV/40/15 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Ropczyce ( Dz. Urz. Woj. Podk. z 2015 r. poz. 236).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ropczyc.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

**Przewodniczący Rady**

**Józef Misiura**

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XVI/145/15  
Rady Miejskiej w Ropczycach  
z dnia 27 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
**na rok kalendarzowy .....**

**UWAGA!** Na każdy typ podmiotu składa się odrębny wniosek ( przedszkole, oddział przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum )

Podstawa prawna:	art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
Termin składania	do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce złożenia wniosku	Urząd Miejski w Ropczycach

<b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</b>	
1. Nazwa organu prowadzącego	
2. Adres organu prowadzącego	
3. Dane o osobie(osobach) reprezentującej (-cych) organ prowadzący/ imię i nazwisko	
<b>DANE O SZKOLE</b>	
4. Nazwa szkoły	
5. Adres szkoły	
6. Dane do kontaktu	
7. REGON	
8. NIP	
9. Numer i data wydania decyzji w sprawie zezwolenia na założenie szkoły	
10. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
11. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazywania należnej dotacji	



<b>OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY</b>
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością
Pieczęć i podpisy uprawnionego przedstawiciela organu prowadzącego
Nr telefonu .....

*\*wykaz uczniów z orzeczeniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej musi być zgodny ze sprawozdaniem SIO*

*Przewodniczący Rady*

**Józef Misiura**



<b>DANE O LICZBIE UCZNIÓW PRZEDSZKOLI LUB ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH W POSZCZEGÓLNYCH ROCZNIKACH WIEKOWYCH Z WYKAZANIEM UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN</b>	
Liczba uczniów	Nazwa gminy

<b>OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY</b>
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością
Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela organu prowadzącego
Nr telefonu .....

\* wykaz uczniów z orzeczeniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej musi być zgodny ze sprawozdaniem SIO.

*Przewodniczący Rady*

**Józef Misiura**

Załącznik nr 3

do Uchwały nr XVI / 145 / 15

Rady Miejskiej w Ropczycach

z dnia 27 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)**MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE Z OTRZYMANEJ DOTACJI****ZA .....20....r.**

Termin składania	Do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym udzielana jest dotacja
Miejsce składania	Urząd Miejski w Ropczycach

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

1. Nazwa organu prowadzącego	
2. Adres organu prowadzącego	

**RZECZYWISTA LICZBA UCZNIÓW OGÓLEM W MIESIĄCU SPRAWOZDAWCZYM**

ILOŚĆ UCZNIÓW					
Ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni				w tym wczesne wspomaganie rozwoju
	P...	P...	P...	P...	

**INFORMACJA O DOTACJI OTRZYMANEJ W MIESIĄCU SPRAWOZDAWCZYM**

Kwota otrzymanej dotacji w miesiącu sprawozdawczym:	
Kwota otrzymanej dotacji narastająco od początku roku:	

<b>WYDATKI FINANSOWANE Z DOTACJI W OKRESIE OBJĘTYM SPRAWOZDANIEM</b>		
Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły)	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie od 1.01. do .....20...r.
Wynagrodzenia pracowników		
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, opału		
Zakupy wyposażenia		
Zakup książek, pomocy dydaktycznych i naukowych		
Zakup usług remontowych		
Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
Zakup usług		
Inne wydatki bieżące: **		
<b>OGÓLEM</b>		

<b>KWOTA DOTACJI NIETYKORZYSTANEJ</b>	
w miesiącu sprawozdawczym	
od początku roku	
<b>OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY</b>	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością	
Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela organu prowadzącego	
Nr telefonu .....	

Przewodniczący Rady

**Józef Misiura**

Załącznik nr 4  
do Uchwały nr XVI/145/15  
Rady Miejskiej w Ropczycach  
z dnia 27 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

### DYSPOZYCJA DOKONANIA PŁATNOŚCI

Proszę o dokonanie przelewu z rachunku Gminy Ropczyce na rachunek:

.....  
.....

(nazwa i adres szkoły)

nazwa banku i nr konta bankowego:

.....  
.....

kwoty .....

słownie złotych: .....

tytułem: .....

termin płatności: przekazać do dnia .....

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

*Przewodniczący Rady*

**Józef Misiura**

Załącznik nr 5  
do Uchwały nr XVI / 145 / 15  
Rady Miejskiej w Ropczycach  
z dnia 27 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

## SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI ZA ROK BUDŻETOWY

.....

**UWAGA!** Na każdy typ podmiotu składa się odrębne sprawozdanie ( przedszkole, oddział przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum )

Podstawa prawna	Art. 80 i 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
Termin składania	Do dnia 20 stycznia roku następnego
Miejsce składania	Urząd Miejski w Ropczycach

### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa organu prowadzącego	
2. Adres organu prowadzącego	

### DANE O SZKOLE

3. Nazwa szkoły	
4. Adres szkoły	
Numer i data wydania decyzji w sprawie zezwolenia na założenie szkoły	
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW I WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ DOTACJI										
MIESIĄC	ILOŚĆ UCZNIÓW					KWOTA DOTACJI NALEŻNEJ	KWOTA DOTACJI OTRZYMANEJ	RÓŻNICA		
	Ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni						w tym wczesne wspomaganie rozwoju	nadpłata	niedopłata
		P ...	P ...	P ...	P ...					
STYCZEŃ										
LUTY										
MARZEC										
KWIECIEŃ										
MAJ										
CZERWIEC										
LIPIEC										
SIERPIEŃ										
WRZESIEŃ										
PAŹDZIERNIK										
LISTOPAD										
GRUDZIEŃ										
RAZEM										

1. Nadpłata dotacji w kwocie ..... jest przekazywana przez dotowanego na rachunek bankowy dotującego.
2. Niedopłata dotacji w kwocie ..... jest przekazywana przez dotującego na rachunek bankowy dotowanego.

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI	
TREŚĆ	KWOTA
Kwota dotacji otrzymanej za dany okres sprawozdawczy	
<b>Kwota dotacji wykorzystanej</b>	
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu*	

<b>Kwota dotacji wykorzystanej w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji</b>		
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, opału	
4.	Zakupy wyposażenia	
5.	Zakup książek, pomocy dydaktycznych i naukowych	
6.	Zakup usług remontowych	
7.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
8.	Zakup usług	
9.	Inne wydatki bieżące: **	
<b>OGÓLEM</b>		
<b>OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY</b>		
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością		
Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela organu prowadzącego		

\* Dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi na konto organu dotującego w terminie do końca stycznia po roku otrzymania dotacji.

\*\* W przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-8) należy dokładnie określić ich nazwy.

*Przewodniczący Rady*

**Józef Misiura**