



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 4469

### UCHWAŁA NR XIII/131/15 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM

z dnia 27 listopada 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

#### **Rada Miejska w Sędziszowie Małopolskim uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Niepublicznym przedszkolom niespełniającym warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

**§ 2.** Niepublicznym przedszkolom spełniającym warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 100% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

**§ 3.** Dotację udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa do dnia 15 każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów, na podstawie prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego. Wzór rozliczenia określa załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku likwidacji przedszkola w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, składa rozliczenie przekazanej dotacji w danym roku, w terminie 7 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, na zasadach określonych w art. 252 ust 2 ustawy o finansach publicznych, według wzoru rozliczenia stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

3. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Sędziszów Małopolski możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek, liczonych jak od zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych, jeśli w wyniku kontroli zostanie ustalone, że dotacja została pobrana w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Dowody księgowe będące podstawą do sporządzenia rozliczenia przekazanej dotacji, zawierają na odwrocie dokumentu, opis sporządzony w sposób trwały, że zostały sfinansowane z dotacji z budżetu Gminy Sędziszów Małopolski.

**§ 6. 1.** Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji przez niepubliczne przedszkole i jej wykorzystania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach rocznych dotacji na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają upoważnieni przedstawiciele Gminy, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez Burmistrza Sędziszowa Małopolskiego.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący oraz niepubliczne przedszkole, telefonicznie lub pisemnie - nie później niż dwa dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i w godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności pracowników tego podmiotu.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w miejscu kontroli, podmiot kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5 w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
- 2) wystąpienia do organu prowadzącego o udzielenie w wyznaczonym terminie, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów w wyznaczonych przez kontrolujących terminach,
- 4) prawo wstępu na teren kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

8. Organ prowadzący kontrolowany podmiot zobowiązany jest do zapewnienia kontrolerom warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia w kontrolowanym podmiocie.

9. Dokumenty okazane przez kontrolowany podmiot i sprawdzane w czasie kontroli, stanowiące podstawę rozliczenia dotacji, zostają opatrzone adnotacją „przyjęto do rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu Gminy Sędziszów Małopolski w roku ..... w kwocie .....”.

**§ 7. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i upoważnieni przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i adres w pełnym brzmieniu,

- 2) wskazanie organu prowadzącego przedszkole,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przedstawionych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawicieli kontrolowanego podmiotu.

**§ 8. 1.** Kontrolowanemu podmiotowi przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

2. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie do 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu podmiotowi.

5. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, to protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyny braku podpisu podmiotu kontrolowanego.

6. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Sędziszowa Małopolskiego przekazuje podmiotowi kontrolowanemu protokół z kontroli.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XXXII/283/13 z dnia 28 listopada 2013 r. Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim w sprawie trybu, sposobu, terminu, udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Sędziszów Małopolski prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa Małopolskiego.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Sędziszowie Młp.**

**mgr Jerzy Kiebała**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/131/15  
Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim  
z dnia 27 listopada 2015 r.

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok .....

Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych lub fizycznych prowadzących na terenie Gminy Sędziszów Małopolski przedszkola

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Miejsce złożenia: Urząd Miejski w Sędziszowie Małopolskim, tel.: 17 7453612

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

### Dane o organie prowadzącym

1. Wnioskodawca:     osoba prawna     osoba fizyczna
2. Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej  
.....

### Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
.....	.....	.....	.....	.....

### Dane o osobie (osobach) reprezentującej(-ych) organ prowadzący

Imię i nazwisko:

1. ....
2. ....

### Dane o przedszkolu

- Niepubliczne niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty
- Niepubliczne spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty

1. Data i nr wpisu do rejestru prowadzonego przez Gminę Sędziszów Małopolski .....
2. Nazwa przedszkola .....
3. Adres przedszkola .....

Kod pocztowy:	Miejscowość:		
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	

### 4. Rachunek bankowy przedszkola

Nazwa i numer rachunku bankowego: .....

.....

## Część B

## DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

w roku .....

## Planowana liczba uczniów w okresie styczeń - grudzień

Ogółem: .....	W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. poz. 2572 ze zm.)						
	Waga:	Waga:	Waga:	Waga:	Waga:	Waga:	Waga:

## Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Lp.	Gmina	Liczba uczniów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

## Część C

## Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że w przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny (e) podpis(-y) osoby (osób) składającej (-ych) wniosek o udzielenie dotacji:

1. ...., 2. ....

Miejscowość, data; .....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/131/15  
Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim  
z dnia 27 listopada 2015 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW**  
według stanu na 1 dzień roboczy .....  
(miesiąca) (roku)

**Podstawa prawna:**

art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

**Miejsce złożenia:** Urząd Miejski w Sędziszowie Małopolskim, tel.: 17 7453612

**Termin składania:** do dnia 15 każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia według stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca.

Nazwa podmiotu	
<b>Liczba uczniów</b>	
Ogółem:	W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. poz. 2572 ze zm.)
.....	Waga:      Waga:      Waga:      Waga:      Waga:      Waga:      Waga:

**Informacja o uczniach zamieszkujących na terenie innych gmin uczęszczających do przedszkola**

Lp.	Gmina	Liczba uczniów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**Informacje dodatkowe**

--

Termin składania informacji do dnia 15 każdego miesiąca, a w grudniu do 5 grudnia,

**Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny (e) podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

1. ...., 2. ....

Miejscowość, data; .....



## Część C

Informacja o wykorzystaniu dotacji		
1. Kwota otrzymanej dotacji :		
ogółem ..... zł (słownie: .....)		
2. Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych z otrzymanej dotacji)		
Lp.	Rodzaje wydatku	Kwota wydatku /zł/
1.	Wynagrodzenia	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Oplaty za media	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Zakup usług	
7.	Wynajem pomieszczeń Pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie:	
8.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw).	
Razem		

## Część D

Rozliczenie otrzymanej dotacji	
Treść	Kwota /zł/
1. Kwota dotacji otrzymanej za dany okres sprawozdawczy (z części B)	
2. Kwota wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji	
3. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu (różnica kwot z pozycji 1 i 2)	

## Część E

Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Oświadczam, że wszystkie wyszczególnione wydatki zostały poniesione do 31 grudnia ..... roku (rok udzielenia dotacji).
Czytelny (e) podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:
1. ...., 2. ....
Miejscowość, data; .....