



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 4461

### UCHWAŁA NR XV/103/2015 RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU

z dnia 12 listopada 2015 r.

**w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Iwonicz-Zdrój o raz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

#### **Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest uprawniona osoba prawna lub fizyczna.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczaniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r Nr. 256 poz. 2572 z późn. zm.);

2. jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w §1 ust. 1;

3. uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w §1 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

a) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy - kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Iwonicz-Zdrój wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie.

b) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy - kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Iwonicz-Zdrój, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Iwonicz-Zdroj wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie.

c) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a - kwota nie niższa od kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Iwonicz-Zdrój;

2. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Iwonicz-Zdrój.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Iwonicz-Zdrój.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na jednego ucznia jednostki Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój informuje pisemnie wnioskodawcę do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Jednostka, dla której Burmistrz ustalił wysokość dotacji zwana jest dalej „uprawnionym do dotacji”.

**§ 5. 1.** Uprawniony do dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w §4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do dnia 15 grudnia.

4. Uprawniony do dotacji składa miesięczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

**§ 7.** Uprawniony do dotacji składa rozliczenie jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 8. 1.** Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Iwonicz-Zdrój dokonywane jest przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój w terminie do dnia 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Iwonicz-Zdrój z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r poz. 885 z późn. zm.).

**§ 9. 1.** Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których się należała.

2. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 1 stosuje się §7 oraz §8 ust. 1 i 3, z tym że załącznik Nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

**§ 10. 1.** W dotowanych jednostkach Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- a) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o licznie uczniów;
- b) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d ustawy i art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

**§ 11. 1.** Kontrole, o których mowa w §10 ust. 2 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Iwonicz-Zdrój upoważnieni przez Burmistrza Gminy, zwani dalej kontrolerami na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza zawierającego:

- a) numer upoważnienia;
- b) podstawę prawną;
- c) imię i nazwisko kontrolującego;
- d) nazwę i adres kontrolowanego;
- e) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- f) zakres i termin kontroli;
- g) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

**§ 12.** Kontrole ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 13. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 14. 1.** W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 15. 1.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój w kwocie .....” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 16.** Traci moc uchwała Nr XXVII/210/2013 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 4 marca 2013r w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój, oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

**§ 17.** Uchyła się uchwałę Nr XIV/84/2015 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 27 października 2015 w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Iwonicz-Zdrój oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy w Iwoniczu-Zdroju.

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

**Józef Sowiński**

## ZALĄCZNIK NR 1

nazwa miejscowości, dnia .....

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Gminy

w Iwoniczu-Zdroju

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

NA ROK .....

.....

(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1) Status jednostki:	
<input type="checkbox"/> <i>publiczna</i>  <i>numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Iwonicz-Zdrój na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą Iwonicz-Zdrój o prowadzenie publicznej jednostki):</i>  .....	<input type="checkbox"/> <i>niepubliczna</i>  <i>numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy Iwoniczu-Zdroju:</i>  .....
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną: .....	
3) Planowana liczba uczniów: ....., w tym:  ..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu); ..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; ..... uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Iwonicz-Zdrój	
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:  .....	

.....

(podpis osoby prowadzącej)



## ZAŁĄCZNIK NR 3

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

## Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój

za miesiąc ..... rok .....

Nazwa jednostki: .....

Adres jednostki: .....

Kwota otrzymanej dotacji za miesiąc ..... rok ..... w złotych .....

Kwota otrzymanej dotacji w złotych narastająco od początku roku do końca miesiąca, za który składane jest rozliczenie .....

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym: wysokość wydatków na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży
1.	Wynagrodzenia, dodatki i inne świadczenia przysługujące pracownikom		
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne		
3.	Składka na Fundusz Pracy		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Zakup mediów		
6.	Zakup usług		
7.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie : ..... .....		
8.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty		
	<b>Razem ze środków dotacji:</b>		

Uwagi .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu kontaktowego: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę: .....

Numer telefonu: .....

.....  
pieczęćka i podpis

<sup>\*)</sup> Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.

## ZAŁĄCZNIK NR 4

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

## Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w ..... roku

Nazwa jednostki: .....

Adres jednostki: .....

Kwota otrzymanej dotacji za rok ..... w złotych .....

W tym dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży: .....

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym: wysokość wydatków na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży
1.	Wynagrodzenia, dodatki i inne świadczenia przysługujące pracownikom		
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne		
3.	Składka na Fundusz Pracy		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Zakup mediów		
6.	Zakup usług		
7.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie : ..... .....		
8.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych , o których mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty		
	<i>Razem ze środków dotacji:</i>		

Uwagi .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu kontaktowego: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę: .....

Numer telefonu: .....

.....  
pieczęć i podpis

**Kwota niewykorzystanej dotacji**

Ogółem ..... (słownie:.....)

W tym dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży:

.....  
Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.*Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)*

<b>Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym</b> <i>(wypełnia Referat Oświaty Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju)</i>	<b>Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym</b> <i>(wypełnia Referat Oświaty Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju)</i>
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data: .....	data: .....

**Zatwierdzam rozliczenie***(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju)*