



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 4472

### UCHWAŁA NR X/57/2015 RADY GMINY ADAMÓWKA

z dnia 14 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym przedszkola niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Adamówka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (t.j: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Adamówka uchwala, co następuje:**

**§ 1. §1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Adamówka dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego utworzonych na podstawie przepisów art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty.

**§ 2. 1.** Dotacja z budżetu Gminy na prowadzenie przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego udzielana jest osobom fizycznym i prawnym, prowadzącym działalność na terenie Gminy Adamówka.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego, złożony w Urzędzie Gminy w Adamówce, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. W przypadku rozpoczęcia działalności niepublicznej placówki w trakcie roku budżetowego, wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, w danym roku.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacja dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego przysługuje:

a) Przedszkola niepubliczne, o którym mowa w art. 90 ust.2b ustawy o systemie oświaty / tj. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z póź.zm/ otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystania z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda gminie informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

- b) Inne formy wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 90 ust.2d ustawy o systemie oświaty / tj. Dz.U. z 2004r.Nr 256, poz.2572 z póź.zm/ otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą dotację z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda gminie informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.
- c) Przedszkole niepubliczne, inne formy wychowania przedszkolnego, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty /t.j. Dz.u. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm/, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę .
- d) Przedszkola niepubliczne, o których mowa w art.90 ust.1b ustawy o systemie oświaty / j.t. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z póź.zm/, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości wskazanej w art. 90 ust1.b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
- e) Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego , o których mowa w art.90 ust .1c ustawy o systemie oświaty / j.t. Dz.U. z 2004r.Nr 256, poz. 2572 z póź.zm/ otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości wskazanej w art.90 ust.1c ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

3. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do przekazywania Wójtowi Gminy Adamówka pisemnej informacji o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Podstawą obliczenia dotacji na dany miesiąc jest złożenie informacji, zgodnie z ust. 4.

5. Dotacja przekazywana jest w dwunastu ratach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

6. Dotacja w części za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

**§ 4. 1.** Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji osoba prowadząca przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego dokonuje w terminie do 31 stycznia roku następnego na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dopłatę do dotacji otrzymanej za rok poprzedni w związku z korektą kwoty dotacji należnej, dotujący przekazuje na konto dotowanego.

3. Dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 1, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

4. Dotowany, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto dotującego, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Dotacje udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

**§ 5. 1.** Gminie Adamówka przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania przekazanej dotacji.

2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Adamówka lub inne upoważnione osoby nie będące pracownikami Urzędu Gminy Adamówka, zwani dalej kontrolującymi mogą dokonywać kontroli w niepublicznych: przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej kontrolowanymi, obejmującej:

- a) Sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o których mowa w § 3 ust. 7;
- b) Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Adamówka zawierające:

- a) Numer upoważnienia;
- b) Imię i nazwisko kontrolującego;
- c) Zakres kontroli;
- d) Termin ważności upoważnienia.

5. Upoważnienie o którym mowa w ust. 4, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

6. Wynik przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

7. Protokół kontroli zawiera:

- a) Pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres organu prowadzącego kontrolowanego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- b) Datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- c) Imiona i nazwiska kontrolujących;
- d) Określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- e) Ustalenia kontroli;
- f) Wykaz załączników do protokołu;
- g) Podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- h) Parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu o których mowa w ust. 10.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany do dokonania ich analizy i w miarę potrzeb podjęcia dodatkowych czynności kontrolnych, a w przypadku stwierdzenia zasadności przedstawionych zastrzeżeń, uzupełnienia lub zmiany odpowiedniej części protokołu kontroli.

11. Odrzucenie przez kontrolującego zastrzeżeń w całości lub w części, wymaga pisemnego uzasadnienia, które kontrolujący przekazuje zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

13. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący umieszcza wzmiankę w protokole.

14. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.

15. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący przekazuje kontrolowanemu i jego organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

16. Kontrolowany jest zobowiązany w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Wójta Gminy Adamówka o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka.

**§ 7.** Traci moc:

1. Uchwała Nr IX/49/2015 Rady Gminy Adamówka z dnia 16 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym przedszkola niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Adamówka.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jan Kyć**

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Gminy Adamówka  
Nr X/57/2015**

**do Uchwały Rady Gminy Adamówka  
Nr X/57/2015z dnia 14 grudnia 2015 r.**

Adamówka, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka  
Innych form wychowania przedszkolnego)

\_\_\_\_\_  
przedszkola

\_\_\_\_\_  
niepublicznego,

**WÓJT GMINY ADAMÓWKA**

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI  
DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO, INNEJ FORMY WYCHOWANIA  
PRZEDSZKOLNEGO\* NA ROK \_\_\_\_\_**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego/innych form wychowania przedszkolnego\* oraz numer telefonu/fax:

\_\_\_\_\_

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne / inną formę wychowania przedszkolnego\* - imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

\_\_\_\_\_

3. Numer i data wpisu przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego\* do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

\_\_\_\_\_

4. Data rozpoczęcia działalności placówki:

\_\_\_\_\_

5. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego/ innych form wychowania przedszkolnego\* w \_\_\_\_\_ roku:

ILOŚĆ DZIECI	Przedszkole niepubliczne Inna forma wychowania przedszkolnego*	
	IX - XII	I - VIII
<b>Ogółem liczba dzieci</b>		
<b>w tym:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Dzieci z terenu gminy Adamówka, w tym:		
- dzieci niepełnosprawne		
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		
Dzieci spoza gminy Adamówka, w tym:		
- dzieci niepełnosprawne		
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

---

---

\_\_\_\_\_

*(pieczęćka imienna i podpis osoby prowadzącej)*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/57/2015  
Rady Gminy Adamówka  
z dnia 14 grudnia 2015 r.

**Załącznik Nr 2**  
**do Uchwały Rady Gminy Adamówka**  
**Nr X/57/2015z dnia 14 grudnia 2015 r.**

\_\_\_\_\_  
pieczętka przedszkola niepublicznego,  
Innych form wychowania przedszkolnego)

Adamówka, dnia \_\_\_\_\_

**WÓJT GMINY ADAMÓWKA**

**INFORMACJA**  
**O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH**  
**DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO, INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO\***  
w miesiącu \_\_\_\_\_ roku \_\_\_\_\_

<b>ILOŚĆ DZIECI</b>	<b>Przedszkole niepubliczne Inna forma wychowania przedszkolnego*</b>
Ogółem liczba dzieci	
<b>w tym:</b>	<b>x</b>
Dzieci z terenu gminy Adamówka, w tym:	
- dzieci niepełnosprawne	
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	
Dzieci spoza gminy Adamówka, w tym:	
- dzieci niepełnosprawne	
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	

Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

\_\_\_\_\_  
Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie:

\_\_\_\_\_  
(data, pieczętka imienna  
podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr X/57/2015  
Rady Gminy Adamówka  
z dnia 14 grudnia 2015 r.

**Załącznik Nr 3**  
**do Uchwały Rady Gminy Adamówka**  
**Nr X/57/2015 z dnia 14 grudnia 2015 r.**

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka przedszkola niepublicznego, Adamówka, dnia \_\_\_\_\_)

Innych form wychowania przedszkolnego)

**WÓJT GMINY ADAMÓWKA**

**ROZLICZENIE RZECZOWE I FINANSOWE DOTACJI**

**UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ ADAMÓWKA DLA PRZEDSZKOŁA NIEPUBLICZNEGO, INNEJ  
FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO\***

za okres sprawozdawczy od – do \_\_\_\_\_

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego / innych form wychowania przedszkolnego\* oraz numer telefonu/fax:

\_\_\_\_\_

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne / inną formę wychowania przedszkolnego\* – imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

\_\_\_\_\_

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia \_\_\_\_\_ roku.

Miesiąc	Liczba dzieci wskazanej w informacji miesięcznej	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji narastająco
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

4. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Adamówka w roku \_\_\_\_\_ w wysokości \_\_\_\_\_ zł została wykorzystana na prowadzenie wymienionego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego\*, w tym na:

<b>Wydatkowano ogółem:</b>	
Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)	
Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)	
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
Inne (wymienić jakie)	

**Kwota niewykorzystanej dotacji:**

\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_)

*Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 90 ust. 3d z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)*

\_\_\_\_\_  
*(data, pieczęć imienna  
i podpis osoby prowadzącej)*