



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 4468

### UCHWAŁA NR XIV/113/15 RADY MIASTA SANOKA

z dnia 26 listopada 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 2) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki określone w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.),
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 4) dotowanej jednostce – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkole oraz publiczną i niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymujące dotację z budżetu Gminy Miasta Sanoka.

**§ 3. 1.** Przedszkola publiczne, o których mowa w art. 80 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasta Sanoka dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Sanoka, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasta Sanoka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Sanoka.

2. Niepubliczne przedszkola, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b, ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miasta Sanoka w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Sanoka, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasta Sanoka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Sanoka.

3. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miasta Sanoka w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Sanoka w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasta Sanoka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Sanoka.

4. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Miasta Sanoka w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miasta Sanoka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasta Sanoka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Sanoka.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miasta Sanoka w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasta Sanoka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasta Sanoka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej, niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Sanoka.

6. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które nie spełniają warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Miasta Sanoka w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miasta Sanoka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody Gminy Miasta Sanoka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej, niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Sanoka.

7. Publiczne i niepubliczne przedszkola oraz publiczne i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 2 pkt 4 uchwały, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Miasta Sanoka na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Sanoka.

**§ 4. 1.** Podstawą wyliczenia miesięcznej dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Gminy Miasta Sanoka oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Sanoka otrzymywana przez gminę od ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

2. Do obliczenia podstawy dotacji bierze się liczbę uczniów przedszkoli publicznych wg stanu na dzień:

- 1) 1 stycznia – za okres od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego,
- 2) 1 września – za okres od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Miasta Sanoka, przewidzianych na jednego ucznia w prowadzonych przez gminę publicznych przedszkolach, zmiana przysługującej dotacji nastąpi od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian w budżecie Gminy.

4. O wysokości stawki dotacji ustalonej w danym roku budżetowym wnioskodawca informowany jest pisemnie.

**§ 5. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej dotowaną jednostkę, o której mowa w § 2 pkt 4 uchwały, złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Sanoka powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres dotowanej jednostki,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 3) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 4) numer identyfikacyjny REGON,
- 5) określenie planowanej liczby uczniów w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o dotację,
- 6) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 7) zobowiązanie do comiesięcznego informowania o rzeczywistej liczbie uczniów,
- 8) podpis osoby upoważnionej do udzielania informacji zawartej we wniosku.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Dotacja przekazywana jest na podstawie informacji o rzeczywistej liczbie uczniów na dzień pierwszego każdego miesiąca przekazywanej Gminie Miasta Sanoka w terminie do dnia dziesiątego każdego miesiąca.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 powinna zawierać:

- 1) nazwę i adres dotowanej jednostki,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 3) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 4) numer identyfikacyjny REGON,
- 5) liczbę uczniów wg stanu na 1-dzień każdego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych,
- 6) liczbę uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin niż Gmina Miasta Sanoka,
- 7) podpis osoby upoważnionej do udzielenia informacji zawartych we wniosku.

4. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Rozliczenia dotacji dokonuje się:

- 1) półrocznie – w terminie do 10 lipca danego roku budżetowego,
- 2) rocznie – w terminie do 10 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenie dotacji następuje w oparciu o pisemną informację w zakresie poniesionych wydatków, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres dotowanej jednostki,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 3) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 4) numer identyfikacyjny REGON,
- 5) ogólną kwotę pobranej i niewykorzystanej dotacji,
- 6) rodzaje wydatków i kwoty dotacji na nie przeznaczone,
- 7) podpis osoby upoważnionej do udzielenia informacji zawartych w rozliczeniu.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku, gdy przedszkole kończy swoją działalność w trakcie roku, rozliczenie za rok budżetowy następuje w ciągu 15 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji.

6. W przypadku gdy dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, a także gdy została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

**§ 8. 1.** Gminie Miasta Sanoka przysługuje prawo kontroli dotowanej jednostki.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniach dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o świadczonych usługach,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

**§ 9. 1.** Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Sanoka.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego,
- 5) zakres kontroli,
- 6) termin przeprowadzenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia dotowaną jednostkę telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej jednostki w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

6. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca dotowaną jednostkę.

**§ 11. 1.** Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

2. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest odnieść się do podniesionych w nim okoliczności.

3. Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych w ust. 1 i 2 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wystąpienia pokontrolnego oraz wniosków z kontroli, a także ewentualnego dochodzenia zwrotu udzielonej dotacji.

**§ 12. 1.** Na podstawie wyników kontroli Burmistrz Miasta Sanoka przekazuje osobie prowadzącej dotowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do ich usunięcia.

2. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do przekazania Burmistrzowi Miasta Sanoka, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

**§ 14.** Traci moc uchwała Rady Miasta Sanoka Nr LV/439/14 z dnia 18 lutego 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zmieniona uchwałą Rady Miasta Sanoka Nr LVI/452/14 z dnia 20 marca 2014 r.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miasta**

**Zbigniew Daszyk**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XIV/113/15  
Rady Miasta Sanoka  
z dnia 26.11.2015 r.

.....  
/pieczęć organu prowadzącego/

.....  
/miejsowość i data/

**WNIOSEK**

o przyznanie dotacji na rok .....

Nazwa i adres dotowanej jednostki: .....

Nazwa i adres organu prowadzącego: .....

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych: .....

Numer identyfikacyjny REGON: .....

Planowana liczba wychowanków:

Od 1 stycznia do 31 sierpnia: .....

w tym wychowankowie niepełnosprawni: .....

rodzaj niepełnosprawności: .....

Od 1 września do 31 grudnia: ..... w tym

wychowankowie niepełnosprawni: .....

rodzaj niepełnosprawności: .....

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego

.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XIV/113/15  
Rady Miasta Sanoka  
z dnia 26.11.2015 r.

.....  
/pieczęć organu prowadzącego/

.....  
/miejscowość i data/

**INFORMACJA O LICZBIE WYCHOWANKÓW  
NA MIESIĄC .....**

Nazwa i adres dotowanej jednostki: .....

nazwa i adres organu prowadzącego: .....

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych: .....

Numer identyfikacyjny REGON: .....

Liczba wychowanków na dzień 1. danego miesiąca: .....

w tym wychowankowie niepełnosprawni: .....

rodzaj niepełnosprawności: .....

Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innym, niż Gmina Miasta Sanoka: .....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

*Załącznik: lista dzieci uczęszczających do przedszkola wg daty urodzenia i miejsca zamieszkania.*

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XIV/113/15  
Rady Miasta Sanoka  
z dnia 26.11.2015 r.

.....  
/pieczęć organu prowadzącego/

.....  
/miejsowość i data/

### ROZLICZENIE DOTACJI PÓŁROCZNE/ROCZNE za rok .....

Nazwa i adres dotowanej jednostki: .....

Nazwa i adres organu prowadzącego: .....

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych: .....

Numer identyfikacyjny REGON: .....

Kwota otrzymanej dotacji: .....

Kwota niewykorzystanej dotacji: .....

Rodzaje wydatków finansowanych z dotacji:

Kwota wydatków:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej